

末,“三降两清一扭”专项行动阶段性任务基本完成,社有企业财务稳健、经营风险有效可控。举办系统财务信息管理培训班,开展系统财务信息管理考评工作,提升财务分析质量。2023年度国有企业财务会计决算报告工作受到财政部通报表扬。加强总社机关和直属单位的会计人才队伍建设,总社机关完成2024年度中央国家机关会计专业技术人员继续教育培训24人,参加中央国家机关财务部门局级干部综合能力提升培训班1人,总社直属单位参加2024年度高层次财会人才素质提升工程岗位能力培训3人,参加高级会计专业技术资格评审5人、通过3人。

(二)围绕总社中心工作统筹编制各项预算。修订《总社部门预算管理办法》,统筹编制部门预算和社有资本经营预算。坚持厉行节约、以收定支,健全过紧日子长效机制。

(三)围绕总社机关正常运转,推进预算执行工作。修订《总社财务支出管理规定》,进一步明确各项资金支出审批权限和审批流程。开展总社本级预算执行工作,政府采购计划完成96.8%,保障总社机关各项工作正常运转。组织编制总社部门2023年度决算报告、2023年度财务报告、2023年度内部控制报告、住房改革支出决算、社有资本收益收支决算等。

(四)围绕提升资产使用效能,强化资产基础工作。编制总社行政事业单位决算报告、资产年报、房屋土地资产核查报告、资产绩效评价报告、资产盘活工作报告等2023年度报告。统筹推进总社机关2024年度资产处置和2025年度资产配置计划相关工作。

(中华全国供销合作总社财会部供稿)

工会财务会计工作

2024年,工会财务会计工作落实中国工会十八大和十八届二次执委会议工作部署,坚持稳中求进工作总基调,深化工会经费收缴管理改革,完善全面预算管理体系,夯实基层工会物质基础,提高资金使用绩效,强化财务监督检查,为工运事业和工会工作高质量发展提供保障服务。

一、贯彻落实党中央决策部署和全总工作部署

坚决贯彻落实党中央决策部署和过紧日子要求。

落实党中央关于支持实体经济、民营经济发展等决策部署,继续实施小微企业和平台企业工会经费支持政策,继续加大对乡村振兴工作的支持力度,安排对口帮扶山西和顺、壶关两县专项经费,修订《全国总工会定点帮扶资金使用管理办法》。指导全总各预算单位预留采购份额,在脱贫地区农副产品网络销售平台(832平台)采购帮扶地区农产品,超额完成规定比例。指导各级工会用好基层工会经费管理使用政策,助力经济社会发展。落实中央政治局会议精神,牵头落实工会系统助力经济社会发展22条措施的经费保障。把过紧日子要求贯穿预算管理全过程,每季度开展评估,2024年度财政部对全总项目评估结果全部为A级。坚决贯彻落实全总党组、书记处工作部署。坚持有保有压、从严从紧安排年度预算,压缩一般性支出,严控“三公”经费,重点保障全总“559”工作部署。全总安排“559”重点工作项目80个,预算近80亿元,其中“产业工人队伍建设改革”项目安排专项经费10亿元。落实全总党组从严监管资金、规范财务管理要求,健全完善制度体系。履行全总本级采购管理委员会分工职责,制定印发《全总机关办公用品采购领用管理办法》《全总机关咨询服务类项目管理办法》。修订《全总机关劳务费使用管理办法》,重申关于规范机关干部外出授课相关要求。制定出台《关于规范国内公务接待有关事项的通知》等文件,修订《全总机关国内公务接待管理办法》,印发《各省、自治区、直辖市总工会伙食费、交通费收取标准》,要求严格贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神。

二、加强工会财力建设,提高保障能力

2024年度,全总本级工会经费收入比上年增长6.95%。推进在京中央企业工会理顺财务关系工作。与中国海洋石油集团有限公司、中国煤炭地质总局、中国南水北调集团有限公司、中国冶金地质总局、中国安能建设集团有限公司、国家开发投资集团有限公司、中国铝业集团有限公司工会等9家单位建立财务关系,在京中央企业工会总数达到41家。加强对在京中央企业工会的调研指导,优化经费回拨办法,确保在京中央企业工会经费留成比例达到80%。推动理顺产业工会与地方工会的经费拨缴关系。开展金融工会组织与财务体制调研。开展铁路、民航系统工会经费收缴情况调研。推进中央国家机关工会经费收缴信息化改革,开发中央国家机关工会财务一体化平台,按计划推进试点工作。推进工会系统电子票据改革。印发《关于全面推开工会经费

收入专用收据(电子)改革工作的通知》，截至年底，全国工会设置电子开票点超3万个，开具工会经费电子票据19万张。

三、深化预算管理改革，提高资金使用绩效

初步搭建工会财务工作体系。经过系统梳理，初步形成以会计管理、经费收缴、预算管理、决算管理、资金管理和财务监督为主要内容的财务工作体系。制定《工会项目支出绩效评价管理办法》《计划外项目预算安排工作规范》，基本形成以制度管钱、管人、管事的局面。建立资金直达机制和特色支出标准。坚持工会经费服务职工、服务基层的方向，建立资金直达机制和项目清单，保障省级工会财力，缓解基层工会经费紧张压力。开展工会特色支出标准研究和地方工会支出标准研究试点工作，研究制定工会评选表彰支出标准、劳动和技能竞赛支出标准等工会特色标准，以及全总机关国内公务接待标准、劳务费等本级标准。加强预算绩效管理。将全总本级170个项目全部纳入预算绩效管理，设置绩效目标。对2023年度全总机关199个项目、所属企事业单位54个项目开展绩效评价。首次组织开展财政资金整体支出绩效评价。贯彻零基预算理念，初步建立预算绩效评价与预算安排相挂钩工作机制。备案审查各省级工会2024年度本级预算安排和调整方案，指导各省级工会落实核心指标经费保障。加强预算执行和决算管理。跟进汇总分析预算执行情况，及时印发预算执行通报，督促预算执行进度。完成全国工会经费决算，形成全国工会总决算分析报告。做好财政资金决算依法公开。继续推进基建项目清理，全年完成8个项目的财务竣工决算。

四、强化财务监督检查，提高管理水平。

围绕工会主责主业，开展常态化监督检查。完善

“统一领导、分级负责、下管一级”的工会财务监督体制，探索“全程监管、持续改进”的财务监督机制。开展全总直属企业专项监督自查自纠工作，督促整改落实。对全总“559”工作部署的87项重点工作预算执行情况进行跟进监督，督促加快预算执行。对中国职工保险互助会和中国职工发展基金会进行常态化监管。开展全总专项转移支付资金监督检查。对全总2021—2023年度转移地方工会的产业工人队伍建设改革、“小三级”工会补助、新就业形态劳动者建会入会等专项转移支付资金开展监督检查，督促各级工会完善补助资金管理制度，及时、规范使用专项资金，提高资金使用效益。加强内部控制建设。履行全总机关内部控制建设领导小组办公室职责，召开2024年度领导小组会议，审定2023年度内部控制报告及评价报告，组织编写2024年度内部控制报告。对全总本级和直属单位内部控制建设开展评估，聚焦问题、督促整改。

五、加强财务基础工作，提高工作质效

加强工会财务数智化建设。重点建设全总机关ERP系统。制定工会资金监管系统监控规则，通过数智化系统进行资金监控和风险预警检查，实现财务穿透式管理。加快建设工会财务一体化平台。实现与财政预算一体化平台的有效衔接，加快建设覆盖省级工会的财务实时动态监管系统，已实现财政资金预算编制、国库支付、决算管理线上运行和全总本级所属事业单位会计核算信息集成管理。研究推进工会资金支付对接“职工之家APP”。推动工会财务工作高质量发展。对标财政管理体制，加大改革创新力度，建立工会财务工作体系，不断完善与之对应的制度体系。坚持为职工服务、向基层倾斜的工作导向，探索增加基层工会经费留成的办法，建立资金直达机制。

（中华全国总工会财务部供稿）

中国财政杂志社

中国会计年鉴

ACCOUNTING YEARBOOK OF CHINA

2025

05

地方会计工作

Local Administration of Accounting

中国财政杂志社