

大连市会计工作

2019年,大连市会计管理工作坚持放管并重、放管结合,加快转变政府职能和工作作风,不断提高工作效率和服务水平,圆满完成全年工作任务。

一、广泛宣传,推进会计法规贯彻实施

按照财政部要求,及时发布政府会计准则、企业会计准则及相关解释等二十余项会计准则制度和征求意见稿,组织相关人员进行意见反馈并及时总结上报财政部会计司,推动各项会计法规制度的修订工作;通过大连市财政局官网、线下培训等方式广泛宣传会计法规、准则制度,并纳入到大连市会计人员继续教育网络课程当中。组织开展大连市政府会计准则制度实施情况的调研,通过收集调查问卷、电联面询、统计分析等形成调研报告报财政部,报告包括全市行政事业单位落实和推进政府会计准则制度的基本情况,大连市财政局推动制度实施情况及主要做法,典型案例,实施中面临的困难、原因分析和政策建议等,为财政部会计司进一步了解和指导地方工作提供切实依据。

二、指导督促,组织单位内控报告编报

根据《行政事业单位内部控制规范(试行)》和《财政部关于开展2018年度行政事业单位内部控制报告编报工作的通知》文件要求,组织全市各级各类行政事业单位开展了2018年度内部控制报告编报工作。通过对各单位具体填报事项的咨询答疑以及对市直各部门、各区市县(先导区)财政局相关工作人员的指导和督促,收集和汇总2085家行政事业单位内部控制报告进行审核、分析,起草了《2018年度大连地区行政事业单位内部控制报告》,连同电子数据及时报送财政部。

三、多措并举,组织会计人员培训

通过强化分层次(初级及以下,中高级)的在线学习平台、融合最新会计政策和中小企业实际业务需求的面授教育,并把政府会计准则制度培训纳入会计人员继续教育内容,使广大财会人员丰富知识体系、不断提高职业判断能力。2019年完成会计人员继续教育63733人次,其中在线60104人次,面授2868人次,抵免761人次。

印发《关于参加财政部2019年国有大中型企业其他企事业单位总会计师素质提升工程培训班的通知》,并于4月—11月组织80余人参加了财政部在上海国家会计学院、厦门国家会计学院举办的素质提升培训班。

按照财政部持续推进行政事业单位内部控制建设工作和加强对政府会计准则制度培训工作的要求,分别组织了二期行政事业单位内部控制培训班和六期政府会计制度培训班,主要培训对象为市直行政事业单位财务人员及县区相

关工作人员。培训总计12天,培训总人数1293人次。同时积极协助各县区及相关部门联系师资,举办相应内部培训,推动全市政府会计新旧制度顺利衔接、平稳过渡,促进新制度有效贯彻落实,不断提升部门、单位的财务管理水平。

四、及时响应,完成系统升级改造

按照财政部《关于做好省级会计人员管理系统省级改造和会计人员信息采集上报工作的通知》工作要求,对原大连市会计管理一体化系统进行升级改造,并根据实际工作需求不断修改和完善系统功能。

增加会计人员信息采集功能,前台方便会计人员操作,后台审核权限和统计功能清晰。扩充继续教育课程库,将个人年度目标学分由24学分提升到90学分,同时改善了学分抵免功能,满足大连市广大会计人员参加继续教育学习的多元需要。

五、精心组织,采集会计人员信息

根据财政部关于会计人员信息采集上报工作要求,及时新增会计管理一体化系统功能、印发文件宣传信息采集工作。2019年4月15日系统正式上线,开展大连市会计人员信息采集。8月大连市会计管理一体化系统与财政部、辽宁省财政厅会计人员信息采集系统连接,陆续上传大连市信息采集数据。

2019年全市会计人员信息采集审核通过的会计人员共59665人,其中11月份因初级会计职称报名和高级会计师评审,作为前置条件,信息采集及相关业务咨询工作异常集中和繁忙,仅一个月采集人员近3万人,大连市财政局组织各县区工作人员加班完成信息审核,保障有需求的会计人员及时参加职称考评。

六、周密部署,加强会计考试保障

做好考前准备工作。合理设置考点,做好考点环境测试和人员培训工作。考中严密组织。加强巡考,严肃考风考纪,提供有力技术支持,妥善处置网络运行慢等突发情况。做好服务工作,对忘带身份证考生实行“先入场、后补证”,为夜间离场考生提供送站服务,提升了考生满意度。做好考后收尾工作。每科考试结束对各考点情况进行汇总,及时报省考办,收集整理考试过程中的表单,形成业务归档材料备查。

2019年会计专业技术资格初级考试全市报名30284人,实际出考20909人,出考率69%,考试分7个批次,共设置11个考点86个考场;中、高级考试报名13595人,比上年增长9%,全市共设12个考点108个考场。

七、认真负责,初审高级专业技术资格材料

根据辽宁省人力资源和社会保障厅《辽宁省会计系列高级专业技术资格评审暂行办法》和省财政厅《关于2019年度辽宁省会计系列高级专业技术资格评审工作安排的通知》文件要求,认真做好大连市正高级和高级专业技术资格评审材料初审工作,及时发布相关信息。通过前期咨询、网上审核、纸质材料审核、提出改进意见、材料补递等工作,初