

辽宁沈阳：搭建数字化法规库 促进财政工作提质增效

辽宁省沈阳市财政局

自2017年被评为全国财政系统财政法治建设示范点以来，辽宁省沈阳市财政局积极探索依法理财的有效途径，2022年创新工作思路，开始数字化法规库搭建工作，促进财政工作提质增效。

高度重视，把握方向，明确目标

局党组高度重视全国财政系统财政法治示范点建设，将数字化法规库搭建作为示范点建设的重点工作。平台搭建之初，及时召开党组会议进行专题研究，全面部署，明确“现行有效、应收尽收、长期维护、方便查询”的总体目标。由局总会计师牵头组织统筹工作进展，法规处负责总体协调，各业务处室负责具体工作，多次组织专题工作会议，研究工作方案，调度工作进展，各处室积极主动配合，保障工作顺利完成。

精准布局，周密计划，做好工作方案

制定印发了《沈阳市财政局法规库搭建工作方案》，合理规划工作步骤，倒排工作时间节点。一是明确范围。汇总整合与财政工作相

关的国家及省、市的相关法律、法规、规章、政策文件。二是明确结构布局。为方便实际工作运用，数字化法规库以横向和纵向交叉结合的分类方式进行布局，横向分类按业务类型分类，纵向分类按文件层级分类，即国家级、省级、市级，每个层级文件类别下再根据文件性质进行细分。三是明确工作步骤。确定法规库搭建工作分为入库文件目录确定、收集入库文件电子版、入库文件校对、形成初稿、审核定稿、结果录入、定期维护7个工作步骤，并明确规定完成时间。四是明确使用范围。利用对接辽宁省财政厅办公自动化系统的契机，在新版办公自动化系统中增加法规库模块，实现市区两级财政系统数据资源共享。

科学搭建，扎实推进，顺利建成

一是严格按照工作方案，按照工作时间节点稳步推进。组建工作群，及时与处室沟通，按照既定时间安排，完成目录提报、梳理工作。二是做好服务工作，协助处室整理各类文件。统一汇总整理以前各年度的制度清理结果，对已经废止、

失效的文件，以及已过执行期限的文件、各处室报送的重复文件等予以删除，并将最终意见反馈给处室，经处室再次确认后报主管领导审定，最后交法规处汇总收存。三是广泛征求意见，保证法规库的实用性。利用电子问卷的形式收集各处室的使用需求，对于目录形成、文件收集过程中遇到的问题，及时予以沟通解决，为与软件公司对接做好准备。四是积极沟通，按照录入要求完成入库文件校对。入库文件既要确保现行有效、内容完整、文字准确，又要保证能够顺利嵌入办公自动化，经与软件公司的多次沟通，按照录入要求重新整理入库文件目录，并完成校对工作，确保文件目录、对接目录、文件内容和存储位置四位一体，防止录入链接错误。

初具规模，成效显著，促进财政工作提质增效

从实践情况来看，数字化法规库成效明显。一是全覆盖。按照业务范围分为23类，包含各类法规文件1372件，其中国家级文件361件，省级文件411件，市级文件及其他

山东日照：扎实推进四项机制 行政事业性资产管理显成效

山东省日照市财政局 | 安佰征 刘霞

近年来，山东省日照市财政局积极落实《行政事业性国有资产管理条例》，持续实施行政事业性国有资产效能提升三年行动，扎实推进四项工作机制，构建起“财政部门总体管、主管部门扎口管、使用单位具体管”的资产管理体系。日照市财政局国有资产盘活经验做法和莒县财政局新建中小学资产配置标准化创新做法均作为典型案例在全省推广；市级政务无人机集中统管新模式被省财政厅领导批示肯定，并被财政部转发推广，全市行政事业资产管理改革迈出新步伐。

强化“两个先行” 立梁架柱夯根基

一方面，强化规范先行。出台

《日照市市级行政事业性国有资产管理暂行办法》和《日照市市级行政事业单位国有资产有偿使用管理办法》等制度规范，明确了财政部门、主管部门、使用单位等管理职责清单，建立起分级分层分类管理体系，实现资产管理的制度化、规范化。支持引导各部门单位结合实际，健全本单位管理制度，落实责任到人，严格执行政府采购程序，对购置、处置、出租、出借等事项作出明确规定，防止国有资产流失。

另一方面，强化科技赋能。充分利用大数据等科技手段，推动资产“上云”，实现“线上+线下”相结合的动态监管，让数据多走路、线下少跑腿。搭建“掌上公物仓”小程序，依托“山东通”APP建立市级公

物仓共享共用系统，通过资产展示模块展出资产 62 类 9667 件，服务单位 685 个。各部门单位按需选配，做到“一键式入仓”“网购式出仓”，资产调剂时间从 14 个工作日缩短到 7 个工作日，实现随借随用。开发“用房（土地）好管家”系统，结合房产土地实际情况，与市机关事务服务中心联合上线好管家软件，实现对市直 61 家机关事业单位 452 处房产和 24 处土地的动态管理，被推选申报山东省数字政府“创新示范应用”典型案例。

把牢“两个关口” 严紧管控守安全

一是把好入口关。印发《日照市深化市级行政事业单位国有资

部门文件 333 件，市财政局制发的对外文件 267 件。同时，开放法规库使用权限，通过财政内网将法规库使用范围扩大至各区县财政局，扩大了法规库使用范围。二是便查询。在法规库的管理页面能够实现题目、文号的多字段模糊查询，还可按文件类别、文件具体层级进行查询，满足各业务处室的使用需求。

同时，设计了文件类别个别层级中暂无文件时进行隐藏的功能，提高查询体验。三是可协同。法规库已实现与办公自动化深度对接，可协同使用局办公自动化中已有的收文及发文文件，在法规库管理页面中选择将现有文件加入法规库，不必另行查找文件。各处室在办公自动化中新起草的文件，可在起草时选

择加入法规库，并选择具体类别、层级，发文后即可加入法规库相应位置，确保文件入库及时、准确。四是易维护。采取动态维护与定期维护相结合的方式，处室可随时提出需要维护的文件，法规处则按季度组织处室定期维护，增加、废止、修改相关文件。□

责任编辑 张小莉