

目支出预算的精细化管理,做好年初项目支出预算的细化”要求和知识产权局《关于加强预算管理的通知》精神,各部门、各单位依据批准的年度工作计划和有关工作计划细化情况,对2009年项目执行的具体内容、时间、进度等进行细化,使项目预算执行有计划可遵循,增强预算执行的可操作性。项目预算细化安排作为项目用款申报和分月预算执行的参考依据。

(三)预算执行监督能力显著提高。深入贯彻《国家知识产权局计划与预算管理办法》,督促各部门、各单位认真落实各项计划工作。按月形成预算执行情况分析报告,及时掌握预算执行动态,加大对重点单位、重点项目的监控力度。定期开展计划与预算执行情况检查,发布《计划与预算执行情况报告》,对各项工作的落实情况和出现的问题进行全面分析,研究提出解决方案,有效促进计划和预算的执行。

(四)首次专项资金绩效考评工作顺利完成。积极推进绩效考评试点工作,科学制定执法工作方案和对地方局与有关机构的委托任务书,严格要求,认真督导,保障各项执法任务按时高效完成,知识产权局系统执法工作的规范性、科学性与积极性不断提升。

(五)完成2009年资助向国外申请专利专项工作。与财政部共同起草制定并印发《资助向国外申请专利专项资金管理暂行办法》。10月10日,联合财政部下发《关于组织申报2009年度资助向国外申请专利专项资金的通知》。10月12日,召开全国资助向国外申请专利工作会议。国家知识产权局具体承担2009年专项资金申报项目评审工作,对申报项目逐步进行初步评审(形式审查)、专利性和创新高度评审及终评三级评审,配合财政部顺利完成2009年度的资助工作,共资助PCT申请1146项,发放资助资金5285万元。

### 三、“小金库”专项治理工作深入开展

5月至12月,开展“小金库”专项治理工作,分为动员部署、自查自纠、重点检查、整改落实4个阶段:组织部署动员会,明确领导小组和实施方案,开通工作专题网站,编发20期工作简报,宣传工作动态和政策法规;开展银行账户清理、“小金库”以及其他违纪行为的自查自纠;配合中央工作小组派出检查组对7家单位进行重点检查;对检查中发现的“小金库”问题进行整改落实,并制定了《国家知识产权局防治“小金库”长效机制工作计划》。12月,将有关情况和整改措施及时上报中央治理“小金库”工作领导小组办公室。

### 四、政府采购工作取得新成效

首次颁布《2009年政府采购工作要点》,召开全局政府采购工作会议,进一步推动政府采购工作深入发展。完成第二批评审专家遴选,丰富专家库,优化专家结构,拓宽评审领域。完善信息报送制度,制定《政府采购信息管理规定》,提高信息报送质量。积极开展业务培训,先后组织政府采购业务学习会、信息统计培训班、模拟评审培训、政策和评审技巧培训班等活动。及时完成采购项目报批工作,加强与财政部协调,使审批周期缩短至1个月左右。完善政府采购服

务系统检索功能。开展内部定点场所申报工作,与采购中心协调,为有关单位争取到内部定点资格。

### 五、国有资产管理工进一步加强的

加强制度建设,草拟《国家知识产权局行政事业单位国有资产处置管理暂行办法(征求意见稿)》,并在全局范围内征求意见。启动行政事业单位资产管理信息系统实施工作,举办业务培训,做好系统软硬件搭建、数据准备等方面工作。举办国有资产年度决算编报、配置计划培训班。

### 六、其他各项财务工作有序推进

(一)加强行政事业性收费和票据管理。完成知识产权局与海湾阿拉伯国家合作开展专利审查中有关收费的立项工作,以及根据修改后的《专利法》调整和取消部分专利收费项目的请示等工作。完成行政事业收费票据审验工作和2008年《收费许可证》年检。

(二)积极配合审计署对2008年预算执行和决算审签进行审计,认真落实各项审计意见,组织相关单位进行整改,并将整改报告报送审计署。

(三)开展内部控制检查。采取自查、监察办抽查和召开财务负责人座谈会3种方式,在直属单位范围内开展内部控制检查工作,内容涉及财务授权审批、货币资金和实物资产3项内部控制的流程及程序,促进局属单位堵塞管理漏洞,保障国有资产安全,提高管理水平。

(四)开展专利收费制度比较研究课题工作。比较研究了美、日、韩、澳大利亚等国专利收费管理制度和管理机构运行机制,全面剖析我国专利收费管理体制的现状与问题,从有效发挥专利收费的政策功能等方面提出对策建议。

(五)举办财务人员更新知识培训班。

(国家知识产权局规划发展司供稿 张竹梅执笔)

## 中央国家机关 财务会计工作

2009年,中央国家机关财务会计工作坚持依法行政,科学管理,夯实基础,强化监督,圆满完成各项工作任务,为降低行政成本,建设节约型机关作出贡献。

### 一、认真履行职责,扎实开展财务管理工作

(一)加强中央国家机关行政经费管理。一是印发《中央国家机关贯彻落实中央办公厅国务院办公厅〈关于党政机关厉行节约若干问题的通知〉的措施》,就中央国家机关各部门压缩经费和确保实现节约目标制定一系列具体措施,提出具体要求,并对各部门执行情况进行抽查,保证有关措施落到实处。二是组织开展中央国家机关运行成本统计工作,研究中央国家机关运行成本统计报告的总体框架、具体内容和编报方法,设计中央国家机关运行成本统计表,组织13个部门进行报表试填,审核汇总填报数据,分析归纳支出

构成和存在问题,推进建立中央国家机关运行成本统计报告制度,为加强运行成本监管、有效降低成本规模奠定坚实基础。三是印发《关于转发北京市〈关于调整职工冬季取暖补贴标准的通知〉的通知》。四是研究起草中央国家机关运行经费管理方案和流程。五是配合审计署开展中央国家机关会议费开支情况检查工作。

(二)继续做好中央国家机关后勤财务管理工作。一是采取问卷调查和座谈考察相结合的方式,对中央国家机关各部门后勤服务及物业管理经费的支出规模、类型、内容、结算标准等情况进行调查,分析基本情况、存在的问题,提出下一步改革管理的建议。二是组织编制年度中央国家机关后勤企事业单位财务决算报表,提高编报质量,对先进部门进行表彰。三是围绕加强后勤服务费用结算管理等内容组织开展中央国家机关后勤财务管理工作交流活动,促进后勤财务管理水平的提高。

(三)强化北京地区党政机关出差和会议定点饭店管理,降低差旅费和会议成本。印发《北京地区党政机关出差和会议定点饭店履约管理办法》,组织开展定点饭店标后核查,督促有关定点饭店履行好协议规定。

## 二、增强保障能力,拓展离退休经费管理工作职能

(一)提高经费保障水平。一是提高离退休经费预算定额标准。2009年中央国家机关离休、退休人员和管理机构人员公用经费每人分别增加520元、270元和9500元。二是协助财政部完成2009年“二下”预算控制数18.28亿元的分配和下达工作,完成2009年离退休经费追加预算1999.1万元的分配工作。三是加强离退休人员的生活待遇和标准制度建设。转发北京市《关于调整本市去世离休干部无工作配偶生活困难补助标准的通知》和《关于提高一至四级残疾军人护理费标准的通知》。

(二)提高离退休经费管理工作水平。一是定期召开会议,探讨研究离退休经费管理的热点和难点问题。二是通过走访、调研以及问卷调查等形式,加强与各部门离退休干部局的沟通,了解离退休人员对社会化养老以及建立特困帮扶机制的看法。

(三)增强活动站专项经费保障能力。一是印发《中央国家机关离退休干部站(活动中心)项目经费管理办法》和《中央国家机关离退休干部活动站目录》,规范活动站的管理和建设。二是提高老干部活动站专项经费的保障能力,合理安排资金用途。2009年活动站项目经费增至2925万元,新增老年大学运行经费,有效保障了各部门活动站和老年大学的正常运转。三是严格政府采购,确保专款专用。设备采购实行网上竞价,维修工程根据工程造价公司的审核结果下达预算批复,并从政府采购系统选出一家中标监理单位对维修工程进行监理。四是继续扩大资源共享活动中心范围,提高活动场所使用效益。相继在国家粮食局、科技部、交通部、国家发展和改革委员会、国家广播电影电视总局和国家体育总局等6个活动中心挂牌,使中央国家机关离退休干部资源共享活动中心达到10个。

(四)加强前沿课题研究。一是赴湖南、山东和海南等

地进行调研,了解地方老年公寓的建设和管理模式,形成《中央国家机关老年公寓建设规划方案》和《中央国家机关老年公寓建设实施方案》,并就相关问题与财政部和民政部的有关部门进行沟通。二是结合公务员医疗体制改革,赴上海、江苏等省市调研并形成调研报告。三是根据中组部的有关要求,结合中央国家机关的实际情况,探索建立中央国家机关离退休人员特困帮扶机制。

## 三、推进改革,提升会计管理工作水平

(一)首次召开中央国家机关会计管理工作暨表彰先进会计工作者会议。回顾总结和交流近年来中央国家机关会计工作所取得的成绩和经验,表彰50名中央国家机关先进会计工作者和20名优秀会计工作者,明确新形势下加强会计工作的重要意义,对进一步做好中央国家机关会计工作提出要求。

(二)实现会计从业资格考试方式改革。在对率先实施无纸化考试的有关省市走访调研的基础上,制定《中央国家机关会计从业资格无纸化考试实施方案》,开发中央国家机关会计从业资格无纸化考试系统,建立考试题库,经过对考试系统的反复测试,在2009年下半年正式施行会计从业资格无纸化考试。同时,针对上半年笔试考试部分科目不及格需要在下半年补考的人员,设计考试改革过渡方案,即由补考人员自愿选择笔试考试或无纸化考试方式,确保2009年中央国家机关会计从业资格考试的顺利进行。全年共有1311人参加考试,721人合格,合格率55%。

(三)稳步推进会计人员继续教育工作。开展中央国家机关会计人员网络远程继续教育试点工作,开通会计人员继续教育远程网络培训平台,在近两年未完成继续教育的会计人员中开展试点。完成对培训单位申报备案材料的审核,确定26个中央国家机关2009年会计人员继续教育培训单位。增加国际金融危机与企业风险管理、行政事业单位治理“小金库”工作等培训内容。组织召开中央国家机关2009年继续教育工作会议,部署2009年继续教育有关工作,对集中培训有关工作提出明确要求。印发《关于中央国家机关2009年中、初级会计人员继续教育有关问题的通知》和《关于中央国家机关2009年高级会计人员继续教育有关问题的通知》。2009年共举办中央国家机关会计人员继续教育培训班245期,培训42371人,其中:高级班19期,培训7742人;中初级班226期,培训34629人。

(四)组织中央国家机关先进会计工作者评选表彰活动。成立评审机构,制定评选方案、评审标准、评审委员注意事项等评审文件,对评选的条件、程序和要求等作出明确详细的规定。经过层层推荐,集中评审,最终确定10名中央国家机关先进会计工作者,并向财政部推荐3名同志作为全国先进会计工作者(总会计师系列)候选人,其中中国铁建股份有限公司总会计师庄尚标荣获全国先进会计工作者称号,并被授予全国五一劳动奖章。

(五)圆满完成会计领军(后备)人才培养选拔工作。组织开展中央国家机关会计领军(后备)人才(企业类)培训考

试的报名、资格审查以及考务等工作。共有61个单位报送的150人获得考试资格,136人参加笔试,38人取得面试资格,最终有32人入围参加培训,占入围人员总数的64%。

(六)做好会计人员荣誉证书颁发和会计从业资格证书日常管理工作。印发《关于颁发中央国家机关〈会计人员荣誉证书〉有关问题的通知》,为从事财务会计工作满30年的现职和退休会计人员颁发《会计人员荣誉证书》。共有177个部门和单位的1434名会计人员提交了申报材料,经审核,为1432名符合条件的会计人员颁发证书。为1863名会计人员办理会计从业资格证书的申请、变更和调转登记手续。

#### 四、夯实管理基础,创新国有资产管理工作机制

(一)初步形成统一制度、分级管理的资产管理体制。制定《中央行政事业单位国有资产管理暂行办法》、《中央国家机关办公设备和办公家具配置标准(试行)》和《中央行政事业单位国有资产处置管理办法》,初步建立了从资产配置、日常管理到处置全过程管理的中央行政事业单位国有资产管理体制,各部门依据统一的管理制度,结合本部门实际制定具体实施办法,分级组织实施,统一制度、分级管理的中央行政事业单位国有资产管理体制初步形成。

(二)初步建立科学规范的资产管理工作机制。一是实行资产配置标准化和计划管理。基本建成办公设备、办公家具和公务用车等通用资产的配置标准体系,明确配置资产的数量、价格和最低使用年限。在此基础上,实行资产年度配置计划管理,开展中央行政事业单位2010年度、2011年度国有资产配置计划编报工作,提高资产购置预算的精确性和资产处置的预见性,为规范预算编制、加强预算执行管理、科学编制政府采购计划提供依据。二是规范资产处置程序和渠道。会同中共中央直属机关事务管理局在北京市产权交易所成立中央和国家机关行政事业单位国有资产处置服务中心,在中国再生资源开发有限公司建立废弃电子产品回收渠道,进一步优化资产处置方式和程序,提高资产处置收益率。7至12月,中央行政事业单位利用处置平台交易实物资产及产股权累计292388万元,实物资产溢价率29.8%,回收处理废弃电子产品累计1133万元。三是完善资产监督管理方式。建立国有资产年度决算报告制度,进一步强化资产配备使用和预算执行的监管,减少行政审批。

(三)加强公务用车管理工作。从严核定公务用车编制,压缩车辆规模,调低公务用车配置标准,在中央行政事业单位推广使用国产自主品牌汽车。2009年,按调整后的标准为各部门配备更新自主品牌和小排量轿车,节约财政资金3200余万元。深入开展公务用车节能减排工作,控制运行成本,印发《中央和国家机关公务用车耗油定额标准(试行)》,加强督促落实,公务用车油耗较2008年降低5.48%。会同中央纪委、财政部等六部门,着手修订《党政机关公务用车配备使用管理办法》。

(国务院机关事务管理局财务管理司供稿 刘茹香执笔)

## 国家地震部门 财务会计工作

2009年,地震部门财务会计工作坚持防震减灾根本宗旨,把握经济社会发展新形势,着力转变思想观念,统筹推进防震减灾事业发展和改革,保障防震减灾事业科学发展。

### 一、优化资源配置

坚持促进增长、优化结构、注重民生的原则,分析研究全系统的工作重点及经费需求,全方位、多渠道争取、筹措经费,保证防震减灾工作的资金需求。

(一)体现以人为本。按照国家相关政策,积极申请落实在职及离退休人员经费和京外二级单位在职人员的购房补贴。

(二)更加注重引导科学发展。从优化预算结构、追求项目质量和效益入手,使用中央财政资金增量,重点支持地震科技、震害防御、应急救援等领域的项目。

(三)着手建立资源配置标准。组建专家团队,以台站建设、遴选与技术系统构建等为试点,组织开展地震专业工程定额编制工作。此外,着手编制中央财政项目的支出定额标准。

### 二、完善管理机制

认真查找工作中的薄弱环节,以实现科学化、精细化管理为目标,完善管理机制,促进各项工作顺利开展。

(一)继续做好预算公开。编制2009年国家地震中央财政拨款预算书。

(二)建立预算执行月报制度。自1月起,以国库外围平台为依托,按月对中央财政预算的到位、当月可执行的额度、当月实际执行以及累计执行等进行分单位、分科目分析,并按单位执行率进行倒排名,为领导决策、各单位及时了解和掌握本单位预算执行提供重要依据。从11月起,由发展与财务司领导牵头,对低于财政部教科文部门平均执行率的单位指定特派员,一对一监督各单位预算执行。

(三)深化国库集中支付改革。一是及时编报用款计划。根据项目建设进度,共完成用款计划申请62单,其中预算内请款59单,预算外请款3单,资金总量2.2亿元;定期核对年度预算指标和拨款支出金额,完成2010年一般预算资金支付范围划分、前5个月的基本支出用款计划和一季度项目支出用款计划的申请上报,保证各单位全年用款需求,确保国库集中支付工作的正常运行。二是推进国库动态监控试点工作。中国地震局机关及所属46个二级预算单位全部纳入财政部国库动态监控试点范围。通过财政国库动态监控平台,对各项支出情况进行实时监控,对监测到的疑点信息,及时与有关单位进行沟通,纠正预算执行过程中的偏差,保障财政资金支付安全和高效。三是推进公务卡改革、会议及公务出差接待定点改革。全局系统42个单位开展了