

(国家教育委员会财务司供稿)

胡延品 田祖荫执笔)

中央国家机关行政 及后勤企、事业单位 财务会计工作

中央国家机关(包括国务院各部委、各直属机构、最高人民检察院、最高人民法院和部分中央级人民团体,下同)行政及后勤企、事业单位财务会计工作主要是对中央国家机关的经费(包括政府机关经费、人民团体补助费、行政机关事业费、党派团体事业补助费,离退休人员及机构经费,公、检、法机关经费)进行管理,编审经费预算和决算,办理经费预算拨款,组织指导、监督检查预算的执行;对中央国家机关后勤企、事业单位的财务进行管理,编审后勤事业单位财务收支计划和决算,管理机关基金和事业周转金的使用;管理中央国家机关的国有资产、礼品及汽车;管理中央国家机关行政及后勤企、事业单位会计事务,研究制定行政及后勤企、事业单位会计制度并组织实施,并组织中央国家机关财务大检查。

一、财务机构、财务人员简况

中央国家机关行政及后勤企、事业单位现有财务机构 597 个(其中行政 161 个,后勤事业 436 个),财务人员 2 802 人(其中行政 1 129 人,后勤事业 1 673 人),其中具有大专文化程度以上的有 1 572 人,占总人数的 56.1%;受过财会中专以上专业培训的有 1 548 人,占总人数的 55.25%;具有高级、中级和初级职称的分别占总人数的 1.92%、41.9%、14.19%;取得会计证的占总人数的 82.83%。从年龄构成上来看,50 岁以上、31—50 岁和 30 岁以下的分别占总人数的 8.72%、72.84%和 18.44%。

二、1995 年财会工作

1995 年,中央国家机关广大财务工作者本着量入为出的原则,努力优化财、物的配置,不断提高管理和服务水平,主要做了以下几个方面的工作:

(一)强化会计基础工作和会计电算化工作。根据中央国家机关行政及后勤企、事业单位财务机构、财务人员多的实际情况,坚持实行并逐步完善会计人员岗前培训、持证上岗制度,积极组织各单位机关服务中心及其经济实体的财会人员进行专业培训。为提高行政财务部门领导干部的业务水平,组织中央国家机关 30 位行政财务处长赴香港进行了为期一个月的培训,收到了良好的效果;在开发和完善行政机关工资系统软件、宾馆招待所客房系统软件的基础上,对现有在职财会人员和即将从事财会工作的人员进行了电算化培训,共举办中央国家机关财务人员计算机培训班 38 期,培训学员 460 人次,现已有 95% 的行政财务单位实现了会计工作电算化;结合清产核资工作,举办了 3 期培训班,对各部门的 360 名清产核资工作骨干进行了培训。

(二)加强制度建设。制度管理是中央国家机关行政及后勤企、事业单位财会工作的一个重要方面。在多年制度建设的基础上,经过 1995 年努力,已在预算管理、财务管理、后勤事业单位财务管理、财务检查和审计、劳资福利管理、离退休人员待遇、综合性开支标准(会议费、差旅费、取暖费、防护用品)、国有资产管理、车辆管理、社会集团购买力管理、会计事务管理等方面形成了一套比较系统的管理制度。这对于促进中央国家机关行政及后勤企、事业单位财务管理工作的开展起到了积极作用。

(三)进一步搞好经费管理和后勤企、事业单位财务管理。年初召开中央国家机关行政财务工作会议,认真传达了中央经济工作会议精神和财政工作会议精神,结合实际提出加强经费预算管理的要求;召开财务管理座谈会,交流经验,分析情况,制定加强管理的有效措

外贸部门 财务会计工作

施。1995年的经费预算与实际需要仍有较大缺口,加上离退休人员个人经费从行政经费中划出单独管理,经费预算管理有一定的难度,在这种情况下,中央国家机关各部门继续实行交通费、差旅费、办公费、会议费等公用经费包干,积极进行财务管理改革,进行了电话费、交通费、机关用车改革试点,减少了经费支出。经过各部门行政财务机构和财务人员的共同努力,基本保证了各项业务工作的开展。

机关后勤企、事业单位的财务人员,从加强核算管理入手,努力开源节流,增加收入,并按照机关后勤管理科学化和后勤服务社会化的要求,积极扶持后勤事业的发展,促使有条件的全额预算单位向差额预算单位,差额预算单位向自收自支单位过渡,减少了中央国家机关经费开支,减轻了国家的财政负担。

(四)加强国有资产管理。国有资产管理是中央国家机关财会工作的一项重要内容。按照国家统一所有、分级监督管理、部门和单位占用、企业自主经营的原则,在建立、完善国有资产管理体系的同时,正在积极建立权责明确的国有资产管理、监督、营运体系。根据国务院统一部署,中央国家机关各部门组织开展了1995年清产核资工作,通过清产核资,进一步摸清了中央国家机关国有资产的底数,到1994年底,中央国家机关各部门国有资产总额为107.9亿元,其中行政事业资产83.1亿元,后勤事业单位所属的企业和实行企业化管理的事业单位资产24.8亿元。

(五)严肃财经纪律,搞好财务监督检查。在采取多种形式对财会人员进行遵纪守法教育的基础上,1995年严格会计队伍管理,加强了日常财务监督检查和专项检查,并组织中央国家机关各部门开展了1995年行政财务大检查,清理检查了“小金库”。针对检查中发现的问题,提出了整改措施,进行整章建制。经过大检查和整改,基本上达到了财政部税收、财务、物价大检查的要求。

(国管局财务司综合处供稿 李晓峰执笔)

1995年我国的对外经济贸易取得了很大的成绩,据海关统计,1995年我国进出口总额达到2808.5亿美元,比上年增长18.6%;其中,出口1487.7亿美元,比上年增长22.9%;进口1320.8亿美元,比上年增长14.2%。在这一年里,对外经贸的财务会计工作以贯彻各项改革为重点,根据外经贸工作的要求,努力为外经贸工作服务,进一步改进和加强外经贸财会管理,取得了新的成绩,同时也为对外经贸事业的发展作出了贡献。

一、深入贯彻各项法规、政策和制度,加强了财会基础管理工作,提高了外经贸系统的财会工作水平

(一)在全国外经贸系统开展了新财会制度、新税务制度、新外汇体制的知识竞赛活动。这次竞赛活动以推动和促进全国外经贸系统财会人员全面、系统地掌握国家财税、外汇、会计改革的方针、政策和制度,加强外经贸企业的财务管理和财会基础工作为目的,采用公开答题、集中评卷、择优发奖的办法,全国外经贸系统共有2.5万多名财会、审计人员参加了竞赛活动,参赛率超过50%,天津、上海、江苏、厦门、湖南、广东、四川、广西外经贸委(厅)及中国包装进出口总公司、中国对外贸易运输总公司等单位的参赛率超过90%,他们也因此而获得了这次大赛的组织奖。在这次大赛中,中国机械进出口总公司等11个单位获优胜奖,殷恒元等10名同志获一等奖,陈贤霞等20名同志获二等奖,罗龙飞等200名同志获三等奖。通过竞赛活动,不但普遍提高了广大财会人员对新税制、新外汇体制和新财会制度的了解,而且极大地提高了广大财会人员的业务水平。

(二)针对外经贸企业财会基础工作不够规范的问题,外经贸部印发了《关于加强财会基础