

# 打造节约型政府采购的几点思考

□李森善

规范政府采购，是响应党中央厉行节约号召的重要举措。宁夏中卫市本着既保证业务工作顺利进行，又能够节约财政资金，集中财力办大事的理念，出台了日常办公设备采购限额标准，包括电脑、打印机、复印机、数码摄像机、办公桌椅等17项通用设备和车辆，以控制目前随意采购、高价采购、豪华采购的行为。但在实施过程中发现一些问题：一是部分政府采购的商品价格高于市场平均价，豪华采购、高价采购依然存在；二是办公用品定点采购，市场价上下浮动，定点价更新存在滞后；三是政府采购申报预算金额存在虚高现象，导致招标结果高于正常报价；四是采购单位参数的制定偏于好、全、优，脱离实际，出现高价采购现象，浪费国家财政资金；五是政府采购监督不到位，违纪违规处罚不力。为让厉行节约之风在政府采购领域落到实处，提出以下几点措施建议：

## 一、出台资产配置限额，制定政府采购上限

(一)制定办公用房装修标准上限。办公用房的装修应遵循简朴庄重、节能环保、经济适用的原则，不得盲目追求高档次。对装修内容、装修标准、装修期限作了具体量化，特别在装修标准方面，明确门厅、卫生间、会议室、计算机房等七类办公用房资金按相关部门审定工程包干造价确定。对涉及政府重点工程建设投资项目的，严格按照政府常务

会议审定的工程包干造价进行采购。超支不补、节约留用。

(二)制定办公设备配置采购上限。制定日常办公设备政府采购限额控制标准。结合本市经济实力，制定本级的政府采购目录、采购限额标准和公开招标数额标准。国家强制性标准，必须符合国家有关自主创新、节能环保、扶持国货、中小企业等法律法规和政策的要求，严格审核进口产品的采购，凡国内产品能够满足需求的都要采购国内产品。对涉及政府重点工程建设投资项目，严格按照政府常务会议审定的工程包干造价进行采购。市本级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准包括实物量标准、价格上限标准以及使用年限标准三部分。购置通用办公设备执行台式电脑每台5000元和办公家具每套4500元的上限价格。采购通用设备和办公家具，在满足使用要求的前提下，节约经费开支。原则上购置国产、节能、环保产品。尚可继续使用的办公家具和办公设备应当继续使用。

(三)公务用车统一采购国产品牌。严格按照《宁夏党政机关公务用车配备使用管理办法》和《中卫市本级小汽车编制管理办法》规定的标准和编制配备车辆。公务用车采购，参照自治区统一发布公务用车自主品牌参考车型目录，全部采购国产自主品牌。严格执行公务用车“定点保险、定点维修、定点加油”规定。进一步加强公务用车政府采购管理，对自主品牌和自主创新的新能源汽车实行优先采购。认真开展公务用车专项治理工作，重点整治超编制、超标准

配备公务用车，以及违规换车、借车、摊派款项购车、豪华装饰和公车私用等问题。年车辆购置及运行费用支出实行零增长。

## 二、强化采购预算管理，推进合理预算审批

(一)按照《政府采购法》的规定和部门预算管理的要求，将政府采购项目全部编入部门预算，确保采购计划严格按政府采购预算项目和金额执行。无预算、超预算的项目原则上不得采购。

(二)严格按照采购预算标准、资产配置标准和历史成交结果编制采购预算，推进政府采购扩面增量工作，完善政府采购法规制度，加强政府采购预算和计划管理工作。政府采购审批部门加强政府采购计划审核管理，严禁配备超过机关办公基本需求的产品。

(三)科学审定采购需求，禁止超标准、高配置采购。加强政府采购计划中的资产配置标准审核，有采购项目配置标准的，严格按照相关规定执行；没有配置标准的，科学选取参照因素，探索引入专家论证机制，从严控制，合理配备。突出工作重点，落实政府采购制度改革，规范和完善各项政府采购工作制度，加强对政府采购全过程的管理和监督，严格执行政府集中采购目录，拓宽政府采购范围，扩大政府采购规模，规范政府采购行为，提高资金使用效益。

## 三、加强政府采购监管，落实厉行节约效果

(一)继续政府采购执法检查。建立

监督与处罚并举的动态监控体系,从采购需求、采购事项审批、采购操作执行、采购项目评审、合同履行验收等环节实施监督,对违法违规行为要依法追究,情节严重的要依法予以处罚。加强对采购代理机构的监督检查和跟踪监管,对采购代理机构的违法违规行为要严格按照法律规定予以处理,促进采购代理机构规范化运作。继续加大政府采购监督管理力度,强化集中采购管理,加强集中采购机构考核,规范集中采购协议供货和定点采购工作,倡导开展联合采购,推进批量集中采购改革工作,加大对违法违纪行为的处罚力度,建立供应商、代理机构和评审专家违法违纪“黑名单”制度。

(二)完善办公用品定点采购。凡定点服务,采购单位必须到协议供货和服务定点单位采购中标的产品和服务。对办公用品和电脑耗材实行定点采购,扩大采购范围,保证机关耗材需求。通过公开招标方式确定多家定点供应商,按照统一采购价格为各预算单位送货上门。市财政局与办公用品中标单位签定

办公用品定点供应协议,以合同的形式明确双方的权利和义务,供货方出现无正当理由拒绝按采购目录向采购人供货的、不遵守服务承诺的、出售假冒伪劣产品遭采购人投诉的,财政局有权终止供货方供货资格。市财政局每6个月根据市场行情变化情况调整办公用品定点价。

(三)加强采购专家考核监管。严格落实专家评委必须占到评委总数规定比例,执行业主评委不能作为评标小组负责人的规定。加强对政府采购评审专家的管理、培训、考核和监督,不得随意指定评审专家,不得干预和影响评审专家独立、公正评审。采取业主、供应商、有关监督人员对评审专家的现场测评办法,促进专家依法独立履行职责,恪守职业道德,公平、公正地做好评标及相关工作。建立完善政府采购评审专家责任追究办法,对评审专家违反政府采购评审制度的行为予以严肃处理。

(四)继续开展政府采购开放日活动。邀请市人大代表、政协委员、行政风评议员、企业代表、乡镇和社区代表、

记者、律师等社会各界代表亲临政府采购现场,参与政府采购看、评、议,以开放促透明,以透明促提高。

(五)坚持公开招标采购方式。凡是达到公开招标数额以上的项目,必须公开招标。合理确定采购需求,及时签订合同、履约验收和支付资金,不得以任何方式干预和影响政府采购活动。采购单位不得将政府采购项目化整为零进行采购,规避公开招标。采取邀请招标、竞争性谈判、询价和单一来源方式采购的,必须按照法定程序进行。

(六)推行网上低价政府采购。以网上采购的标准化或通用货物为主的政府采购项目(办公设备、通用设施)全部纳入到网上竞价范围,实现政府采购管理和操作执行环节的协调联动,以管理功能完善、交易公开透明、操作规范统一、网络安全可靠为目标,建设统一高效的电子化政府采购交易中心,打造全方位节约型政府采购管理新平台。□

(作者单位:宁夏回族自治区中卫市财政局)

责任编辑 韩璐



中卫市文化广场