

A 电力公司运用电子签章服务 提高业务处理效率的做法

孙天一 魏强 郝立■

（一）搭建企业级电子签章服务平台

A 电力公司通过建立企业级电子签章服务平台，打通公司内外多方的业务、数据和网络通道，为内部各部门、外部相关组织提供单据协同处理、电子文件在线签署应用服务。该平台所具备的能力主要包括：一是应用接入能力。可提供系统标准接口，支持多种应用的接入，其他应用只需在业务前端调用电子签章服务平台加签服务，即可实现电子签章的在线签署。二是证书管理能力。可提供企业证书和个人证书在线申领、个人证书批量申领功能，并结合企业内部管理，提供证书申领、审核、颁发、更新、吊销的全生命周期管理。三是印章管理能力。可提供印章制作、印章授权、印章查询、印章停用、印章变更等功能，帮助企业电子印章管理更规范。四是意愿认证能力。可提供短信认证、Ukey 认证、指纹识别、人脸识别等多种意愿认证方式，灵活配置使用。在使用印章加签中，可核验用印人员身份。五是文件加签能力。可提供对 OFD、PDF 等文件格式根据坐标、关键字等模式进行通用签署的能力，并支持单据审批意见签章、单据批量审批签章、可视化签章等多种加签方式，以满足不同的签署场景和习惯。六是用印安全能力。通过记录每次用印操作，提供用印人

员、用印时间等信息查询服务，以便统计与审计。

（二）与国网密码统一服务平台集成

国网密码统一服务平台（以下简称密码服务平台）为能源领域首个电子认证服务机构，通过工信部和国密局的测试审查，获得了《电子认证服务许可证》和《电子认证服务使用许可证》以及商用密码应用安全性评估资质。A 电力公司电子签章服务平台应用需与密码服务平台集成，以确保电子签章业务的合规性和权威性以及文件的法律效力。具体服务内容包括：一是数字证书的申请、审核、发放。用户可通过业务应用首先向密码服务平台提交证书申请材料（包括营业执照、证书申请表等），密码服务平台对材料进行审核后，给用户发放数字证书，同时将数字证书托管在密码服务平台，以便安全管理和使用。二是电子印章注册。用户在获取数字证书后，可上传电子印章图片并关联对应数字证书，审核通过后，注册的电子印章需在密码服务平台进行托管，以确保其安全性和可追溯性。三是电子文件签署。用户可通过该服务指定用章及用章位置，完成意愿认证授权后，再通过密码服务平台使用托管的数字证书和电子印章对文件进行电子签章。在签署过程中，密码服务平台的数字证书可用

于验证其身份和签名的有效性。四是调用密码服务平台的验签服务，对签章文件进行验证，保证签章文件的真实性和完整性。

（三）电子签章与企业内部业务流程融合

1. 智慧供应链业务。智慧供应链业务中，电子签章的应用大幅提升了供应链的协同效率和透明度。采购与合同管理方面，供应商可通过电子签章平台登录访问，完成采购订单、合同等单据的创建与数据填写，并调用签章服务完成电子签章，这一过程不仅简化了传统纸质合同的签署流程，还确保了合同的真实性和法律效力，供应商与采购方之间可以实现快速、准确的合同签署与流转，大幅缩短了采购周期。物流跟踪与签收方面，收货方可通过电子签章服务平台对收到的货物进行签收确认，使物流状态得到实时更新，确保供应链的透明度和可追溯性。供应商管理方面，电子签章平台还可用于供应商绩效评估、资质审核等场景，通过在线签署评估报告、资质证明等文件，实现对供应商的全面管理和高效协作。

2. 数字化项目业务。公司建设了数字化部项目在线过程管理文档协同联签模块，为数字化部及外部单位提供两种文档、单据协同联签模式：对于非标文件，数字化部或外部单位可直接

以文档或文件形式上传项目过程资料，并调用协同联签服务，指定文档接收及签署方，各方可按照指定顺序，在过程文档上加盖电子签章；对于固定版式文件，在内外部单据协同联签平台建设相关单据协同功能模块，各方可在系统中填报，自动生成制式文件，再根据实际需求加盖签章，确保文件合规。

3. 智慧档案业务。智慧档案业务中，电子签章的应用实现了档案文件的数字化管理和长期保存。档案文件签署与归档方面，档案文件在形成过程中可通过电子签章平台进行签署与确认，签署后的电子文件自动归档至智慧档案系统中，无需再进行纸质档案的打印与存储，大幅节省了存储空间和管理成本。档案检索与利用方面，平台提供的文件检索功能可使档案文件的查找和利用变得更便捷，用户只需输入关键词或条件即可快速定位到所需档案文件，提高了档案利用效率。档案安全与保密方面，电子签章平台采用先进的加密技术和安全措施，确保档案文件在传输和存储过程中的安全性和保密性，同时，系统还具备权限管理功能，确保只有授权用户才能访问和修改档案文件。

（作者单位：国网内蒙古东部电力有限公司 远光软件股份有限公司）

责任编辑 李卓

对公共服务领域开展事前功能评估工作的思考

钱茜 高楠 安晓华

党的二十届三中全会提出“加强公共服务绩效管理，强化事前功能评估”。事前功能评估是一种重要的预算绩效管理工具，被广泛运用于管理会计、预算管理、绩效管理和公共管理等领域，有利于以最低成本创造最优功能，实现经济和公共价值的增值。相比于单纯的事前评估，事前功能评估增强了项目和宏观政策取向的一致性，即从现有政策体系和经济社会全局角度出发，不仅仅针对单个项目或政策进行评估，更重要的是增强新增项目和政策与原有政策体系的衔接性、融合性，提升政府治理效能。

在公共服务领域开展事前功能评估（以下简称公共服务事前功能评估）是指在公共服务项目全生命周期前期阶段开展功能评估活动，避免在公共服务项目立项、实施和评估过程中存在决策失误、资金浪费和管理不善等问题。本文拟结合工作实际探讨如何科学、规范地开展公共服务事前功能评估工作。

一、开展公共服务事前功能评估工作的目标

公共服务事前功能评估的主要任务是准确定位需求，找准公共服务项目的功能定位和功能水平。具体工作任务包括：估算某一特定功能的最低

成本费用，找到最佳的投入产出和成本效益，研究论证资金申请，判定公共服务项目（以下简称项目）建设资金需求的轻重缓急，统筹分配财政资金资源的，提高政府投资的精准性、科学性和有效性。区别于以往项目立项论证、财政承受能力评估、事前绩效评估等工作，开展事前功能评估推动了公共服务领域工作创新，目标聚焦于多维度的综合提升和优化：

一是保障决策科学性。通过对项目的可行性、必要性、经济效益和社会效益进行全面分析，清晰洞察项目或决策的整体轮廓，准确识别潜在的障碍与机遇，进而制定出具有针对性和前瞻性的策略，有效规避盲目行动所带来的资源浪费与风险隐患，为项目决策提供更加科学、准确的依据。

二是提高资金使用效益。通过对项目的资金需求、资金来源和资金使用计划进行全面规划和预测，构建科学合理的资金使用策略，避免资金浪费和挪用现象的发生。

三是提升项目管理水平。通过对项目的组织架构、人员配置、工作流程和风险管理措施进行全面评估和优化，建立简洁高效、逻辑严密的项目流程体系，减少不必要的工作重复与资源消耗，提升项目执行效率与产出质量，提高项目管理的科学性和规范性。

主要参考文献

- [1] 傅红艳. 无纸化办公环境下电子档案信息安全管理难题与对策[J]. 办公自动化, 2022, 27(19): 6-9.
- [2] 马志怡. 电子签章在工程项目电子文件归档中的应用与思考[J]. 兰台内外, 2022, (27): 6-8.