

疫情防控与医院财务管理应急机制建立

王春艳 ■

面对2020年年初这场始料不及的新冠病毒肺炎疫情，医院财务人员的工作就是搭建应急管理服务体系，与医护人员协同一致，一起度过此次危机。本文立足陕西省三甲中医院财务管理角度，思考财务管理在不同层面的应急机制建设，为其他医疗单位财务应急机制的建立带来借鉴。

一、疫情期间的应急策略和工作措施

1. 关注最新政策，制定可行措施。疫情带来了许多突发情况和特殊问题，对此，财政部、国家卫健委、医保局、税务总局、审计署等各个部门都会出台相关政策，对疫情防控期间的患者救治费用、医务人员及防疫工作者工作补贴、紧急采购事项及物资管理、捐赠事项等内容进行规范和要求，这给财务工作者在非常时期应对特殊事项提供了政

策依据。财务人员应及时学习汇总各级主管部门发布的相关政策法规，使工作有规可依。

2. 为特定业务提供财务支持。疫情防控中，物资采购、物资管理等业务成为工作的重难点，也是管理的重难点。对疫情期间这些新发业务、特定业务的处理，需要运用不同于日常的物资接受程序和人员配备、政策支持。财务管理部门应在做好政策解读、流程建立的基础上，使相关部门办理的各环节顺畅有序，物资快速到位。

3. 财务日常工作的具体措施。费用报销类工作可以采用移动审批，款项支付采用网银转账。账务处理类工作可以采用共享财务或软件自动处理。报表报送类工作可以经网络报送，但报送过程中应确保数据传送的安全。

4. 参与抗疫制剂成本核价、药品

价格备案准备。中医药在本次疫情中发挥了积极作用，在疫情刚刚开始扩散时，医院科研人员就着手预防和治疗轻症感染的中医制剂新品种的研发，在确定成本、物价方面，财务人员第一时间参与其中，使制剂新药的成本核价、物价申报同步进行，申报备案很快获得通过，为防治药品快速投入生产、对地区新冠病毒肺炎疫情的防治起到了积极作用。

5. 协助线上问诊、购药、自助收费、送药到家。疫情期间，为缓解普通患者居家限制、购药不便的问题，医院启用新的线上购药送药方式，无需出门便可完成问诊、购药、付费，药物第一时间送到患者手中，减少了病患接触，获得了良好的反馈。

二、建立应急财务管理机制

建立应急财务管理机制是应对疫情类非常事件的应急反应工具，是

有交易，则混合金融工具的公允价值应该以市场价格为准。如果没有交易，由上述三种方式进行比较可以得出，期权的价值应该视目标资产的股价来确定。

当目标资产股价低于行权价时，期权的价值=债券面值-债券的账面价值；当目标资产股价高于行权价时，期权的价值=债券面值+(股价-行权价)×可行权股份数量-债券的账面价值。在公开市场无交易的情形下，

无论是否在回售期，其期权的公允价值计量原理一致。

上述计价原理包含了对冲的机理，因为目标资产为上市公司股票，其在发行主体的账面体现为以公允价值计量且将其变动记入当期损益的资产，在股价高于行权价时，高于的差额部分在发行主体体现为资产并增加当期损益，而在负债端也同样增加负债并减少当期损益，增减在当期损益中互抵，即在股价高于行权价时，股

价的波动并不影响发行主体的损益。其基本原理是债券持有人可以随时以约定的行权价行权，高于行权价的股票价格差额实质上并不能构成发行主体的当期损益，而是债券持有人的损益。故而在债券持有人尚未行权时，发行主体对于股价波动(仅限于股价高于行权价时)的核算应该是资产和负债的同时增加或减少。■

(作者单位：瑞华会计师事务所)

责任编辑 武献杰

医院应急体系重要的一部分。应急事件包括医疗人员的转岗能力,各项岗位的人员配备、物资储备,对疫情的预测,及相关部门对疫情的应对能力等,财务管理应为各类应急事件匹配不同的财务、人力、物力方面的预算支持。

医院在疫情期的整体应对,最后形成一整套应对传染疫情的资金供给预案。经过梳理,初步建议由以下几方面应急指南组成:

1. 财务日常工作指南。属事中指南。具体规定在非常情况出现不能正常办公时,使用替代方式使财务日常工作能有序开展、与相关部门能够互相接收、上报数据信息,空间距离不影响数据传送的效果。主要采用移动审批系统、网银支付系统、共享财务或软件自动处理系统、在线报表报送系统等,同时需大幅提高数据安全性保障的一系列具体操作流程指南。

2. 捐赠物资管理指南。属事中指南。捐赠物资指南规范需遵循的相关法律法规制度,作为对捐赠事项及捐赠物资的界定,不同产地、不同质量的捐赠物资的识别、确认规范,捐赠物资会计处理方法,捐赠物资的接收、登记、宣传、公示等一系列活动的管理细则。

3. 物资采购管理指南。属事中指南。该项指南规定在非常时期与日常采购流程不同的、特殊时期的物资采购政策。非常时期的采购政策和流程需以国家相关部门发布的关于疫情时期的特殊规定为依据,制定和修正当期措施,依规而行。指南需有原则性和灵活性的统一,需将固有的指南与新发政策统筹结合考虑,才能使指南有用却不被局限。

4. 防控资产管理指南。属事中指南。防控资产一般属于紧缺物资,指

南需要规定其与不同于日常物资的配置、持有、调配、处置具体方式。保管、使用需要更为科学有效,物资应分层分级使用,应有区别于一般物资的专项管理,登记完备,便于查询。后期应公示,公开透明,提高防控物资的管理绩效,这些都需要在指南中予以明确。

5. 新药成本核价、申报备案指南。属事中指南。成本核价及申报,需将制剂新药的研发材料消耗、研发人员的人力成本、费用的分摊等,与物价部门对制剂新药的认可成本制度结合起来,使新药制剂的成本核价既符合真实成本,又符合物价部门对制剂成本条块信息提取的需求,制定详细的编制方法和流程,形成成本模板或模型,搭建好框架,单价与数量随时填入计算,使这一业务在时间紧迫的情况下也能准确、及时提交,符合相关要求,顺畅通过备案申报。

6. 年度预算的调整指南。属事后指南。年度预算方案经过上级部门审批后一般不予调整。但是在不可抗力事件发生后,需要重新审视预算。对于财务应急机制来说,用一种特殊预算作为常规预算的补充,为特殊事件留有调整的空间,可以使预算能因时因势而动,成为真正指导运营的工具。对于特殊预算,应在其中定义哪些事件可以作为特殊事件对待,启动特殊事件预算需要的审批权限和具体审批流程,都是预算调整指南应该明确的问题。

7. 绩效指标调整指南。属事后指南。绩效指标可以分为对外绩效指标体系和对内指标体系,对于医院运营来说,对内指标是对外指标的有益补充。对外指标是共性的,而对内指标可以个性化,针对医院的不同情况、不同时期进行及时的补充

调整。例如在疫情防控时期,院内仅用对外指标将不能使运营得到有效的指挥和调整,需要从出现的问题中制定针对性的措施,这些措施必定要通过一些激励或制约指标来实现,所以绩效指标指南将是对非常时期以及之后一段恢复期的重要管理工具。

8. 心理疏导健康指南。属事中及事后指南。人是最具有主观能动性的“资源”,如果人的心理出现了异动,很多工作也将会随之变形,所以在面对重大事件时,需要关注人的心理状态。心理疏导指南包含加强交流互动,通过网络学习,结合心理学专业人士指导,培养自我调试的意识。使财务人员平稳渡过非常时期,更好地完成各自负责的财务工作。

三、疫情带来的启示

1. 数据保密工作。数据是一个单位或一个行业里的经济体现,财务数据更是这些信息中的浓缩,对数据应该做到极力保护。在移动办公中,需要加强数据的安全性,使移动办公更加顺畅,解决更多问题。

2. 促进信息化的普及。应对突发事件很大程度上要依赖网络顺畅和信息化程度的提高。有了信息化的加持,可在第一时间启动整体机制,使相关部门协调一致响应,达到出现应急情况忙而不乱,有序开展。

3. 鼓励创新。医院及医院财务可提供非接触式的服务,网络医院、网络诊疗、快递药品、医疗电子发票都是非常好的方式,能够解决这些空间上的问题,非接触式的工作方式可成为传统工作方式的巨大补充,节约资源,提高效率,是一种可提倡的创新工作方式。□

(作者单位:陕西省中医医院)

责任编辑 任宇欣