

国家档案局中央档案馆 财务会计工作

2009年,国家档案局中央档案馆财务会计工作把解决预算执行缓慢的问题作为重点,成立部门预算编制和预算执行工作领导小组,全面加强预算管理工作。

一、加强预算管理,提高预算执行水平

多次召开财务工作会议,统一思想认识。提出能否加强预算管理和提高预算执行水平,是对依法办事能力和水平的检验、对行政执行能力和水平的检验、对执政为民能力和水平的检验,并采取4项措施,即加强领导、规范程序、加强培训和奖惩结合,切实抓好预算执行工作。

成立部门预算编制和预算执行工作领导小组,组织实施本部门的预算编制、审核、执行和监管工作。建立并规范以下程序:一是每年定期召开部门下达“一下”预算控制数的“部门预算和财务管理工作会议”;二是分解预算指标,落实预算执行负责人、项目责任人;三是将预算执行情况纳入国家档案局督查工作范围,实行逐月通报制度;四是项目库滚动管理。

二、财务工作科学化精细化

一是在编制2010年预算工作中,组织召开预算项目论证座谈会,聘请有关专家深入研讨项目的必要性、可行性,解答项目申报、预算编制的有关问题并提出合理化建议,提高预算编制质量。通过采取系列措施,预算管理和执行工作初见成效,结转和结余资金规模较上年减少,预算执行进度有所提高。

二是进一步落实规范津贴补贴工作,追加2008年和2009年国家档案局机关本级和中国第一历史档案馆第一、二步规范津贴补贴经费预算,追加中国第二历史档案馆第一步规范津贴补贴经费预算,以解决经费缺口。

三是根据财政部统一部署,压缩2009年出国费等“三项经费”预算,及时调整部门预算,合理安排支出。

四是申报并经财政部批准动用2009年度部门机动费,解决局机关本级、中国第一历史档案馆基本支出预算经费不足和医疗费挂账等问题。

五是配合财政部做好2009年度国家重点档案抢救和保护补助费项目的实施工作,确保中央财政2009年度档案抢救和保护补助费下拨到位。

六是开发国家档案局行政财务综合管理系统,启动实施公务卡报销系统,配合财政部升级改造国库管理外围系统,通过多种信息化手段,不断提高部门财务管理和服务水平。

七是加强财务人员队伍建设和人才培养,通过招录公务员充实财务管理队伍,加强专业人员力量,改善人员结构。组织人员参加财政部、中直管理局等部门组织的专业知

识和业务技能培训,开展部门预决算、政府采购、资产管理和国库支付等培训,进一步提高财务部门人员素质和工作水平。

八是加强财务制度建设,提高机关财务管理水平。起草并通过公务卡管理办法、业务流程、使用须知及报销细则,机关差旅费、会议费管理办法等,促进机关财务管理工作水平进一步提高。

九是高度重视决算编制工作,认真开展培训,严格要求,深入基层加强对事业单位决算工作的检查指导,决算编报质量有较大提高。

十是接受审计署民族宗教审计局“2008年预算执行情况审计”和“2006年—2008年出国费、会议费专项审计调查”。积极配合审计工作,根据审计署出具的审计决定书和建议纠正函,对提出的问题认真落实整改,促进本部门财务管理、预算管理水平的提高。

三、建立和完善防治“小金库”的长效机制

按照党中央、国务院统一部署,成立治理“小金库”工作领导小组和工作小组,严格检查局机关本级和所属单位的各项资金及其形成的资产。通过自查发现问题并予以纠正,及时撤销违规开设的账户,将所有资金或资产纳入单位规定账簿核算,在重点检查工作阶段接受中直审计室的审计。在此基础上,针对发现的问题认真落实整改,在整改过程中深入剖析产生问题的原因,完善制度,深化改革,强化源头治理,建立和完善防治“小金库”的长效机制。

(国家档案局中央档案馆行政财务司供稿 罗一恒
杜丽平执笔)

供销合作社 财务会计工作

2009年,全国供销合作社系统(以下简称全系统)财会工作紧紧围绕中华全国供销合作总社(以下简称总社)中心任务,在推动新网工程建设、推进企业改革发展、探索银企合作方式、规范事业资产管理、强化会计基础工作等方面取得明显成效。

一、进一步规范新网工程资金使用

(一)新网工程专项资金预算规模再上新台阶。2009年,国家下达供销合作社系统新网工程专项资金预算8亿元,比上年预算规模增加3亿元,增长60%。

(二)扶持范围有所扩大。在调研总结前2年实践经验的基础上,会同财政部重新修订了专项资金管理办法,专项资金扶持范围由过去2大网络扩大为4大网络,专项资金扶持方式从过去以贴息为主改变为以奖补为主。

(三)开展新网工程项目专项检查。分成6个检查组对10多个省(区)市2007年、2008年的新网工程项目承担单位进行专项检查,调研总结专项资金使用方面的经验和问题,