

津农商银行开展战略合作, 获得其授信额度人民币 20 亿元的融资服务, 明确支持供销合作社服务三农和社有企业发展。

(二) 融资渠道多元拓展。各级供销合作社企业财会部门认真把握国家宏观财政政策和货币政策调整, 有效应对, 多渠道筹措资金, 引导企业充分利用多种融资工具, 满足全系统多样化投融资需求, 基本保证业务发展和项目建设的需要。安徽辉隆集团成功实现上市, 作为农资流通领域的上市企业登陆资本市场, 成为系统内资本运作的先驱。中国供销集团有限公司发行 15 亿元企业债、10 亿元的短期融资债券, 组建中合供销基金管理公司, 积极筹建财务公司, 搭建投融资平台, 提高资金使用效率; 浙江兴合集团发行 5 年期 10 亿元中期票据, 有效提升企业直接融资能力。

(三) 农村金融广泛铺开。各级供销合作社财会部门积极引导推动, 在参与农村合作金融方面进行有益的探索和尝试, 在农民专业合作社内部开展信用合作、发展农信担保公司、开办小额贷款公司、开展农村资金互助社试点、出资入股农村合作银行、参股村镇银行等, 有效地缓解农村和农民融资难、贷款难的问题。山东省在 50 多个县供销合作社领办的 400 多个专业合作社内部开展资金互助合作, 取得良好成效; 河北省新合作投资担保有限公司与兴业银行石家庄分行合作, 充分整合资源优势, 进一步改善中小企业融资环境。甘肃巨龙供销集团创办的甘肃巨龙小额贷款有限公司向中小企业、三农经济、个体工商户、种植养殖户及个人的经营消费等项目, 开展小额贷款发放, 有效满足“三农”、中小企业及个人的融资需求。浙江省供销合作社财会处专门召开供销社农信担保公司经验交流会, 积极引导和规范农信担保、小额贷款等农村金融业务的运营。

五、提高会计基础工作规范化和专业化程度

(一) 提高会计基础工作质量。2011 年, 各级供销合作社财会部门加强会计数据上报、分析和经济形势预测工作, 使财务数据成为指导资产管理、综合业绩考核、企业改革发展的重要决策依据。总社财会部加大系统会计电算化工作的推动和培训力度, 提高系统会计信息化管理水平, 辽宁、吉林、福建、江西、湖南等地实现分户联网直报, 工作效率进一步提高, 报表质量进一步提升。总社领导十分重视财务数据, 尤其关注各地经济效益状况, 4 月, 对于经济效益完成情况不好的单位, 总社专门成立调研组开展实地调研, 深入分析原因, 指导各地采取针对性的措施, 切实提高经济效益。

(二) 会计基础工作创新不断探索。各级供销合作社在密切跟踪关注新的会计政策和财务管理理论的基础上, 结合自身工作实际, 积极推动会计基础工作的创新。安徽省供销合作社财务处将推动投资企业执行新的企业会计准则当作一项重点工作, 统一省社非金融类投资企业的会计制度, 强化省社对社有企业的监管和考核, 有利于企业融资。总社财会部对决算数据指标体系进行有效完善, 着重加强对各层级、各种产权类型企业的主要财务指标情况的分析利用, 发现当前供销合作社改革发展中存在的一些问题, 对于总社指导系统工作提供有效参考。

(中华全国供销合作总社财会部供稿 李兴文执笔)

工会 财务会计工作

2011 年, 工会财务会计工作紧紧围绕全国总工会的重大决策部署, 加强和改进财务工作, 在深化收支改革、强化预算管理、建立健全财务制度、实施规范化建设、积极争取政府支持、加强财务监督、开展人员培训等方面, 作了大量工作, 较好地完成了年度各项工作任务。

一、广开财源, 为工会工作提供物质保障

一是努力抓好工会经费收缴工作。2011 年, 各级工会组织切实提高经费收缴率, 创新工作思路, 深化工会经费收缴改革工作, 使工会经费收入持续保持较好增长态势, 为工会全面履行各项维护职能提供有力的经费保证。二是积极争取财政资金对工会重点工作的支持。三是多渠道解决工会事业发展资金问题。四是进一步理顺在京中央企业工会经费拨缴工作。

二、依法管理, 全面实施工会财务会计规范化建设

一是健全和完善机关财务管理制度。起草并印发《全总机关财务管理若干规定》, 进一步强化财务资金管理, 强化预算执行监督, 实现以制度管人、以制度管事的管理理念和要求。二是深入开展财务管理规范化建设工作。在各级工会开展财务规范化建设检查工作, 明确提出检查的具体要求: 检查各级工会贯彻落实全总《工会财务会计管理规范》情况; 总结各级工会在开展财务会计管理规范化建设工作中的创新做法; 了解《工会财务会计管理规范》实施中需要进一步解决的问题; 对检查中发现的问题进行整改。三是进一步规范工会经费专用收据的管理使用工作。召开全国工会经费专用收据管理使用座谈会, 配合财政部财政票据监管中心完成对北京、山西、陕西、上海、甘肃、四川、贵州、山东、湖南等十省、市工会已作废的工会经费拨缴款专用收据的审核销毁工作, 进一步规范工会经费专用票据的管理和使用。四是切实加强工会行政性资产管理。起草《工会行政性资产管理暂行办法》和《各级工会行政单位占有使用的房屋建筑物和土地使用权进行处置的暂行规定》, 并下发各级工会, 进一步规范各级工会行政单位占有使用的房屋建筑物和土地使用权等工会行政性资产处置行为。五是认真做好“小金库”专项治理工作。根据中央治理“小金库”工作领导小组的指示, 各级“小金库”治理日常工作机构不撤、队伍不散、力度不减, 继续认真办理“小金库”问题事项的举报, 构建防治“小金库”长效机制, 把治理“小金库”作为财务规范化建设的一项重要内容, 明确要求全总机关各部门和各直属事业单位制定本单位“小金库”防控工作实施意见, 同时, 全面落实全总机关和事业单位 2011 年度“小金库”问题自查申报工作, 派人参加防治“小金库”长效机制

建设的研究工作。

三、服务大局，为重点工作提供经费保证

坚持服务大局，保证重点，在调整和优化支出机构上做文章，确保全总各项重点工作的资金需求。在全面及时完成全总本级经费2010年收支决算、科学合理编制全总本级经费2011年收支预算的基础上，既从严控制预算执行，又力求确保重点工作经费需求。同时，对一些地方出现的旱涝灾害等情况，及时拿出补助意见，拨付救灾资金，帮助受灾职工度过难关。

四、委托税务代收工会经费工作取得突破性进展

积极协调国家税务总局，反映各级工会与当地税务机关密切配合开展税务代收工会经费的情况，促使国家税务总局印发《关于税务机关代收工会经费企业所得税税前扣除凭据问题的公告》，彻底理顺各级工会与当地税务机关在委托代收工会经费上的关系，促进税务代收工作的进一步深入开展。委托税务代收工会经费工作在层面和内容等方面取得新的成效。第一，委托税务代收工会经费已经普遍化。开展委托税务代收工会经费工作的工会分别占到省级工会的93.54%、地级市工会的79.95%和县级工会的90.07%。第二，委托税务代收工会经费逐步规范化。第三，税务代收管理软件化。全国23个省级工会统一开发税务代收工会经费管理软件或实现与税务、银行的联网，实现与税收征管同步和信息资源共享，提高监控能力。

五、规范审批，严格机关和事业单位等预算管理

把预算管理的重点放在规范预算审批程序上，全面规范预算审核批复手续，凡专项业务和大项支出，必须提供全总领导或书记处审批确认。同时，认真贯彻中央关于厉行节约的文件要求，在年度预算中压缩出国、公务接待、行政经费，严格控制支出。

六、严格把关，切实加强财政资金管理

认真做好财政资金预算、决算布置和编制工作；按时完成2010年度经费收支决算和2011年度经费收支预算，以及2012年经费收支预算“一上”的编制工作，对全总有关单位的财政资金预算、决算工作提出具体要求；制定专项财政资金管理使用办法，对财政专项资金的使用情况进行专题调研；与有关部门配合对各级工会使用财政资金的人员进行培训；对直属事业单位预算执行中出现的问题及时调查研究，按程序进行预算的追加调整，并在预算执行当中严格把关。

七、调查研究，着力解决财务管理中的突出问题

一是深入开展调研工作。对当前工会财务和经费收缴中的突出问题，通过走访、召开座谈会等形式，广泛听取各级工会的意见，及时了解当前工会财务工作的新情况和新问题。二是全面开展“一改三策”调研工作。全面摸清全国各级工会税务代收工会经费、财政统一划拨工会经费和收取建会筹备金工作情况。三是选派干部到工会财务改革第一线去挂职锻炼。将培养年青干部与摸清基层第一手财务

情况结合起来，选派1名年青干部到北京市总工会税务代收工会经费办公室实地工作两个月，为今后进一步深化税务代收工会经费工作奠定实践基础。

八、公开预算，主动接受社会和机关群众监督

从2011年开始，在全总网站公开2010年财政给予全总的补助资金决算和2011年预算，接受社会监督。同时，在全总机关内部网上公开2010年度机关收支决算和2011年度机关收支预算，接受全总机关群众对全总本级财务工作的监督。

九、加强培训，提高工会财务人员整体素质

一是在上海国家会计学院举办全国工会财会领军骨干人才高级培训班，就当今财会工作热点问题请教教授专家进行授课。二是对全总机关和直属事业单位的领导和财会人员开展财务培训，强化各单位的遵纪守法意识。三是开展财会专业技能培训，举办有关工会会计电算化的全国工会财务人员培训班。

十、加强信息交流，充分发挥会计学会作用

中国工会会计学会围绕全国总工会的工作部署，依靠全国45个团体会员单位，加强和改进财务工作，深入开展理论研究和信息交流，开展人员培训，充分发挥学会作用。建立信息报送制度，创建情况交流和信息沟通平台，编写学会简报，及时、准确、全面地反映各地区、各产业工会会计学会活动的新情况、新经验。坚持从严依法治会，加强学会自身建设。按照国家有关规定，送审相关文件和基础材料，通过国家年检和各项验收，更换学会团体证书和组织机构代码证书。同时，大力支持《中国工会财会》杂志社搞好发行征订工作，进一步实现杂志社的规范化管理，在提高财会人员业务素质等方面发挥重要作用。

（中华全国总工会财务部供稿 崔睿执笔）

武警部队 财务会计工作

2011年，武警部队财务工作按照全面建设现代后勤要求和年度工作部署，以服务和保障主题主线为牵引，着眼全局抓保障、突出重点抓管理、破解难题抓改革、打牢基础抓根本，各项工作任务圆满完成。

一、着眼全局抓筹供，扎实有力保障经费

积极落实年度经费预算各项收入，坚持服务中心任务、服务部队建设、服务基层官兵的方向，坚持向基层、向边远艰苦地区、向担负中心任务部队倾斜的方针，科学配置财力资源，为部队有效履行职责使命和推进现代化建设提供经费保障，保障部队年度各项事业任务圆满完成。

（一）重大任务保障扎实有力。在预算安排上，优先保障装备和信息化建设、保障社会化和院校调整改革经费、解