

以文档或文件形式上传项目过程资料，并调用协同联签服务，指定文档接收及签署方，各方可按照指定顺序，在过程文档上加盖电子签章；对于固定版式文件，在内外部单据协同联签平台建设相关单据协同功能模块，各方可在系统中填报，自动生成制式文件，再根据实际需求加盖签章，确保文件合规。

3. 智慧档案业务。智慧档案业务中，电子签章的应用实现了档案文件的数字化管理和长期保存。档案文件签署与归档方面，档案文件在形成过程中可通过电子签章平台进行签署与确认，签署后的电子文件自动归档至智慧档案系统中，无需再进行纸质档案的打印与存储，大幅节省了存储空间和管理成本。档案检索与利用方面，平台提供的文件检索功能可使档案文件的查找和利用变得更便捷，用户只需输入关键词或条件即可快速定位到所需档案文件，提高了档案利用效率。档案安全与保密方面，电子签章平台采用先进的加密技术和安全措施，确保档案文件在传输和存储过程中的安全性和保密性，同时，系统还具备权限管理功能，确保只有授权用户才能访问和修改档案文件。

（作者单位：国网内蒙古东部电力有限公司 远光软件股份有限公司）

责任编辑 李卓

# 对公共服务领域开展 事前功能评估工作的思考

钱茜 高楠 安晓华

党的二十届三中全会提出“加强公共服务绩效管理，强化事前功能评估”。事前功能评估是一种重要的预算绩效管理工具，被广泛运用于管理会计、预算管理、绩效管理和公共管理等领域，有利于以最低成本创造最优功能，实现经济和公共价值的增值。相比于单纯的事前评估，事前功能评估增强了项目和宏观政策取向的一致性，即从现有政策体系和经济社会全局角度出发，不仅仅针对单个项目或政策进行评估，更重要的是增强新增项目和政策与原有政策体系的衔接性、融合性，提升政府治理效能。

在公共服务领域开展事前功能评估（以下简称公共服务事前功能评估）是指在公共服务项目全生命周期前期阶段开展功能评估活动，避免在公共服务项目立项、实施和评估过程中存在决策失误、资金浪费和管理不善等问题。本文拟结合工作实际探讨如何科学、规范地开展公共服务事前功能评估工作。

## 一、开展公共服务事前功能评估工作的目标

公共服务事前功能评估的主要任务是准确定位需求，找准公共服务项目的功能定位和功能水平。具体工作任务包括：估算某一特定功能的最低

成本费用，找到最佳的投入产出和成本效益，研究论证资金申请，判定公共服务项目（以下简称项目）建设资金需求的轻重缓急，统筹分配财政资金资源的，提高政府投资的精准性、科学性和有效性。区别于以往项目立项论证、财政承受能力评估、事前绩效评估等工作，开展事前功能评估推动了公共服务领域工作创新，目标聚焦于多维度的综合提升和优化：

一是保障决策科学性。通过对项目的可行性、必要性、经济效益和社会效益进行全面分析，清晰洞察项目或决策的整体轮廓，准确识别潜在的障碍与机遇，进而制定出具有针对性和前瞻性的策略，有效规避盲目行动所带来的资源浪费与风险隐患，为项目决策提供更加科学、准确的依据。

二是提高资金使用效益。通过对项目的资金需求、资金来源和资金使用计划进行全面规划和预测，构建科学合理的资金使用策略，避免资金浪费和挪用现象的发生。

三是提升项目管理水平。通过对项目的组织架构、人员配置、工作流程和风险管理措施进行全面评估和优化，建立简洁高效、逻辑严密的项目流程体系，减少不必要的工作重复与资源消耗，提升项目执行效率与产出质量，提高项目管理的科学性和规范性。

## 主要参考文献

- [1] 傅红艳. 无纸化办公环境下电子档案信息安全管理难题与对策[J]. 办公自动化, 2022, 27(19): 6-9.
- [2] 马志怡. 电子签章在工程项目电子文件归档中的应用与思考[J]. 兰台内外, 2022, (27): 6-8.

## 二、开展公共服务事前功能评估工作需注意的事项

### (一) 保障决策科学性方面

要注重功能定位与需求分析,一方面,根据事前功能评估结果,分析项目是否符合公共服务领域的实际需求,是否有助于解决当前社会问题或满足公众需求;另一方面,评估项目功能定位是否明确、合理,并与经济社会发展规划、行业领域发展专项规划等相衔接。

一是明确功能定位。在评估过程中,需要明确项目的功能定位,即项目旨在解决什么问题、满足什么需求。功能定位应与经济社会发展规划、行业领域发展专项规划等相衔接,确保项目的实施符合国家和地方的发展战略。

二是充分分析需求。在评估过程中,需要充分调研和分析公共服务领域的需求状况,包括公众需求、社会需求、政策需求等。通过需求分析,明确项目的服务对象、服务内容和 service 方式,为项目的功能定位提供有力支持。

三是决策过程透明化。在评估过程中,需要公开项目的决策过程、决策依据和决策结果,接受社会监督。同时,建立有效的反馈机制,及时收集和处理公众的意见和建议,确保决策过程的公正性和合理性。

### (二) 提高资金使用效益方面

要注重成本效益分析和财务可行性分析,一方面,结合成本估算和投入产出分析,评估项目的经济效益和社会效益,考虑项目的短、中、长期效益和可持续性,确保项目能够在合理的成本范围内实现预期目标;另一方面,评估项目的资金需求是否合理、可控,考虑项目的资金来源和筹资计划,确保项目资金能够按时到位。

一是成本效益分析。要对项目的

成本进行估算,包括直接成本、间接成本和机会成本等。同时,对项目的效益进行分析,包括经济效益和社会效益。通过成本效益分析,评估项目的投入产出比和成本效益比,为项目的决策提供依据。

二是财务可行性分析。财务可行性分析是评估项目资金需求是否合理、可控的重要手段。在事前功能评估过程中,需要对项目的资金需求进行预测和分析,包括项目的总投资、资金来源和筹资计划等。同时,对项目的财务效益进行分析,包括项目的盈利能力、偿债能力和财务比率等。通过财务可行性分析,可以评估项目的财务可行性和风险承受能力,为项目的决策提供依据。

三是完善资金监管机制。在事前功能评估过程中,需要建立有效的资金监管机制,包括资金使用的审批流程、监督机制、审计制度等。通过资金监管机制,确保项目资金的使用合规性、合理性和有效性,避免资金浪费和挪用现象的发生。

### (三) 提升项目管理水平方面

要注重执行保障性和风险管理,评估项目的实施方案是否经过规范的可行性论证,具备实施条件,同时分析项目执行过程中可能遇到的风险和不确定因素,并制定相应的应对措施。此外,还需要加强项目管理的信息化和智能化水平提升,提高项目管理效率和项目质量。

一是执行保障性评估。执行保障性评估是评估项目实施方案是否具备实施条件的关键环节。在事前功能评估过程中,需要对项目的实施方案进行可行性论证和分析,包括技术可行性、经济可行性和社会可行性等。同时,评估项目的实施条件是否具备,包括人员配置、物资保障、技术支持等。

二是实施风险管理措施。对项目

执行过程中可能遇到的风险和不确定因素进行分析和预测,包括政策风险、市场风险、技术风险等。同时,制定相应的风险管理措施和应急预案,包括风险规避、风险降低、风险转移和风险接受等。通过风险管理措施,降低项目执行过程中的风险和不确定性,提高项目的成功率和可持续性。

三是提升信息化和智能化管理水平。构建综合数据平台,整合多源数据,运用大数据分析挖掘潜在需求与关联,为评估提供精准依据。借助人工智能算法构建预测模型,智能生成评估方案与风险预警,减少人为误差与资源浪费。通过智能终端与自动化流程,实现信息实时交互与业务高效处理,保障评估工作的及时性与准确性,推动公共服务规划与决策的科学化进程。

(作者单位:甘肃省财政科学研究所  
中国人民银行张掖市分行)  
责任编辑 姜雪

## 主要参考文献

[1] 姜国兵,徐晓阳,沈洋,等.新形势下如何进一步做好事前绩效评估? [J]. 财政监督, 2024, (13): 40-48.

[2] 曹堂哲,程子轩. 成本预算绩效管理的实践、理论与未来 [J]. 经济研究参考, 2024, (12): 49-62.

[3] 陈万峰. 从源头推进事前绩效评估的思考 [J]. 财政监督, 2022, (17): 10-14.