

## 工会财务会计工作

2019年,工会财务会计工作深化财务体制改革,加强财务制度建设,规范财务管理,统筹经费保障,加强队伍建设,为工会事业发展提供了有力保障。

### 一、加强工会经费收缴管理,为工会事业发展提供有力保障

坚持依法足额收缴工会经费。中华全国总工会(以下简称全总)继续实行省级工会按5%、在京中央企业工会按30%全额上缴办法,依法足额收缴工会经费。全总财务部加强对全国工会经费收缴情况的管理,年初批复各省级工会预算收入指标,建立工会经费收缴情况按季度报告工作机制,分析研判工会经费收缴工作形势。2019年,全总本级拨缴经费收入预算44.14亿元,较上年预算增加7.16亿元,增长19.36%。

开展工会经费收缴基础研究。全总财务部对各省级工会从经费收缴模式、经费收缴构成、经费收缴情况、建会筹备金情况四个方面进行统计分析,进一步摸清了全国工会经费收缴底数,为下一步经费收缴改革工作提供数据支持。

进一步加强对在京中央企业工会经费管理的指导。全总财务部汇总分析已经建立财务关系的在京中央企业工会经费上缴管理情况,联合全总组织部、经审办和相关产业工会,通过培训、座谈调研等多种形式加强对中央企业工会经费收缴工作的指导。赴27家在京中央企业工会围绕工会经费收缴管理使用情况、工会财务管理现状、工会财务工作面临的问题等进行现场调研指导,提出工作建议。继续推进与在京中央企业建立财务管理关系,先后与中国交通建设集团工会、中国国际工程咨询有限公司工会建立财务管理关系,与全总建立财务管理关系的在京中央企业工会达到29家。

### 二、深化工会财务预算改革,不断提升工会资金使用绩效

加强预算编制管理。2019年,全总财务部要求全总本级各单位全部收支纳入预算,一个单位只能编报一本预算,增强了预算的统筹能力。同时,细化预算内容,强化归口管理部门责任。加大对下指导力度,制定2019年省级工会项目补助申报指南,规范省级工会项目申报预算编报。召开2020年全总本级预算编制工作布置会议,提早布置,明确要求,确保2020年工会工作顺利开局。

加强预算执行管理。严格按照财政资金管理的有关要求,做好财政资金的预算执行管理,按进度督促执行进度低的单位、部门加快预算执行进度,确保不影响财政资金额度。加强预算执行情况分析,定期向全总书记处和中华全国总工会经费审查委员会报告预算执行情况,督促全总本级所

属单位切实加强预算执行管理。

加强预算绩效管理。全总财务部贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》,深入基层开展深化工会预算改革调研,积极宣传预算绩效管理理念,形成《深化工会预算改革提高工会资金使用绩效》调研报告,制定印发《中华全国总工会关于全面实施预算绩效管理的实施意见》。配合财政部完成财政资金预算2018年绩效管理考核工作,进行财政资金预算项目的绩效自评和绩效监控,配合财政部预算评审中心对全总项目进行评审;组织开展困难职工帮扶、全国劳模专项补助等全总本级重点工作和重大项目预算绩效评价。

完善工会预算管理制度体系。为紧跟财政体制改革步伐,保证顺利实施全面预算改革,全总财务部启动《工会预算管理办法》修订工作。在广泛深入调研、反复征求各地各级工会财务、经审等部门意见建议的基础上,修订出台新的《工会预算管理办法(试行)》。

推动工会经费向重点工作、西部地区和基层倾斜。2019年,全总本级安排预算6408万元用于推进进城务工人员入会与服务工作,15亿元用于完成城市困难职工脱困解困工作,3552万元用于支持职工技能创新和产业工人队伍素质提升等全总确定的重点工作。工会经费进一步向西部和老少边穷地区倾斜,安排对下补助支出预算56.41亿元,用于支持各省开展工会重点工作。全总财务部会同基层工作部研究制定加强乡镇(街道)工会工作的意见,安排乡镇(街道)工会专项补助经费1.32亿元,比上年增长1.4%;对社会化工会工作者补贴标准大幅提高,由每人每月200元提高到每人每月300元,共计安排专项经费1.19亿元,比上年增长56%。全总财务部指导地方工会加大对工会重点工作和基层工会的投入力度,发挥专项资金示范带动作用,安排“八大群体”入会专项资金500万元,设立“全国工会爱心托管班”专项经费800万元,有力带动了各级工会的资金投入。特别是在“双11”期间,安排专项资金用于为快递小哥送温暖,引起了快递企业的强烈反响。

### 三、加强工会财务管理,不断提高财务管理规范化制度化水平

加强财务制度体系建设。全总财务部大力加强工会财务管理顶层设计,加强制度体系建设,取得了明显成效。为加强工会资金存放管理,建立健全科学规范、公正透明的工会资金存放管理机制,防范资金存放安全风险和廉政风险,提高资金存放综合效益,出台《关于进一步加强工会资金存放管理的指导意见》,作为配套文件,又制定《全总本级资金存放管理实施办法》和《全总本级银行账户管理办法》,规范全总本级的资金存放和银行账户管理,并抄送各省(区、市)总工会,供参考借鉴。为解决当前工会结余资金量比较大的现实问题,全总财务部召开专题研究会议,制定《关于加强和改善结转结余资金使用管理的通知》,明确工会结转结余资金的管理使用系列问题。为呼应广大在京中央企业工会和职工的要求,进一步规范在京中央企业工会经费收支管理,统一开支范围和标准,修订《在京中央企业工会经

费收支管理实施细则》，广泛征求意见并请示中央纪委国家监委同意后，正式印发执行。全总财务部多次就工会组织执行《工会会计制度》、工会所属事业单位执行《政府会计制度》以及工会会计制度的修订等问题，与财政部沟通协调，达成了一致意见。为加强全总救灾专项资金使用管理，提高审批时效和资金使用效益，制定印发《全总救灾专项资金使用管理办法》，明确了审批流程和补助标准等问题。

加强账务管理与工会经费收入专用票据管理。认真开展国库集中支付资金支付使用情况自查和整改。做好会计核算工作，加强会计档案管理。积极稳妥推进历史遗留问题的解决，开展全总本级与已竣工基建项目建设单位及使用单位往来款项清理工作，取得阶段性成果。加强工会经费收入专用收据管理，稳步推进在京中央企业工会工会经费收入专用票据电子票据改革。

加强工会财务决算管理。按财政部要求，编报2018年度全总财政资金决算草案，完成全总财政资金决算公开工作。编制全总本级2018年度经费收支决算，完成各直属单位决算批复。2018年度经费收支决算从编报内容上体现了全面预算管理的思路，将各单位涉及的财政资金、工会资金、自营资金纳入决算编制内容，在决算批复上要求“一个单位一本决算”，财政资金与工会资金不再分开单独批复。印发《工会决算报告制度》，开发建设工会决算管理信息系统，首次完成了各级工会各类单位的决算与会计报告的汇总。对全总机关及本级所属单位的基建项目竣工、验收、决算等方面提出具体要求，从制度上完善全总本级基建项目的决算申报，首次批复厦门安养中心、厦门劳模学校、哈尔滨劳模技能交流基地一期工程基建决算。

#### 四、加强工会财务监督，推动财务监督制度化常态化

加强财务监督制度建设。在学习借鉴财政监督、审计监督和工会经费审查审计监督成熟的管理体制、工作机制和先进做法的基础上，结合工会财务管理的实际，经过多次调研，反复征求各方面各部门意见建议，印发《工会财务监督暂行办法》，督促各级工会严格执行国家财经法律法规和全总的制度规定，防范工会财务运行重大风险。

加强财务监督检查。开展全总本级银行账户专项调查，对全总机关各驻会全国产业工会、各部门、各直属单位以及下属单位的银行账户开设及管理情况进行了全面调查，并向全总书记处会议作了专题汇报，提出了规范全总本级银行账户管理的意见建议。对全总驻山西省和顺县、壶关县两个定点扶贫点2018—2019年定点扶贫资金使用管理情况进行专项检查，对全总定点扶贫工作队严格执行《全国总工会定点扶贫资金使用管理办法》提出了明确要求。按照财政部的要求，组织全总所属单位编报2018年度内部控制报告，积极推进全总机关和本级所属单位内部控制制度建设。

建立工会财务管理专家库。从全总各直属单位和各省级工会推荐人员名单中，遴选出176名财务管理方面的专家，涵盖全总本级11个直属单位和33个省级工会预算评审、财务管理、审计监督等方面的专业技术人员，以发挥专家决策咨询作用，促进工会系统单位之间业务交流。

#### 五、加强自身建设，不断提升工会财务干部队伍素质和服务水平

加强工会系统财务业务培训。全总财务部联合中国工会会计学会举办全国工会财务干部培训班、中国工会会计学会新任理事培训班和全国工会决算编报工作师资培训班，全总本级所属单位、省市级工会和在京中央企业工会近500人次参训。组织开展“送教下基层”，为贵州省基层工会解读全总有关制度文件。积极派员参加财政部、中共中央直属机关事务管理局、各类培训，60余人次参训。大力支持全总各部门、各全国产业工会以及有关国家部委、中央企业的工会财务培训工作，全年外派授课40余人次。

加快推进工会财务信息化建设。全总财务部成立信息化建设领导小组和工作小组，统筹工会财务信息化建设。开发建设了全总本级预算管理信息系统并上线运行，开发建设了在京中央企业工会经费收缴管理信息系统，按照开发进度组织测试与试运行。针对2018年决算编报过程中存在的突出问题，优化完善了工会决算管理信息系统功能。对全总机关的会计核算信息系统和工资管理信息系统也相应进行了升级改造，有效提升了工会财务信息化水平。

（中华全国总工会财务部供稿 包培亮执笔）

ACCOUNTING YEARBOOK OF CHINA

## 第五部分 地方会计工作

LOCAL ADMINISTRATION  
OF ACCOUNTING



2020 中国会计年鉴