

编审1985年财政总决算的几点体会



山西省财政厅

我省在编审1985年财政决算工作中，由于各级财政部门的领导重视，各项准备工作做得好，充分运用了计算机技术，在保证决算质量的前提下，比往年提前70多天完成了财政决算编报任务。我们的体会是：

一、各级领导重视，是编好决算的关键

1985年全国财政决算编审工作座谈会召开以后，各级财政部门领导同志对决算编审工作十分重视。当时，针对1985年决算比往年变化大、时间紧、任务重这一具体情况，为了尽快编出高质量的决算，我们组织召开了一次多年来未有过的全省决算工作会议。参加会议的有各地、市、县财政部门的预算、农财、行财等单位的负责人和其他有关同志共200余人，厅长亲自到会讲了话。会上主管预算、农财、行财工作的同志对1985年决算表格的填报方法、编列口径、数字关系一一进行讲解。通过这次会议，大家统一了认识，也统一了填列口径、编报方法、报送时间和质量要求。这样，既避免了层层布置造成时间和精力上的浪费，又避免了以往上传下达往往造成口径不一、编报方法不一的弊端，在保证质量的前提下加快决算编报进度奠定了基础。

在全省集中汇审的日子里，厅领导还不断询问编审进度，发现问题及时组织汇报，与有关同志研究解决办法。我们深深体会到，领导这样重视决算工作，是我厅顺利编审好1985年决算的关键。

二、做好准备工作是编好决算的前提

编制财政总决算是一项政策性强、涉及面广、时间紧迫、复杂而又细致的工作。因此，为编好决算，我们除做好常规的准备工作中，还着重做了以下两方面的准备：

1. 密切配合，分工协作。为了保证决算汇审工作顺利进行，经同各地市财政局协商决定，组织各地市力量集中汇审，并根据我们是第一次用计算机汇总，对用计算机汇总能否保证汇总准确无误，会不会影响汇总速度心中无数的实际情况，作了如下部署：农财、行财分管各自的基本数字表和附表；集中地市人员负责总表部分的审核，并汇总2月底要报出的总表及其附表和结转表；计算机汇总决算收支总表及附表、支出决算明细表一、二和财政决算分级表。各部分数字汇总毕，要统一进行上下年度数字的衔接、前后表格挂钩、科目使用、数字逻辑等方面的审核。

2. 明确有关问题，避免重复劳动。编审之前，我们根据基层同志反映多年来存在决算编列口径不一，各类支出中“目”级科目使用混乱的情况，编发了一本说明书，对所有表格各类、款、项、目级科目的使用作了详细解释，既保证了正确使用科目，又便于审核。

三、运用计算机技术，是按时、按质编报决算的有利条件

1985年我们第一次将计算机技术运用于财

发展亿元县

扶持补贴县

开创财政工作新局面

江苏省财政厅

我省是一个比较富裕的地区，但经济发展也很不平衡。全省11个省辖市，65个县（市、区），由于历史的原因和自然地理条件，分为三大块。第一块是太湖流域的苏州、无锡、常州三市，经济比较发达，工农业总产值占全省的41.3%，财政收入占48.2%，1985年各县年工农业总产值都在17亿元以上，财政收入都在9,000万元以上。第二块是淮北的徐州、淮阴、盐城、连云港四市，经济不够发达，工农业总产值仅占全省的21.5%，财政收入仅占18.8%。1985年各县年工农业总产值一般不到7亿元，财政收入一般在3,000万元以下。第三块是介乎前两块之间的南京、镇江、扬州、

南通四市，经济正处于发展之中，有一部分县已接近第一块的水平，也有少数县达到第二块的水平。总的说，这三大块基础不同，优势有别，但发展潜力都很大。财政如何发挥自己的职能，尽快地把几大块的潜力变为现实，是摆在我们面前的重要课题。

1985年初，在总结工作的基础上，我们决定采取分类指导，抓两头，带中间的做法，即一头抓财政收入超亿元的县，一头抓补贴县。对经济发展快的县，财政要帮助推上去；对经济发展慢的县，财政要积极扶上来。经过一年的努力，已经有了明显的成效。

一、抓亿元县——支持经济发达地区

我省最早出现亿元县是在1980年，当时只有江阴和常熟两县。以后每年增加一、二个县，到1984年，已增加到无锡、武进、吴县、宜兴、沙洲、吴江等八个县，1985年又新增了太仓、丹阳、南通三个县，在数量上发展到11个，在地区上从苏南发展到苏北；同时在扬州、南通两市中也出现了几个收入近亿元的县。

从这11个亿元县的情况看，他们之所以能够在不长的时间里以较快的速度发展成为亿元县，主要在于：

（一）党政领导重视财税工作，并善于运用财政税收的经济杠杆，促进经济的发展。这

政决算审编工作。计算机在汇总工作中发挥了很好的作用。我们的做法是：

1. 做好使用前的准备工作。一是调试机器，发现问题，及时处理，确保计算机在汇总时正常运转。二是领会决算编审精神，熟悉决算表格，弄清表与表之间的联系，掌握编审方法。三是提前做好表格，保证工作进度。在各地市决算报送之前，计算机站的同志就将所有表格装入计算机，等待报表数据输入计算机后，即可汇总运算，并输出报表。

2. 严格审查，确保汇总的准确性。在用计算机决算汇总过程中，我们的做法分为两个步骤：一是把好审查关。为了稳妥，我们先人工

审核，请每个地市出一名熟悉业务的同志配合我厅各业务处进行联审互查，把报表中该衔接的数据衔接上，在人工审核的基础上，再利用计算机审核。这样就保证了决算数字准确，内容完整，项目齐全。二是进行数据录入和运算。我们是运用财政部统一的通用报表软件，按决算表种类分类逐表进行录入、汇总的。先将数据多、栏次多的总表及其附表、支出明细表一、二、基本数字表、结转表录入电子计算机，待数据录入机器后，让计算机进行审核和运算，再将运算汇总后的结果再一次进行机器复核，然后交给业务人员核对、把关，最后用计算机打印输出决算表。