

## 外交部门财务会计工作

2024年,外交部门财务会计工作贯彻落实中央外事工作会议精神,聚焦外交中心工作,优化财务服务保障,狠抓预算管理、制度建设、政府采购、资产管理,加强全系统财会监督,各项工作取得新进展新成效。

### 一、坚持政治统领,服务保障外交中心工作

(一)党建引领,推动业务工作高质量发展。树牢政治意识,强化政治建设,准确把握外交财会工作的政治定位,坚决贯彻落实“第一议题”制度和党对财会工作的全面领导。贯彻落实中央外事工作会议精神和外交部党委关于外交财会工作的部署要求,围绕外交中心工作管财理财,保障重点项目、重要支出。贯彻落实党政机关习惯过紧日子要求,坚持和弘扬“勤俭办外交”的优良传统。

(二)凝聚合力,全力保障元首外交和重大主场外交。做好习近平主席欧洲、中亚、金砖、拉美之行四次重要出访活动的预算保障,为扩大充实全球“朋友圈”提供助力。全力保障中非合作论坛北京峰会、和平共处五项原则发表70周年纪念活动、中阿合作论坛部长会三大主场外交活动,彰显大国形象,引领和平发展、合作共赢的时代潮流。

(三)勇于担当,围绕重大外交斗争统筹安排预算。加强预算统筹,完成全年重要外宾团组等接待任务,保障团组参加各领域重要国际会议,配合做好有关重大外交课题研究、政策咨询,有力保障多轮俄乌穿梭外交,支持巴勒斯坦14个派别和解对话并签署《关于结束分裂加强巴勒斯坦民族团结的北京宣言》等,为国际社会贡献中国智慧、中国方案,切实履行国际义务,提升中国话语权和影响力。

(四)锚定目标,拓宽思路做好调查研究。赴边界一线实地考察调研,走访边民,了解地方有益做法、成熟经验和存在困难,有针对性地提出改进建议和支持措施,发挥边界工作合力。针对零基预算、国有资本经营预算、经营性国有资产集中统一监管等改革重点方向,进行调查研究,结合相关要求和实际情况提出建议。

### 二、坚持改革精神,推进外交财会高质量发展

(一)全面落实习惯过紧日子要求。制定加强过紧

日子审核把关工作方案,每季度调研评估落实情况。将厉行节约贯穿大型主场外交和国际会议筹办全过程。编写工作指南、推进办理政府采购项目和小额采购项目、项目概算控制,将过紧日子要求落实到位。以订购机票“小切口”为抓手,开展专题调研,推出多项厉行节约务实管用举措,从一滴水、一度电、一粒粮、一张纸做起,推动提升节支效果。针对一些经费管理难题开展调研,组织座谈交流,提出改进管理建议,提高预算意识和厉行节约意识,推动经费使用规范化。

(二)持续加强政府采购和国有资产管理。实行政府采购项目台账管理和进度通报机制,总结梳理重大主场外交政府采购流程,规范采购请示、合同管理、履约验收等事项,加强合同信息统计,提高工作效率。重点加强部属企业监管,巩固假国企央企综合整治成果,开展国有企业名录填报,督促部属单位加快产权登记。贯彻落实国家乡村振兴战略,推进脱贫地区农副产品采购,超额完成份额任务。

(三)完善财务规章制度建设。审核抽查驻外使领馆财务单行制度汇编,明确制度要求,重点检查制度执行情况,发现问题及时整改。通过完善政府采购工作制度,明确主体责任,规范政府采购流程管理。依法依规监督部属事业单位规范公务用车、房屋资产管理。梳理新出台的制度性文件,汇编成册,严格执行。

### 三、坚持问题导向,发挥财会监督与审计监督效能

(一)加强财务检查和机制化监督。赴驻外使领馆开展现场财务检查和专项资金检查,发现问题严肃整改。按季开展大额资金使用管理核查,按月开展预算执行情况监控,年中开展项目预算绩效监控,结合内审开展大额资金、资产管理年度检查,推动各项财会监督机制综合协同发力。

(二)抓好审计整改落实。将年度预算执行审计整改纳入外交部党委会的议事日程,建立完善审计整改月度报告和重要问题及时调度机制,组织开展审计整改“回头看”工作。归类分析整理近六年审计署公告的中央部门审计发现问题,建立案例数据库,对照查找内控薄弱环节,及时发现和堵塞漏洞。

(三)总结财会监督工作经验。在《中国财政》杂志发表文章,宣传介绍外交部着力构建“政治型、系统型、学习型、贯通型”四型财会监督格局和经验做法,提升防范化解重大风险能力。

(外交部财务司供稿)