

为强化支出管理、坚持预算刚性提供抓手。

(国家税务总局财务管理司供稿)

## 国家市场监督管理总局 财务会计工作

2024年,国家市场监督管理总局财务会计工作围绕市场监管中心工作,按照“讲政治、强监管、促发展、保安全”工作总思路,认真履行工作职责,各项工作取得积极成效。

### 一、聚焦三个“注重”,推动市场监管工作提升质效

全国市场监管系统更加注重系统观念,更好统筹效率和公平、活力和秩序、发展和安全;更加注重深化改革,不断创新完善体制机制;更加注重问题导向,有效应对一系列风险挑战,有力促进我国超大规模市场健康稳定运行。促进经营主体健康发展,推动市场准入提质增效,及时有效实施增量政策,精准扶持个体工商户发展,保障经营主体合法权益。持续提高公平竞争政策实施效能,强化公平竞争法治基础,破除地方保护和市场分割,整治垄断和不正当竞争突出问题,持续提升经营者集中监管质效,推动优化平台经济领域竞争生态。强化质量支撑和标准引领,持续推进质量强企强链强县建设,系统推动标准提档升级,健全完善质量政策措施。加大消费者权益保护力度,整治消费领域突出问题,健全消费者权益保护法律制度,维护市场秩序,提高消费维权效能。防范化解“三品一特”重大安全风险,突出抓好食品安全风险防控处置,推动药品安全持续巩固提升,加强工业产品质量安全源头治理,遏制特种设备安全风险。完善市场监管体制机制,优化机构职能设置,创新监管工作机制,完善应急处置机制。深化区域协作和国际交流,加强跨区域协同联动,提升制度型开放水平,强化双多边交流合作。突出队伍能力素质建设,提高监管执法规范化水平,推动行风建设加力增效,建设市场监管文化,强化基层基础支撑。

### 二、贯彻预算管理要求,提升资金统筹效能

(一)践行党政机关习惯过紧日子要求。贯彻落实党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的决策部

署,坚持勤俭办一切事业的方针不动摇,强化预算管理全流程管控。印发强化预算约束、落实党政机关习惯过紧日子要求等多项制度,完善内部管理制度,强化财经纪律约束,持续提升监督效能。严格执行财政部关于非重点、非刚性支出分类压减要求,按季度报送落实过紧日子评估情况,健全政府过紧日子长效机制。

(二)统筹预算资金管理。推动资金安排聚焦精准,统筹各类预算资金,建立预算评审、预算执行、预算绩效、审计巡视等与预算挂钩机制,优化预算结构,坚持有保有压。聚焦党中央、国务院交办重点任务,保障质量强链、食品安全监管等重点支出。持续推进支出标准体系建设。定期通报并公示预算执行“红黑榜”情况,促进国家市场监督管理总局(以下简称总局)预算执行率明显提升。完成总局司局及事业单位调整预算编报和划转事宜,推进预算管理一体化工作。

(三)推进预算绩效管理。以突出市场监管核心任务和重点工作为目标,坚持业财融合原则,修订总局预算绩效指标体系。加强绩效评价和自评复核抽查,将预算绩效管理贯穿于预算编制、执行和决算全过程,应用绩效评价结果,提高预算绩效目标管理科学化规范化标准化水平。

(四)做好预决算管理工作。强化总局各所属预算单位预算管理意识,按时保质开展总局部门预决算编报、调剂、批复和公开工作,密切跟进预算执行预警,督促有关单位及时核实反馈,确保总局预算财务工作顺利开展。按照要求,完成年度政府部门财务报告、企业决算及国有资本经营收益报送等工作。

### 三、加强财会监督,压实财经管理责任

(一)坚持预算执行监管找问题和促整改有机结合。通过线上监督和日常监督方式,以预算执行监管和预算一体化执行监控预警为抓手,要求总局各单位对预算管理一体化系统中预算执行监控模块的预警信息进行统计并形成分析报告。同步加强线下监督和专项监督,对预算单位自查反馈的预警信息核实处理情况进行抽查,要求各单位提高财政资金管理使用的规范性。

(二)强化事前事中事后监督全过程闭环管理。加强事前监督审核,对于申请新增需求的重点项目均开展事前绩效评估和预算评审,坚持刀刃向内,挖潜增效,做实做细预算申请。强化事中监督控制,严把经费审核关、资产配置关、政府采购关,通过绩效监控,及时调整相关项目绩效指标。注重事后监督评价,开展绩效评

价、内部审计等工作，及时发现财务管理中存在的问题，并督促落实整改。

（三）加强培养财会审计人才队伍。面向总局所属单位召开预算管理培训班，涵盖预决算、绩效、财会监督、资产、审计等多项课程。结合专项整治和审计发现的典型问题与常见问题，开展财会监督专题培训。组织总局所属单位研讨交流，聚焦预算财务管理中常见问题，纠正潜在的错误理解和认识，提升履职能力。

#### 四、强化标准规范建设，做好市场监管专项保障

（一）加强市场监管系统制式服装、标志标识及执法装备规范化管理。组织汇编《市场监管部门制式服装和标志标识管理手册》，对制式服装管理各环节形成制度约束，实现全流程闭环管理。制定制式服装着装规范、标志标识使用标准，同步启动2024年度行业标准申报工作，推动监管队伍规范化建设。组织开展“食品监管执法装备”行业标准编制工作，推进2024年行业标准立项。

（二）做好中央财政专项转移支付。汇编《市场监管部门转移支付资金管理手册》，系统构建全流程管理体系。争取2024年度转移支付资金包括食品药品监管补助资金、棉花等纤维公证检验经费、反垄断补助经费。与财政部等部门联合发布《食品药品监管补助资金管理办法》，配套制定《市场监管部门食品监管补助资金绩效评价办法》，通过制度规范与动态监管双轨并行，加强中央财政转移支付资金管理。

（三）指导科学事业单位改善科研条件项目管理等工作。争取财政部支持总局所属中央级科学事业单位2024年改善科研条件专项批复项目。组织开展2025年改善科研条件专项预算评审。

（四）加强直属单位内控等工作。组织完成行政事业单位内控年报，督促总局直属单位做好国有企业月报。做好非税收入收缴管理各项工作。制定印发《关于进一步规范和加强直属单位对所投资企业监督管理的意见》《关于进一步加强所属社会团体财务管理的意见》《关于重申行业协会收费禁止事项的通知》《关于重申不得利用电子政务平台违规收费的通知》等规定。

#### 五、优化资产全周期管理，增强综合保障能力

（一）规范国有资产管理。规范总局资产管理工作流程，加强资产统筹，盘活各类资产。修订总局直属事业单位国有资产处置权限，明确处置审批要求，规范处

置程序。总局行政事业单位年度国有资产报告受到财政部通报表扬，总局行政事业单位年度资产管理绩效考评受到国管局通报表扬。落实党政机关办公用房、公务用车管理规定，严格按照相关标准分配使用办公用房、配备公务用车。制定总局办公用房、固定资产以及公务用车管理相关制度规定，为提升资产管理规范化、精细化奠定基础。

（二）强化政府采购管理。完善政府采购控制机制，加强采购代理机构的管理和监督。按照“谁采购、谁负责”的原则，压实采购人主体责任。印发《关于做好2024年度总局机关政府采购工作有关事项的通知》，明确政府采购工作要求和程序。组织完成机关本级采购计划编报、采购意向公开、政府采购合同备案等。按季度汇总总局政府采购信息统计报送财政部，政府采购年度统计报表及分析报告受到财政部通报表扬。完成总局政府采购预算编报、调整、调剂等审核、备案工作，开展政府购买服务“回头看”。

#### 六、强化审计监督，完善风险防控机制

（一）健全审计制度体系。编制审计业务流程，修订审计工作文书模板，确保审计工作的规范化与标准化。完善《总局审计工作制度汇编（2024版）》。编写《总局审计典型案例汇编》，形成贯彻落实中央八项规定精神、重大经济决策情况、预算管理等典型案例。

（二）深化专项审计实效。坚持逢离必审，开展离任审计工作，发挥经济责任审计在加强干部管理监督、提升经济和财务管理水平以及深入推进党风廉政建设等方面的重要作用。配合完成审计署开展总局预算执行等情况审计和其他专项审计工作。

（三）完善审计整改长效机制。督促被审计单位进行整改并报送审计整改报告，开展审计整改“回头看”。对审计发现问题和相关整改印证材料进行现场对照核查，并就核查结果进行现场反馈，对正在整改、整改不到位和未整改的问题督促相关单位落实整改，并明确整改时限和整改举措。

（四）强化审计协同联动。按照要求为中央巡视组提供相关情况资料，推动审计监督与纪检监察、党组巡视、组织人事等内部监督部门协同联动，建立健全审计工作信息和结果共享机制，持续优化审前共商、审中协作、审后运用的协作配合机制，提升审计监督整体效能。

（国家市场监督管理总局规划和财务司供稿）