

第三部分

部门财务会计工作

中国财政杂志社

中国财政杂志社

民政部门 财务会计工作

民政部是国务院主管社会行政事务的职能部门。主要任务包括部分社会保障工作,部分社会行政事务管理和基层政权建设工作。其主要职责包括:救灾、救济,拥军优属和退伍兵的安置,农村社会养老保险,发展社会福利事业,社会福利有奖募捐,基层政权建设,行政区划和地名管理,管理社会团体,管理婚姻登记、殡葬事业,以及收养儿童、收容遣送流浪人员等工作。从民政工作的主要职责可以看出,做好财务会计工作很重要,它直接影响着民政对象的冷暖、民政事业的发展和社会的稳定。第四次全国会计工作会议召开后,各级领导和财会人员认真学习朱镕基副总理给大会的信,民政部门的会计工作受到广泛重视。1995年的民政财务会计工作,做了一些有益的探索,取得了一些成绩和经验。

一、实行财务会计的统一管理

根据民政部机构改革方案确定的计财部门的职责范围和民政部多吉才让部长在第10次全国民政会议上的讲话要求,1995年民政部在为提高民政财务会计管理工作水平,更好地为民政事业发展理好财、服好务,加快实行了财务会计的统一管理,先后分别召开了有关司局和部分省市座谈会及民政计财处长会议,并邀请有关部委共同研究,如何协同做好财务会计统一管理工作。

在机构建设方面,通过各地的机构改革,民政计财机构也得到加强,全国省级民政部门除两个地方外,均已建立了计财处,全国大部分地区、市、州民政部门都建立了计财处或计财科,县、乡(镇)设立了计财股或配备了专职会计。这就为实行财务会计的统一管理提供了组织保证。

在筹集资金方面,努力发挥计财机构统管

的作用。一是抓了统管统编预算,把民政事业各项资金需求纳入国家预算的大盘子,使其每年有所增长。二是集中争取各级领导和有关部门的支持,多渠道筹集资金。1995年全年,优抚经费比上一年增加10.7%,安置经费增加5.6%,救灾救济经费增加10%以上,基建经费增加84.6%,行政经费增加28%,其它专项资金也不同程度的增长。这些经费的增加促进了民政各项工作的顺利进行。

在资金的分配使用上,本着“统筹兼顾,重点扶持”和“艰苦奋斗,勤俭办事”的原则,合理安排使用资金。基本做到了“重大开支有预算,日常开支有标准,财务报销按制度”。在发展项目投资的管理上,加强审核论证工作,其中,对发达地区效益好,见效快,投资少的项目,给予有偿扶持;对贫困地区的项目尽量给予重点扶持和无偿照顾。这样,既缓解了基层资金的紧张状况,促进了民政事业的发展,又加快了民政部自有资金的周转融通,保证了资金的增值,取得了较好的社会效益和经济效益。

二、健全财会制度

中国福利彩票的发行工作由民政部直属事业单位——中国福利彩票发行中心负责。1995年福利彩票在全国的发行销售总量突破60亿元,全国筹集福利资金18亿多元。1995年有27个省、市销售过亿元,有43个地市销售过3000万元,有308个县、区、市销售过500万元。为加强这方面的财务管理,1995年民政部重点制定了中国福利彩票发行机构的财务会计制度。

在1995年中,民政部计划财务司会同财政部会计司、社会保障司,与福利彩票发行中心的财会人员一起,经过反复研究、起草、审议,于1995年8月以民政部名义印发了《福利彩票发行机构财务管理制度》和《福利彩票发行机构会计核算制度》,使福利彩票发行这一特殊行业的财会工作得以制度化、规范化。福利彩票发行中心于同时专门召集全国各地发行机构负责人和财务负责人开会,进行贯彻这套财会制度业务培训,并颁发了岗位培训合格证书。为便于基层

单位更好地使用这套制度,还出版发行了《中国福利彩票财务与会计》培训书籍。这套制度于1996年1月1日正式开始执行。

为加强社会福利资金的使用管理,民政部在1994年制定了《有奖募捐社会福利金管理使用办法》的基础上,1995年又批转了中国社会福利有奖募捐委员会办公厅《关于加强有奖募捐社会福利资金规范化管理的意见》和《“九五”期间中募委本级社会福利资金使用工作的几点建议》。这些规定对社会福利资金的使用管理,从基本原则和使用方向,到操作和检查监督,都具有很强的指导作用。

为加强其他各项经费的管理,规范会计核算,民政部于1995年内先后印发了《关于进一步加强民政专项资金管理的通知》和《民政部基建投资建设单位管理费使用管理办法》。为提高部属企业会计报表质量,还制定了《民政部企业单位会计报表评比办法》。从制度上强化了财务会计的管理工作。

三、严格财会监督

1995年,民政部在部机关及直属企事业单位和主管社会团体范围内,开展了两项财务监督检查,一是清查“小金库”的工作,二是一年一度的税收财务物价大检查工作。

在清查“小金库”的工作中,民政部及时成立了清理检查“小金库”工作领导小组,由分管计财司工作的副部长和纪检组长亲自挂帅,并设有清查“小金库”领导小组办公室,专门从事清查的具体工作。通过层层动员,认真部署,全面自查和重点检查,共清理出截留,隐匿收入21.29万元,应交财政8.32万元,8月底前已全部如数上交。

在税收财务物价大检查工作中,民政部所有直属单位都做了自查,自查率达到100%。民政部大检查领导小组办公室组织了7个检查组,对部属22个单位进行了重点检查,重点检查率达到46.8%。通过自查和重点检查,查出偷漏工商各税3.15万元。

针对检查中发现的问题,民政部及时采取

措施,认真做好检查的整改工作。一是在检查中,及时向各单位领导和财会人员指出存在的问题,责令改正。二是对会计处理有争议的地方,经上下级反复讨论,达成共识,以文件形式正式通知调帐。三是督促各单位完善本单位财会制度,健全财务机构,配备专职、专业财会人员。通过检查,及时整顿了财会秩序,堵塞了漏洞,改善了管理工作。

四、加强财会人员管理,提高财会人员素质

根据《会计法》规定,各单位财会机构负责人的任命必经其财务主管部门批准。民政部对直属单位财务机构负责人的任免,一直坚持审批把关,并填表备案。在会计证的管理问题上,民政部计划财务司一贯强调,各单位从事会计工作的人员,必须持有会计上岗证。在会计证的发放工作中,把住质量关,对未经过任何财会培训,不具备上岗工作的人员,一律不予发证。1995年经审查合格,在民政系统直属单位共发放了33个会计证。

在1995年10月召开的第四次全国会计工作会议上,民政系统的两名全国优秀会计工作者,即,江苏省扬州市民政局副局长王克胜同志和部直属单位中国中福实业总公司副总会计师乐嘉胜同志受到了表彰。民政部分管计财工作的范宝骏副部长会见了优秀会计人员,《中国社会报》还刊登了他们的先进事迹。从而为民政系统树立了财会人员学习的榜样,并号召财会人员学先进,赶先进,做好财会工作。

为提高民政系统广大会计人员的工作水平,民政部把财会人员的业务培训列入日常会计管理工作,并作为一项重要的基础性工作加以长期坚持。在培训中,既注重会计业务基础理论教育,又创造机会开拓会计人员眼界;既学习事业财会业务,又学习企业财会知识;既在国内培训,又走出国门取经。1995年共举办财会人员培训班4期,培训人数200多名。

民政部以长沙民政学校为基地,举办了二期财会基础知识培训班。培训中,不仅讲授了会计基本原理及会计实务操作,还介绍了最新出

台的一些财会制度及有关发展方向,同时讲解了一些税务、外汇管理等相关知识。学员们更新了知识,了解了动态,并通过考试,取得合格毕业证书。

为提高财务管理人员水平、扩大视野,民政部举办了二期出国财务高级培训班。分别赴美国、新加坡、香港学习发达国家和地区的先进管理经验,了解国际经济形势和财会管理体制,同时对这些国家的社会福利保障制度以及相关的财会手段进行调查。通过这种形式的培训,每一位同志受益匪浅,不仅学到了许多可以借鉴的新东西,而且还提出了一些发展我国民政事业、加强民政财会管理的好建议,对开拓今后的民政财会工作起到了很好的促进作用。

(民政部计划财务司供稿 高东梅执笔)

电子部门 财务会计工作

进入九十年代以来,电子信息产业持续快速发展,到1993年就提前完成了“八五”计划主要经济指标。1995年电子行业全系统实现工业总产值2457亿元(1990年不变价),年均增长率为27%;完成销售收入1650亿元;实现利税127.1亿元;全国电子产品出口165.3亿美元,首次超过进口(161亿美元)实现顺差。

电子工业部在国家经济体制改革中,先后下放省市管理的企业170多个。现有直属企业45户,事业单位77户,直属系统有职工17万人,科研人员8万人,会计工作人员7千余人。1995年完成工业总产值156.4亿元,实现销售收入260.7亿元,创利润12.3亿元,分别比1994年增长25.3%、23.3%、18%。到1995年末电子工业部直属系统总资产为394亿元,净资产为66亿元,资产负债率为77.7%,资产保值增值率111%。在国家经济体制、科研体制和教育体制改革中,电子工业部针对其行业的特点,总结出了一些管理和经营经验。在搞活经济、搞活大中型企业和做好财务会计工作方面,

取得了一定的成绩。

一、在直属系统企业中提出并实施财务管理“三加强”原则

电子工业部根据下属企业财务管理运行的实际情况,在总结正反两方面经验教训的基础上,于1995年正式向企业提出财务管理要做到“三加强”即“加强预算、加强控制、加强集权”。加强预算,是各企业在生产经营中要以财务预算为主线,各项收支严格按预算执行。不可预见和超预算支出要经企业法人代表监督批准,在预算机动费用中列支,确保预算顺利完成。加强控制,是针对二级及二级以下企业举办的合资、合作、联营、控股企业对外的投资、再投资等极易造成国有资产监督管理失控和流失而提出的。各级企业创办的合资、合作、联营、控股企业投资,投资必须通过一级企业去实施和管理,利益可以均享。加强集权,是针对企业划小核算单位,确立模拟法人或法人后,财务管理、财会人员,银行帐户等管理出现分散的种种弊端而提出的。划小核算的单位可以分别核算,分别建银行帐户,分别给用款指标,但企业财务管理、资金银行帐户必须集中统一,支票和付款必须由企业大财务部门办理。在推行“三加强”的“加强集权”中,彩虹集团财务部做了有益探索,积累了“财务管理六统一”的经验,1995年被授予全国先进财务集体的光荣称号,电子工业部重点推广了彩虹集团“财务管理六统一”经验。“六统一”的主要内容是:1. 统一财务计划。所属各单位根据实际情况及集团增效要求,编制成本计划、效益计划、财务收支计划,报财务部审查。然后再由财务部统一编制下达财务计划,所属各单位严格按此计划执行。2. 统一信贷。由内部银行代表集团公司根据资金需求情况统一对外组织资金,然后再根据各单位生产、经营情况予以转贷。不允许所属企业直接向银行贷款。3. 统一结算。由内部银行代表集团公司统一在银行开设结算帐户,负责对外结算,不允许所属单位在银行开户。4. 统一人员管理。为了便于财务人员更好履行管理监督职能,集团公司所有