

青岛市会计工作

2009年,青岛市会计工作以服务财政经济工作为中心,以规范管理为重点,以改革创新为动力,以强化服务为目标,突出重点,开拓创新,努力提高会计管理水平和会计工作质量,为促进全市经济建设和社会各项事业和谐发展做出了贡献。

一、大力推进企业会计准则的贯彻实施

(一)继续做好上市公司执行新准则的督导工作。认真督导12家上市公司完成2008年企业年报工作,对年报需要关注的重点项目、年报分析、信息披露等进行着重强调,使上市公司全面把握准则发布后相关文件的精神,巩固上市公司实施企业会计准则的成果。

(二)积极做好执行会计准则试点企业的跟踪检查和政策执行工作。积极安排试点的市属国有大中型企业结合本企业实际情况,制定新旧准则衔接办法和具体工作步骤,根据新准则要求对本单位财务管理制度、具体会计核算办法进行不同程度的修订,确保新会计准则的平稳过渡和有效执行。

(三)认真做好会计制度的贯彻实施和调研工作。一是及时转发《典当企业执行〈企业会计准则〉若干衔接规定》、《工会会计制度 工会新旧会计制度有关衔接问题的处理规定》、《财政部关于印发企业会计准则解释第3号的通知》等会计制度文件,保证了国家会计制度在本市的贯彻执行;二是根据上级部署组织开展《企业会计准则》、《小企业会计制度》执行情况调研、医院会计制度征求意见、高校会计制度征求意见以及中国企业会计准则与国际财务报告准则持续全面趋同路线图征求意见的会计调研工作,进一步推动了会计改革和会计制度的完善工作。

二、努力做好企业内部控制及评价工作

为配合财政部内部控制配套指引调研工作,组织有关企业召开《内部控制配套指引(征求意见稿)》座谈会。各企业就有关内部控制配套指引项目构成等问题进行研究和讨论,为促进企业实现发展战略和经营目标,防止企业组织架构设计与运行风险,优化企业治理结构,增强企业核心竞争力和可持续发展起到了推动作用。另外,为推进内部控制规范工作的全面开展,组织了全市高级会计人员内部控制规范培训班,聘请财政部企业内部控制专家委员会咨询专家担任授课老师,进一步提高高级会计人员的管理水平。

三、圆满完成三大考试任务

(一)会计从业资格无纸化考试工作实现新突破。一是做好宣传发动,为报考人员答疑解惑。二是坚持以人为本,为报考人员提供最大便利。放宽了会计从业资格报名考试

条件,为有志致力于财会事业的大学生,提供了更多的考试机会。三是深入实地调研,为报考人员提供最优质服务。四是统一电算化考试,实现报考人员公平竞争。在全面调研的基础上实行电算化考试全市统一组织,统一命题、统一评分标准,节约了人力物力,实现了报考人员的公平竞争。五是不断完善会计从业资格考试软件,简化考点操作流程,为会计从业资格无纸化考试顺利实施打下良好基础。六是健全机制,落实责任,认真做好各环节的考务工作,确保考试安全平稳运行。2009年会计从业资格报考人数达到38 953人,报考科目72 829人次。青岛市的会计从业资格无纸化考试实行一年两考模式,全面实现了网上报名、无纸化考试、网络视频实时监控、电脑自动阅卷、网上查询成绩、网上打印准考证和成绩单、考试信息网络传输等信息化管理,为广大考生提供了更多便利,提高了工作效率,进一步提升了服务质量。财政部对青岛市的无纸化考试给予充分肯定,并纳入全国会计人员信息管理平台建设领导小组成员单位。

(二)注册会计师报名工作取得了新进展。一是不断创新,积极推进注册会计师网上报名工作。为进一步提高工作效率,更好的服务广大考生,在全省率先实行了注册会计师考试网络报名工作,探索出注册会计师考试报名的新模式,得到省注协的充分肯定。二是周密安排,注册会计师考试工作顺利进行。新旧制度下的2次考试共有9 964人报名参加21 433科次的考试,占山东省报考人员 and 科次的20%,创历史新高。三是落实职责,确保考试顺利进行。在全力以赴做好甲型流感防控的同时,按照严格要求、严密组织、严肃纪律的原则,确保了本次考试工作平安顺利进行。

(三)高级会计师考试报名、评审工作顺利开展。一是及时组织2009年高级会计师报名及评审材料的审核、报送工作,积极与市人事局协调联合办公,为广大考生提供一站式服务,同一时间、同一现场对考生上报的材料进行会审,发现问题当场研究解决,避免了分别审核容易出现扯皮等现象,提高了工作效率。二是根据省财政厅的要求,对2008年全市高级会计师评审通过的人员进行异议期公示,及时将异议期公示意见上报省财政厅,保证高级会计师评审组织工作顺利完成。

四、不断提高会计人员继续教育水平

(一)加强对会计人员继续教育培训点的管理。制定了《关于对会计人员继续教育培训点评估考核的通知》,从培训点的组织管理、基础设施建设、培训工作开展3方面对全市56个培训点进行了量化考核,对个别培训点存在的问题,采取了一定的整改措施,促使培训点不断提高培训质量。

(二)加强对主管部门会计人员继续教育工作的管理。针对某些主管部门在自行组织会计人员继续教育培训工作中弄虚作假、走过场、达不到培训要求等现象,制定了《加强会计人员继续教育工作的培训工作的通知》,要求主管部门在培训前及时报财政部门备案。每次培训期间派专人进行实地巡视,主要检查主管部门组织培训的内容、学时、参加培训人数、授课质量等。

(三)加强对会计人员网上培训的管理。为方便会计人

员继续教育学习,解决工作和学习的时间矛盾等问题,增加网上继续教育形式,会计人员可以在线讨论、在线练习,与授课教师双向互动。网络培训突破了时间和空间的限制,利用了高校教师资源,有效地保证了继续教育教学质量。全市参加网上继续教育的会计人员已达13 000多人。

(四)规范会计电算化培训市场秩序,不断提高培训质量。为进一步加强全市会计电算化培训点的管理,规范会计电算化培训市场秩序,制定了《青岛市会计电算化培训点管理暂行办法》,对已申请登记的会计电算化培训点进行了审核和考察,将符合初级会计电算化培训要求的培训点予以公示,以供参加会计电算化培训的人员选择,对培训点的老师进行了软件操作培训,进一步提高了培训质量。

五、确保农村财会人员培训取得实效

(一)高度重视,统一部署,建立完善的工作协调领导机构。为认真贯彻落实财政部《财政部关于开展农村财会人员财政支农政策培训工作的通知》的精神,市财政局高度重视农村财会人员财政支农政策培训工作,将它作为促进社会主义新农村建设、推进农村综合改革、落实科学发展观的实事之一。成立专门的工作协调领导机构,召开全市财政部门相关部门会议,部署开展农村财会人员支农政策培训工作,提出培训工作的具体要求;同时转发财政部相关文件和《农村财会人员财政支农政策培训工作考核评价办法》。各区市也都专门成立了工作领导小组,并设立专门的办公室。

(二)计划组织,分期培训,确保培训计划的实施。首先对青岛市农村财会人员情况进行了全面调查摸底,全面摸清了全市农村集体经济组织、专业合作社、代理机构、行政村等的数量,以及农村会计队伍人员年龄、学历、职称、专兼职、持证等现状,了解了农村财务管理中存在的各种问题,以便在教学中做到有的放矢,针对现状进行有计划的培训。青岛市农村集体经济组织6 021个,会计人员4 659人;专业合作社1 021个,会计人员957人。2009年共培训2 226人,其中:市函校组织联合市委农委分2期培训400人,崂山区培训200人,黄岛区培训200人,胶州市培训450人,莱西培训956人。

(三)合理安排,专款专用,保障培训工作顺利进行。根据培训规模,对培训场所、培训教材、教学组织等各个环节进行了周密安排,尽力做到少花钱、效果好。及时拨付培训经费,严格做到专款专用,免费发放教材1 200册。为提高全市农村财会人员的政策水平和业务能力,规范村级财务管理,加强农村党风廉政建设,提高涉农资金的使用效益,保证农民物质利益和民主权利,进一步推动农村经济的全面发展,奠定了基础。

(四)制定计划,科学管理,确保培训工作取得成效。为使农村财会人员支农政策培训工作取得成效,结合实际情况,制定了培训教学计划,专人负责管理培训工作,定期到各区市调查了解和指导培训工作,每月统计各区市培训情况。各区市在开展培训的同时,科学制定了具体的培训教学实施计划,与各方协调配合,对师资进行了提前培训,并结合农村会计人员的实际需求组织培训,培训时间大多安排

在农闲时节开展,这样可以使农村财会人员不耽误农活,又可学到想学的知识,确保了培训工作取得成效。

(五)保证质量,全面完善培训工作。根据全市普遍推行村帐乡管、村级财务集中核算的管理模式,对全市乡镇经管站的财务人员由市级统一培训,村级报账员由各区市自行培训。结合农村会计人员履行岗位职责的需要,培训主要讲解财政支农政策、农村集体经济组织会计制度、农村集体经济组织财务管理以及农村经营管理工作。牢牢把握实际、实用、实效的指导思想,从解决农村财会人员工作中遇到的实际问题入手,充分运用带有普遍性、针对性的案例,给学员作出问题解答。

六、各项会计事务管理工作有序进行

(一)认真做好代理记账行政许可网上审批及报备工作。根据市政府行政许可网上审批事项的工作要求,积极与有关部门配合,大力推进代理记账行政许可网上审批工作,进一步规范流程、完善制度、提高效能,保证代理记账行政许可网上审批工作的顺利开展。及时下发《关于代理记账机构按时报送2008年度材料备案的通知》,积极做好代理记账机构检查及备案工作,不断规范工作秩序。

(二)认真做好会计从业资格管理工作。一是做好会计从业资格管理信息系统的维护,根据会计人员情况的变化及时完善和更新数据库。二是及时为符合条件的人员办理会计从业资格证书和会计证调转手续,办理新证及会计证调转21 300人。自3月起,市直会计从业资格许可审批事项纳入市行政审批大厅管理,大厅办理市直单位会计证280个。

(三)及时做好注册会计师全科合格证换发、成绩核查和非执业会员注册申请工作。按照省注协部署,及时在青岛市会计信息网、金宏网及时发布文件通知,开展中国注册会计师协会非执业会员换证572人,办理新证63人。

(四)做好会计从业资格考试用书编审、发放等工作。由于财政部对会计从业资格考试大纲进行了修改,及时组织有关人员修订、审核《2009年青岛市会计从业资格考试参考用书》。为解除广大考生买到盗版书的忧虑,组织动员各区市工作人员在报名确认时集中发售复习用书。在发现市面上出现盗版书时,及时协调有关部门打击非法盗版图书,维护了广大考生的合法权益。

(五)组织开展2009年全市先进会计工作者(总会计师系列)评选表彰活动。根据财政部的统一要求,在全市组织开展2009年先进会计工作者(总会计师系列)评选表彰活动,经过组织推荐、评选、公示,青岛啤酒股份有限公司于竹明等10人获2009年青岛市先进会计工作者(总会计师系列)荣誉称号,并给予通报表彰。

七、努力做好学会协会等各项工作

(一)认真做好会计学会各项工作。紧紧围绕财政改革、财政工作和青岛会计工作实际,开展学术研讨。一是确定会计理论研究课题。研究内容涵盖了企业会计准则、企业内部控制、会计信息化、会计监督、政府会计、会计人员管理等

方面；二是组织参加了2009年中国会计学会优秀论文评选活动；三是在《青岛财会》开辟了会计改革前沿、财税技术、会计研究与探讨等专栏，通过刊登有奖征文、会计知识问卷达到了普及会计知识、宣传新企业会计准则、扩大会计工作影响的目的。四是顺利完成全国学术类会计领军人才的推荐和选拔工作。

(二)认真做好中华会计函授学校工作。一是加强了函校日常管理，健全管理制度，规范管理程序，努力将函校打造成会计管理工作的一个辅助平台和重要窗口。二是充分发挥函校办学优势，积极开展会计从业资格考前辅导工作。

(三)认真做好珠算协会工作。加强珠算协会自身建设，不断建立和完善规章制度，规范工作程序，实施科学管理，认真做好全市珠算证书鉴定及发证工作，全年共完成普通级鉴定532人；积极宣传珠算文化，深入发掘珠算内涵，不断推动珠算工作向前发展。

(青岛市财政局供稿 张伟执笔)

河南省会计工作

2009年，河南省会计管理工作以建立规范、健康、有序的会计工作秩序为目标，认真贯彻落实科学发展观，推进会计管理工作科学化、精细化。在做好日常工作的同时，加强制度建设，强化内部管理，狠抓落实，进一步提高工作效率和服务质量，推动了会计事业的健康发展。

一、精心组织，圆满完成会计类各项考试工作

(一)周密安排，层层落实责任制，确保考试工作万无一失。为确保会计从业资格、会计专业技术资格考试和高级会计师考评工作3项考试工作的顺利进行，在每项考试之前，分别召开全省考务工作会议，认真贯彻全国会考办会考文件精神，对考试工作进行周密安排，要求各会考办建立健全并严格执行各项考试制度，层层落实责任制，确保试卷的绝对安全，杜绝泄密等舞弊行为。在全省报名人数比上年大幅度增加、工作任务更加繁重的情况下，各考区非常重视，坚持严密组织、严肃纪律、严格要求的考试组织原则，确保组织、领导、人员、措施、责任全部落实。对考前准备、试卷运送保管发放、考场纪律、试卷回收、集中评阅卷等环节都高度重视，做到了精心组织、万无一失。

(二)会计从业资格考试工作顺利完成。3月28日，会计从业资格考试工作在省直和18个省辖市举行，全省共有133210人报名参加考试，比上年增加近2万人，成绩合格考生71084人。

(三)圆满完成2009年度会计专业技术资格考试和2010年度报考工作。会计专业技术资格考试于5月16日、17日举行，全省报名参加会计专业技术资格73686人，成绩合格11840人。

(四)客观公正地开展高级会计师评审工作。6月向全社会公布了2009年度高级会计师评审的报名条件、程序、时间、地点等。参加高级会计师考试2250人，成绩合格426人，共有588人申报评审高级会计师任职资格，经过评委、专家认真审阅申报材料，组织对破格人员答辩，对申报人学识水平、工作能力、业绩成果综合评价，最终评出539人具备高级会计师任职资格。

二、加强会计从业资格管理，改进服务作风

一是对会计从业资格证书定期登记。根据《会计法》、财政部《会计从业资格管理办法》及《河南省会计从业资格管理实施办法》的有关规定，已对近40万名会计从业人员进行了登记。二是办理好会计从业资格证书审批、注册、变更、调转等相关工作。2009年共为考试合格人员发放会计从业资格证书59019人，并及时为会计从业人员办理注册、变更、调转等相关业务。三是改进工作作风，着力提高工作质量和服务水平。为方便考试合格人员办理会计从业资格证书相关手续，会计服务大厅由原来的每月一周时间办理调整为一项日常工作。

三、抓好会计人员继续教育工作，不断提高会计人员素质

一是创新继续教育模式和培训方式。为提高广大会计工作者的业务素质和职业胜任能力，根据财政部《会计人员继续教育规定》的要求，积极创新继续教育模式，把会计人员分为高级、中初级和农村会计人员3个层次，采取面授和网上学习相结合，针对不同层次的会计人员选择不同的培训内容和培训方式。高级会计人员的培训由省里统一组织，中初级及农村会计人员教材、师资培训由省里统一组织，市、县负责具体培训工作。全省共培训师资400余人，培训会计人员30多万人。二是做好高级会计人员继续教育。按照《河南省财政厅关于2009年度高级会计人员继续教育安排意见的通知》，分别在吉林大学、西北大学和上海国家会计学院和省内举办了6期高级会计人员继续教育培训班，省行政单位、企事业单位近1500多名高级会计人员参加了培训。

四、严格会计师事务所行政管理工作

一是认真审查会计师事务所变更和信息报备。按照《行政许可法》、《注册会计师法》和财政部有关文件规定，认真审查，严格把关，及时办理，对19个符合条件的会计师事务所进行了审批。对符合变更条件的做到随到随审办，共审批变更事项100多个。并根据财政部的要求，对全省415家会计师事务所进行了基本信息报备。二是加强代理记账的监管力度。按照《关于进一步加强代理记账机构后续管理工作的通知》精神，要求各代理记账机构及时、准确、真实地向审批机关报送相关报备材料。同时要求各省辖市财政局在对所辖代理记账机构信息进行汇总分析的基础上，向省财政厅报送本地区代理记账机构有关情况，包括本地区代理记账机构基本情况、存在问题、改进措施