

署了撰写任务,规定了论文题目,提出了具体要求。任务下达后,各级部队财会人员紧密结合实际,在认真学习市场经济理论的同时,积极探讨,潜心研究,精心撰稿,共撰写财务研讨论文600篇。为了交流经验,推动工作,1994年1月,总部财务部又组织评审人员从各单位推荐上报的104篇中遴选60篇优秀论文,编辑出版了《新时期武警部队财务工作研究论文集》,约18万字,有力地推动了部队的财会理论研究工作。

五、会计电算化得到普及和提高

几年来,总部和各级部队采取多种形式为部队培养了一批既懂业务,又会微机操作的专业人才。总部财务部在搞好经常性指导的同时,还抓了总队与支队、总部与部分总队的微机联网试点工作。1994年支队以上财务部门全部实行了用微机记帐、编制经费预决算、会计报表、进行会计分析等,有效地提高了工作效率和质量。1995年10月11日至25日,总部财务部在京举办了由各总队、直属院校、直供单位140名财务人员参加的推广应用《军队财务综合数据库系统》微机培训班。之后,各单位也相继举办了培训班,培训了微机操作人员,为1996年推广应用综合数据库系统打下了基础。

六、树立典型,推广经验

为了贯彻落实全军财务管理工作会议精神,1995年4月9日至15日在安徽总队召开了武警部队财务管理工作会议,总结交流了经验,表彰了财务管理先进单位和个人,观摩了安徽总队财务管理现场。会上,有12个单位、6名个人代表交流了经验,通报表彰了58个先进单位和41名先进个人。他们的主要经验和做法是:

(一)积极改革,讲求效益。不少部队在经费供需矛盾突出的情况下,积极改革,锐意进取,在过好紧日子中有所作为。河南总队面对市场经济新形势和近年来在实物采购过程中出现的问题,改革了传统的经费供应和物资采购管理办法,以军人服务社为依托,创办了机关购物中

心,实行统一计划、统一采购、统一供应、统一结算的物资采购供应制度。江苏总队改革机关租机租线长话费管理办法,实行部门、个人包干管理,每年结余经费20余万元,较好地解决了通信经费不足的问题,提高了经费使用效益。

(二)党委重视,齐抓共管。安徽总队各级党委十分重视财务工作,在经费紧缺的情况下,机关各部门齐心协力,齐抓共管,大力压缩行政、消耗性开支,全总队连续10年经费收支平衡。

(三)建章立制,服务基层。1992年以来,总部陆续制定颁发了一系列财会法规,各单位也从实际出发,制定了一些相应的补充规定和具体措施,财务管理基本做到有章可循。各级部队在为基层办实事,解决困难上下功夫,基层物质文化生活条件有了明显改善。

(四)勤俭持家,开源节流。青海总队海东地区支队、湖南总队益阳支队始终把艰苦奋斗精神贯穿于财务管理的全过程,在经费供需矛盾十分突出的情况下,压缩机关非急需开支,普遍开展了自制、自建和自修活动,节省了经费支出,缓解了供需矛盾,较好地解决了基层部队吃水、照明等困难。

(五)恪尽职守,廉洁奉公。四川总队宜宾支队财务股长周德林同志,从事财务工作9年多来,默默奉献,廉洁清风,坚持制度,1992年以来为支队节约经费达58万元,被支队党委誉为“当家的参谋,管家的好助手”。1995年被评为全国财会先进工作者。

(武警部队财务部供稿)

王玉山 廖先春执笔)

海关财务会计工作

海关是国家的进出关境监督管理机关,其基本任务是,依照《中华人民共和国海关法》和其他有关法律、法规,监管进出境的运输工具、货物、行李物品、邮递物品和其他物品,征收关税和其他税费,查缉走私,并编报海关统计和办理其他海关业务。海关实行垂直领导体制,全国

海关的业务、财务、人事等由海关总署统一管理。

海关会计属于预算会计,但又不同于一般行政机关的预算会计。海关会计除了担负海关经费、查私办案补助费、教育事业费、预算外资金等的领、报、核算、管理外,还负责由海关征收的关税、进口环节税、船舶吨税、罚没收入、行政性收费等各种税费资金的缴率、会计核算和统计工作,任务相当繁重。

1995年,海关财会工作取得了好成绩。海关各级财务部门和广大财会人员认真贯彻“保障供给,厉行节约,为海关事业服务”的海关财务工作方针,坚持管收管支并重,大力增收节支。在抓收入方面,积极配合业务部门,加强了税费核算和管理工作。全年缴库关税、进口环节税 698.67 亿元,查私罚没收入 29.89 亿元(其中缴中央财政 14.8 亿元,缴地方财政 15.09 亿元),缴规费等项收入 3.42 亿元,合计上缴中央财政 716.89 亿元,占当年中央财政收入的 18.64%,占中央财政本级收入的 22.11%,为国家财政增收贡献了力量。在抓支出管理方面,合理安排预算,坚持了“统筹兼顾,保证重点”的原则,加大了向科技教育,陆路边境艰苦地区海关和职工住房建设的投资,取得了比较好的资金使用效果,保证了海关业务发展的急需和必要供应,进一步改善了海关工作条件和职工福利,有力地促进了海关事业的发展。

1995年,海关系统在加强会计管理上主要做了以下工作:

一、不断加强财会机构、队伍建设,以适应业务发展的需要

新中国以来,海关管理体制几经变动,财会机构也随之变动。1961年至1979年,各级海关下放到地方外贸部门管理,海关没有独立的财务机构。1980年2月,国务院决定改革海关管理体制,全国海关建制收归中央,成立海关总署,各地海关开始陆续设立财会机构,并实行三级财会管理体制,海关总署为主管会计单位,向财政部领报经费;各直属海关、海关院校及总署

派出机构为二级会计单位,向海关总署领报经费;非直属海关为三级会计单位,分别向直属海关领报经费。

随着对外开放政策的深入贯彻,海关业务、机构、人员迅速增长,现有财会机构、人员难以适应工作需要。为此,各级海关把财会机构、队伍建设摆上重要日程,特别是1994、1995年,结合“三定”方案的落实,各直属海关都设立了独立的财务机构,其中大多数直属海关设立了财务处,业务量较小的直属海关设立了独立财务科。在非直属海关中,也要求根据花钱与管钱分开的原则,设置独立的财务科或财务组。同时,本着公开、平等、竞争的原则,各级海关面向社会、大专院校公开招考会计人员,充实力量,并注意把好进人关。1995年底,全国海关设立二级会计单位 44 个,三级会计单位 191 个,共有财会人员 1095 名,比 1980 年的 93 名增长了 11.8 倍。其中大专以上学历的占 48.2%,中专学历的占 48.9%。为保证各级海关财会机构负责人依法履行职责和相对稳定,海关总署依据《会计法》作出规定,各级海关财务部门负责人任免、调动,必须征求上一级财务部门的同意。

二、加强财会制度建设,坚持依法理财

海关总署很重视财会制度建设,近几年来,结合海关实际,相继制订了《海关经费会计制度》、《海关税费会计制度》、《海关经费预算定额包干办法》、《海关专项经费管理办法》、《海关预算外资金管理办法》、《海关固定资产管理办法》、《海关保证金财务管理的几项规定》等一系列重要的财会规章制度,并自 1986 年开始,每年编印《海关财务制度汇编》,为广大财会人员和有关领导查阅使用财会制度提供了方便。在比较完善的海关财会制度的基础上,1995 年又根据国家有关法规和情况变化,制定了《海关预算管理暂行办法》,修订了《海关包干经费管理办法》、《海关保证金财务管理的几项规定》等。各地海关也结合本关区实际,制订了各项制度办

法的具体实施细则。一些海关坚持抓厉行节约,经费开支实行“三级审核”或实行“三公开”、“三监督”等民主理财办法,在全系统得到推广。海关总署十分重视强化垂直领导意识,要求各级海关对国家和海关总署制订颁发的各项财会法规制度坚决执行,不打折扣,这对统一和规范海关会计核算,财务管理以及维护财经纪律起到了重要作用。

三、采取有力措施,加强税收会计工作

各级海关财务部门认真贯彻海关总署提出的把税收作为海关中心工作来抓的指示精神,采取有力措施,配合业务部门抓税收。一是加强与国库的联系,做到每日取单对帐;二是抓税单核销环节,做到税款一经入库,及时核销记帐;三是坚持每月打印出欠税清单,督促业务部门及时清理、催缴欠税;四是强化对税款保证金的管理,按规定及时清理、退还或转税;五是加强税款缴库情况的统计,修订了《海关税收缴库月报表》和《海关税收缴库快报表》,增设了统计内容,保证统计数据准确无误,及时报送,为业务部门掌握和分析税收收入库情况提供了依据。

在做好税收会计核算的同时,认真抓好罚没收入的核算和管理,严格坚持收支两条线原则,对罚没暂扣款实行专户储存,做到结案立即上交。对个别海关因办案费紧张支罚没收入的问题,一经发现,立即进行严肃处理。

四、坚持不懈地抓会计基础工作,加强人员培训

针对海关新设机构多,财会人员人手新的情况,海关总署把抓会计基础工作和人员培训摆在重要位置。自1986年开始,每年开展一次会计决算及财务管理联审互查,集中时间、集中人员对会计核算、帐务处理、决算报表是否正确、规范进行审查,同时检查执行财务制度、财经纪律的情况,收到良好效果。经过几年的努力,海关会计核算质量有很大提高,绝大多数海关达到了规范化要求。在此基础上,1995年海关总署把联审互查的重点转到加强财务管理,

提高资金效益的审查上,有力地促进了海关财务管理水平的提高。在人员培训方面,采取多渠道、多形式,一是由总署举办财会人员中专班、短期培训班,1995年举办这类中专班、培训班共3期;二是举办研讨班,专题研讨财会业务问题;三是各举办关区培训班;四是几个海关联合举办分片培训班。经过几年努力,绝大多数财会人员接受了培训,财会人员素质有很大提高。

为调动海关广大财会人员积极性,按财政部统一部署,1995年全国海关开展了财会工作先进集体、先进个人评选表彰活动,上海海关财务处被财政部授予“全国财会工作先进集体”荣誉称号,24个海关的财务部门被评为“全国海关财会工作先进集体”,69名海关财会人员被评为“全国海关财会工作先进个人”。这一活动的开展,对于鼓励先进,促使广大海关财会人员立足本职岗位建功立业,起到了很大促进作用。

五、积极开发、推广财会软件,推进财会核算手段现代化

在海关总署财务、技术部门的共同主持和有关海关的积极参与下,成功地开发了《海关经费通用软件》、《海关税费通用软件》和《海关固定资产通用软件》。这几个软件的共同特点是,适应海关需要,功能齐全,操作简便。实现了原始凭证一经输入电脑,自动制单、记帐、打印报表,并通过网络传输到上一级主管部门。1995年底,各直属海关和部分三级会计单位已实现经费会计电算化,各直属海关已经实现经费会计联网。《海关税费会计通用软件》和《海关固定资产通用软件》也已在部分海关试运行。会计核算手段的现代化,大大提高了工作质量和工作效率,使海关财会核算管理工作迈上了一个新台阶。

(海关总署财务司供稿 孙正龄执笔)