

见》等文件，压实主体责任，推动财会监督工作落实落细。深入基层开展专项调查研究，摸清调查队和统计局系统财务管理工作问题和现状。开展财务自查，针对发现的问题，要求相关单位整改，并抽选部分单位复查，确保整改到位。进一步强化财会监督与内部审计、人事、巡视巡察、纪检监督等其他内部监督的贯通协调，完善与外部监督主体之间的沟通交流机制。建立健全信息沟通、线索移送、协同监督、成果共享等工作机制，做到“一查多项”“一查多果”“一查多用”。

（二）推动调查队系统财务改革。开展调查队系统财务管理改革。成立改革专班，于5月正式启动改革。聚焦财务风险领域、改革重要环节、改革后职责划分、可操作性等关键问题，研究起草改革实施意见、管理规程等规范性文件。开发新财务系统。统筹考虑改革目标和基层需求，做好需求分析和联系对接，完成软件初步设计，开展全系统业务培训。开展改革试点。针对软件功能、改革方案等开展部分市县队试点工作，总结试点单位经验做法，系统梳理问题清单和意见建议，完善系统功能。

（三）深化预算执行监管。印发《国家统计局办公室关于加强统计部门预算执行监管工作的通知》《关于规范统计部门资金支付提升预算执行质量的通知》，强化资金使用规范意识，夯实预算执行监管工作基础。充分利用信息化手段，实时关注统计系统执行监控预警信息，确保预算执行监管工作有序推进。按季度通报预算执行监管中发现的问题，对重点项目、中央基建项目、结转资金执行进度进行点对点督导，精选典型案例发布多期负面清单，确保问题得到及时关注和解决。加强执行监管成果运用，建立奖惩挂钩机制，形成预算执行监管结果有效反馈。

（四）开展调查研究。聚焦风险防控，分别围绕统计局系统中央预算经费管理、辅调员补贴及调查对象补贴发放、异地交流干部探亲及周转房管理、财务基础工作风险等开展专题调研，全面摸清统计部门财务管理现状，深入了解存在的突出问题和困难，形成有操作性的应对建议。聚焦动态监控，分析预算一体化动态监控新特点，梳理、查找产生问题的原因，针对重点和难点问题，提出解决思路和办法，形成《关于进一步完善制度、健全机制加强预算执行监管工作的报告》。

四、聚力攻坚，夯实统计财务基础工作

（一）提高基层财务工作水平。编发《统计局财务指

南》《调查队财务指南》《统计部门采购工作指南》《在京企事业单位管理建议书》《财会监督建议书》《统计部门预算执行动态监控负面清单》等多类通知文件，指导帮助统计系统基层单位提升业务能力。通过组织预算决算培训班、在调研工作中现场指导、赴部分单位现场授课、及时转发新出台财务制度和政策文件等方式，指导各单位提高预算编报、预算执行监管、投资项目管理等工作质量。强化预算、决算、资产、年检报告、会计核算等财务数据审核标准，对于审核中发现的问题，及时联系相关单位补充修改，确保财务数据真实准确，切实提高会计信息质量。

（二）查缺补漏，稳步推进制度建设。制定印发《2024年统计财务工作要点》《统计部门中央预算内投资项目管理暂行办法（试行）》，修订《国家统计局所属企业工资总额管理暂行办法》《财务工作考核办法》，推动提高财务工作规范化水平。

（三）强基固本，加强财会队伍建设。强化财务职业道德教育，引导全系统财务人员树立正确的价值观和职业操守，增强纪律观念、廉洁意识和自律意识，将职业道德教育贯穿财会队伍建设始终。加大教育培训力度，提升财务人员专业化水平和管理能力，为统计财务工作提供坚实人才保障。

（国家统计局财务司供稿）

中央国家机关财务会计工作

2024年，中央国家机关财务会计工作坚持政治引领、守正创新、提升效能，落实党政机关习惯过紧日子要求，加强新修改会计法宣传贯彻力度，推进会计人才队伍建设，推动中央国家机关财务会计事业高质量发展。

一、提高会计管理服务能力

（一）筑牢管理基础，提高会计事务保障能力。组织核实各部门会计人员管理现状，新增5家一级主管单位，为新组建部门、新成立央企提供高效会计服务。优化会计人员管理系统功能，提高会计服务工作效率，新增会计人员2900余人，完成信息变更和调入调出3700余人。加强与全国会计人员统一服务管理平台对接应用，做好会计人员信息数据上报，完善人员管理工作机

制。制定内部工作管理规程，组织开展管理系统权限清理工作，提高规范化管理水平。

(二)强化专业能力，推进会计继续教育工作。加强组织协调。印发继续教育工作通知，点对点通报各部门继续教育完成情况。召开继续教育培训机构工作会议，落实专业科目指南要求，完善课程评价和管理评价标准，提高课程质量。加强考核督导。建立继续教育机构监督考核机制，建立管理台账，按月制定培训抽查计划，多措并举提升办学管理质量。加强日常管理。做好继续教育面授和网络培训期次审核，全年完成54000余名会计人员的继续教育和学分登记工作，其中11000余人完成高级继续教育，21000余人完成中级继续教育，10000余人完成初级继续教育，12000余人以其他方式折算学分。

(三)坚持精耕细作，推动高端人才培养。领军人才培养方面。修订中央国家机关会计领军人才培训班内部管理规定，组织开展第五期领军第三次、第四次集训，举办“2024对话领军”论坛、移动课堂、学术沙龙等活动，开展实地践学活动。领军人才选拔方面。组织开展第六期中央国家机关会计领军人才选拔工作，做好线上审核、现场审核、材料审核、笔试、面试和考察相关工作，共录取85人。高层次人才培养方面。开发上线高端培训报名系统，配合财政部做好高层次财会人才素质提升工程岗位能力培训班4期次相关培训工作，培训380余人。组织做好财政部高层次财会人才素质提升工程(中青年人才培养—行政事业班)选拔工作，制定考务工作方案，完成340余人的笔试工作。

(四)周密细致部署，完成会计职称评审工作。修订评审规定。组织召开专家座谈会、制度评审会，向财政部、人力资源社会保障部征求意见，修订印发《国家机关事务管理局会计系列高级职称评审规定》，配套出台新版量化评分标准。完成2024年度高级和正高级会计师职称评审。制定并发布职称评审常见问题解答，按照新办法新标准对申报系统、专家评审系统进行调整，完善命题审核程序，增加高级会计师评审的申报公示环节，2024年通过正高级会计师评审20人、通过高级会计师评审164人。加强专家库管理。起草《国管局会计系列高级职称评审专家库管理规程》，加强评委会专家管理，做好专家抽取匹配，开展评审前专家培训，明确专家入库、使用、管理各项流程和要求。

(五)加强宣传交流，推动其他重点专项工作。持续推进会计人员职业道德建设工作。印发《关于公布“新

时代会计职业道德建设工作”短视频大赛评选结果的通知》，对45件优秀作品和13家优秀组织单位进行通报表扬。国管局财务管理司获得第二届财政短视频大赛优秀组织奖。开展新修改会计法宣传贯彻工作。印发学习宣传活动通知，举办主题征文、公开课征集、经验做法交流等活动，并在中央国家机关会计网开设学习专栏。加强经验交流。开展中央国家机关正高级会计师风采展示征稿活动，与有关部门座谈交流会计队伍建设经验做法。参加全国会计人员统一服务管理平台管理办法制定座谈会、会计基础工作规范修订座谈会，并加大调查研究力度。

二、推进机关运行成本统计工作

经国家统计局批准，继续执行机关运行成本统计调查制度。会同国家统计局联合开展2023年度机关运行成本统计调查和统计培训，汇总审核并深度分析各地区各部门机关运行成本数据，形成2023年度机关运行成本统计分析报告。修订完善《机关运行成本统计工作指南(2023年度版)》。经国家市场监督管理总局(国家标准化管理委员会)批准，《机关运行成本统计指南》国家标准(GB/T 44889-2024)正式发布实施，为开展机关运行成本统计调查工作提供指导，夯实机关运行成本管理基础，促进各地区各部门落实过紧日子要求、推进节约型机关建设。

三、推动离退休经费管理工作提质增效

(一)推进经费规范化管理。强化离退休经费管理制度建设。印发《关于规范中央国家机关离退休干部活动站维修改造项目资产入账工作的通知》，加强活动站维修改造项目固定资产管理。修订印发《中央国家机关养老服务站服务项目目录(2024年版)》，持续推进精准养老服务。起草《中央国家机关离退休干部养老服务站运行经费使用管理办法(试行)》，修订《中央和国家机关离退休干部活动站和老年大学固定资产配置标准》，提高工作人员遗属和去世离休干部无工作配偶生活困难补助等标准，以完善制度体系建设为抓手，提升经费管理规范化水平。优化离退休经费管理工作机制。完善中央国家机关离退休统发工资发放工作流程，严把制度审核关，衔接中央预算管理一体化系统，改“手工报盘”为“系统在线报盘”，建立可使用额度自动预警机制，确保离退休费和管理机构工作人员工资发放规范、及时、准确。印发《关于进一步规范中央国家机关养老服务站

运行管理工作的通知》，落实主体责任，加强信息安全

管理，提升养老服务站运行经费管理工作规范性。提高

固定资产保障管理水平。依托国管局中央行政事业单位

国有资产管理公物仓系统，建立“先调剂、后购置”资

产配置模式，注重源头管理，畅通盘活机制，引导各部

门物尽其用、厉行节约。组织各部门开展老干部活动站

固定资产盘点和信息核实工作，摸清资产家底，夯实管

理基础。举办活动站维修改造工作专题会议，明确工作

要求，解决突出问题；定期督办项目进展，提高预算执

行效率。组织第三方专业机构开展LED屏现场勘察，科

学测量参数，逐户制定个性化设计方案；强化安全理念，

充分考虑老同志身体机能特点，选配适老化棋牌桌座

椅，提升活动站和老年大学设施设备配备水平。

（二）提高服务精准化水平。加强离退休干部活动

阵地建设。为各部门老年大学支付教师授课费并印刷配

送老年大学教材，助力老干部“老有所学、老有所教”。

围绕新中国成立75周年、“增添正能量 共筑中国梦”等

主题，开展宣讲活动。为各部门活动站提供水、电、燃

气等运行保障经费，并投保公众责任险；为有安全隐患

的活动站安排维修改造经费。解决离退休干部急难愁盼

问题。发挥老干部工作制度优势，聚焦离退休干部关切

事急难事，做好特困离退休干部养老帮扶工作。制定居

家养老服务目录，为高龄、失能、孤寡、重疾等特殊困

难离休干部提供助医、助急等养老服务；为离休等对

党和国家事业作出特殊贡献的老同志提供居家适老化

改造服务。召开中央国家机关养老服务工作培训会，开

展政策解读和交流，指导各部门做好养老服务站项目

实施。

（三）加强平台信息化建设。推进老年大学资源共

享平台建设。强化政治引领，在共享平台新增“政治理

论学习课堂”，上线《习近平新时代中国特色社会主义思想》《党的二十

大精神解读》等课程，丰富离退休干部

思政类学习资源。持续优化平台功能，新增管理数据可

视化模块，优化分级管理、权限设置等功能，方便教学

管理，提高决策支撑能力。与国家老年大学、中央国家

机关后勤干部培训中心等单位合作，在共享平台上线国

医名师、历史文化传承等系列课程，丰富课程资源，提

高办学质量。聚焦示范引领助推老年大学品质提升，首

次组织开展中央国家机关老年大学优秀课程评选，评选

出20门优秀课程，并推送至共享平台向各部门开放使

用。提升离退休经费信息化管理水平。优化完善离退休

项目经费管理系统功能，新增养老服务经费管理功能模

块，固化支出标准，内置预算指标，自动审核经费支出

额度、材料完整性等基本要素，基本实现所有离退休项

目经费同一平台统一管理的功能目标。开展预算执行实

时统计，实现预算执行动态监督，推进预算执行管理效

力不断提升。搭建信息交流平台，畅通政策发布渠道，

及时发布经费管理文件和通知，推动各部门全面掌握政

策，认真落实工作要求。

四、助力机关事务工作高质量发展

（一）履行好中央行政事业单位国有资产管理职责。

完善顶层设计。配合国有资产法立法工作，推动机关事

务部门履行行政事业性国有资产所有权人职责法定化。

会同中直管理局印发《中央和国家机关所属事业单位公

务用车管理办法》，对中央和国家机关所属各类事业单

位公务用车集中统一管理、配置标准、新能源汽车配备、

统筹循环使用等方面提出明确要求。正式发布实施《行

政事业单位公物仓建设与运行指南》《公务用车管理平

台数据规范》国家标准。落实决策部署。针对部分执法

执勤用车出车次数较少的问题，召开重点部门工作推进

会，赴基层单位开展实地调研，督促指导相关部门开展

集中清理，分类施策抓好整改，报送《国管局关于2023

年度中央行政事业单位国有资产管理情况的报告》。坚

持数据赋能。基本完成中央行政事业单位国有资产管理

数字化平台主体建设，推动房屋、土地、车辆、设备家

具、地下空间、职工住房等全类别资产，以及配置计划、

调剂共享（公物仓）、使用处置、决算绩效等全管理链条

的有机整合。提升管理效能。进一步强化资产配置、使

用、处置管理，优化资产配置计划编报审核机制，批复

87个部门本级和服务中心资产配置金额14493.26万元，

核减购置金额3177.13万元，核减比例17.98%。加快构

建跨部门、跨地区、跨层级的现代公物仓体系，推广全

国公物仓应用服务平台。公物仓平台覆盖80余个中央

部门1.8万家单位、全国31个省（自治区、直辖市）和

新疆生产建设兵团，全国“一张网”建设初见成效，累

计盘活资产11.81万件、节约经费6.17亿元；近6300家

单位对外公开资产处置事项信息13200余项，涉及各类

处置资产248万余件。

（二）分级分类，推进党政机关公务用车精细规范

管理。推动中央国家机关带头推广使用新能源汽车。与

中直管理局联合印发《关于做好中央和国家机关新能源

汽车推广使用工作的通知》，要求中央和国家机关各级

行政单位和各类事业单位配备更新各类定向化保障公

公务用车，应当带头使用国产新能源汽车。国管局为中央国家机关采购定向化保障用车中，新能源汽车占比达到50%以上；审核批复的在京单位公务用车更新中，新能源汽车占比达到30%以上。做好公务用车配备更新和处置工作。盘活旧车资源，为各部门调剂车况较好的公务用车，节约购置经费。严控车辆更新指标，简化办事流程，推动非涉密单位车辆更新指标线上申请、审核和办理。提高旧车处置效率，分类做好旧车处置工作，通过中央行政事业单位国有资产处置平台处置旧车。

(国家机关事务管理局财务管理司 资产管理司供稿)

银行业保险业财务会计工作

2024年，银行业保险业财务会计工作扎实开展财会管理，加强财会监督，各项工作取得新进展，推动银行业保险业高质量发展取得新成效。

截至2024年末，我国银行业金融机构总资产444.6万亿元，比上年增长6.5%。其中，大型商业银行总资产190.3万亿元，增长7.6%，占比42.8%；股份制商业银行总资产74.2万亿元，增长4.7%，占比16.7%。保险公司和保险资产管理公司总资产35.9万亿元，比上年增长13.9%。其中，财产险公司总资产2.9万亿元，增长4.3%；人身险公司总资产31.6万亿元，增长15.3%；再保险公司总资产8279亿元，增长10.8%；保险资产管理公司总资产1277亿元，增长8.5%。2024年，商业银行累计实现净利润2.3万亿元；保险公司原保险保费收入5.7万亿元，比上年增长5.7%；赔款与给付支出2.3万亿元，比上年增长19.4%。

一、提高财务管理水平和财会监督质效

(一)加强顶层设计，完善体制机制。金融监管总局全力构建四级垂直管理的财会管理体系，系统四级机构的职责定位更加清晰，功能作用不断强化，分级授权、分级管理、分级监督的运行体制取得积极成效。系统各级机构厉行节约、强化习惯过紧日子的意识，加强对银行业保险业金融机构财会监督工作的督促指导，为推进金融财会事业高质量发展奠定良好基础。

(二)加强预算管理，优化资源配置。银行业保险业金融机构通过完善预算编制方法、强化预算执行监控、改进预算评估与反馈等，提高预算管理水平，实现财务

预算与业务、投资、薪酬等有机融合。建立健全高效的资源配置机制，实现全面预算与企业战略、中长期发展规划紧密衔接。

(三)强化成本管控，实现降本增效。面对利率下行和利差收窄的经营挑战，银行业保险业金融机构开展降本增效工作，以成本管控为中心，强化源头治理，推行精细化管理，合理控制各项开支，减少不必要开支，努力提升盈利能力。

(四)改进资金管理，保障资金安全。银行业保险业金融机构通过优化资金归集策略、完善收付费通道建设等，提高资金使用效率，保障资金安全，提升资金管理能。实时管控机构流动性风险，根据监管要求设定、细化指标及阈值，建立风险指标库，通过系统监控平台，在线监控流动性比例等流动性风险指标，有效控制流动性风险。

(五)加强数智赋能，提升管理水平。银行业保险业金融机构加快财务数智化转型步伐，通过系统升级、流程优化、智能化应用等，提升财务管理效率和质量。推广财会数字平台应用，优化管理会计工具，提高数字化管理水平；顺应智能化转型趋势，从应用场景切入，推动将财务数据转化为数据资产，实现财务数字化和智能化。

(六)筑牢风险意识，实现财务合规。银行业保险业金融机构采用信息化、数字化手段，建立风险量化评估模型和动态监测预警机制，实现高风险事项严格控制，低风险事项低成本控制。建立健全财务内部控制体系，细化关键环节管控措施，提高自动控制水平，实现财务内控标准化、流程化、智能化。严格财务内控执行，定期开展有效性评价，实现财务合规。

(七)做好财务分析，支持战略决策。银行业保险业金融机构积极适应金融市场环境变化，不断提高财务分析的时效性和准确性，发挥战略决策支持作用。通过穿透账表进行分析，透视财务变化背后的业务逻辑和风险逻辑。建立业财融合的财务报告分析体系，利用数据、报表、模型、管理会计工具，开展价值跟踪分析，从经验分析方法向量化分析演变，提升分析能力和水平。

(八)加强财会监督，严肃财经纪律。金融监管总局制定印发财会监督工作实施方案，明确系统、局管单位和银行业保险业金融机构财会监督的工作任务和要求。银行业保险业金融机构积极建立健全财会监督体制机制，压实各方责任，加强内部财会监督，提高财会信息真实性、合规性，夯实风险防控基础。坚持落实各方责