加强决算文件的学习和宣传,组织决算编制培训,提出决算实施进度方案;二是做好年终账务清理工作,督促业务人员及时报账,保证各项收支全面入账;三是认真核对决算数据,做到年度间数据的衔接;四是做好决算分析,提出合理化建议。对各单位上报的财务决算数据和资料进行收集、审核和汇总分析,确保报表编制范围全面完整,编制方法准确规范,报表填报数据真实、可靠,最终形成决算编报文件及分析报告。在规定时间内将2009年行政事业单位财务决算报表及相关文件上报财政部。

五、政府采购工作再上新台阶

完善内部评审制度,开展评审专家资格复审和评优活动,确定通过资格复审的评审专家108名,优秀评审专家15名。对2009年政府采购信息进行统计分析,向财政部报送分析报告。组织局直属各单位按季度报送政府采购计划和执行情况。组织《政府采购促进知识产权创造和运用的政策研究》。在中央国家机关政府采购工作会议上,知识产权局作为3个先进单位之一做大会交流发言。

六、稳步开展国有资产管理工作的

印发《国家知识产权局行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》,并启动知识产权局国有资产管理办法起草工作,继续规范国有资产的管理工作。组织举办国有资产年度决算及资产配置计划编报培训班,完成2009年度国有资产决算和2011年及2012年国有资产配置计划编报工作。组织各单位掌握并运用资产管理平台,完成行政事业单位资产管理信息系统统计报表上报工作。及时对各单位的资产处置申请进行批复。组织开展向财政部报送局属事业单位对外投资、出租出借情况的工作。

七、深入推进“小金库”专项治理工作

召开2010年“小金库”专项治理工作会议,明确重点工作:一是行政事业单位的治理工作在彻底清理上下工夫,认真开展治理工作“回头看”;二是全面开展社会团体的“小金库”治理工作;三是扎实推进国有及国有控股企业的“小金库”治理工作。报送“小金库”重点检查处理决定执行情况。将2009年列入治理范围的11家单位全部纳入“回头看”范围,并上报“回头看”工作总结报告和“小金库”问题情况统计表。开展社会团体和国有及国有控股企业“小金库”自查自纠工作,及时上报自查自纠总结报告和统计表。按季报送“小金库”问题处理处罚处分情况统计表和“小金库”举报受理与办理情况统计表。总结报送2010年“小金库”治理工作情况。全年编发“小金库”专项治理工作简报11期。

八、加强财务审计培训

3月,举办预算管理知识讲座。5月,举办财务更新知识培训班。7月,举办审计培训,局经济责任审计领导小组成员、局机关各财务处负责人、局直属各单位以及各社会团体的主要负责人和财务负责人参加。9月,举办会计人员年度继续教育培训。12月,举办财务审计工作培训研讨会,局机

关各部门、专利局各部门正副司长、局直属各单位以及各社会团体领导班子成员参加。

(国家知识产权局规划发展司供稿 张竹梅执笔)

中央国家机关 财务会计工作

2010年,中央国家机关财务会计工作坚持为中央国家机关各部门、各单位服务,严格履责,规范管理,改革创新,强化服务,不断提升财务会计工作的科学化、精细化、信息化水平,圆满完成各项工作任务,取得显著成效。

一、会计管理工作上新台阶

(一)业务职能得到进一步拓展。针对中央国家机关大部分单位不具有高级会计师评审资格,一些通过高级会计专业技术资格考试的会计人员无法正常参加评审的现状,积极与人力资源和社会保障部专技司进行协调沟通,并得到财政部会计司的大力支持,取得组建高级会计专业技术资格评审委员会的资格,开展中央国家机关高级会计师评审工作。进一步拓展国管局管理职能,使会计从业资格管理与会计专业技术资格管理工作有机衔接起来,为推动中央国家机关会计人才建设奠定基础。

(二)会计人员继续教育稳步提升。开展继续教育培训单位备案登记工作,确定26个单位作为中央国家机关2010年会计人员继续教育承办单位。召开继续教育工作会议,明确将2010年作为继续教育培训质量监管年,并与26个继续教育培训单位签订《中央国家机关2010年会计人员继续教育责任承诺书》。印发《关于中央国家机关2010年中、初级会计人员继续教育有关问题的通知》和《关于中央国家机关2010年高级会计人员继续教育有关问题的通知》。制定《中央国家机关会计人员继续教育培训单位检查考核表》和《中央国家机关会计人员继续教育学员意见调查表》。开展网络远程培训,逐步形成分工明确、优势互补、布局合理的中央国家机关会计人员继续教育体系。2010年举办中央国家机关会计人员继续教育培训班274期,培训人员41991人。

(三)信息化建设进展顺利。开发建设中央国家机关会计管理系统,新系统包含会计人员管理、会计从业资格无纸化考试、继续教育管理、高级会计师考评管理等功能模块,构建多功能、一体化的会计管理平台,满足快速高效处理日常会计管理业务的需要,实现会计人员管理的网络化、信息化、无纸化。组织开展2010年会计从业资格无纸化考试,717人参加,361人通过考试,通过率50%。认真做好会计从业资格证书日常管理工作,为1267名会计人员办理会计从业资格证书的申请、变更、调转登记手续。

(四)会计领军人才选拔工作成效显著。2010年会计领军(后备)人才培养选拔考试工作,创新服务方式,搭建近几年入围学员与报名参加考试会计人员横向沟通的平台,举办2期会计领军(后备)人才交流座谈会,通过沟通交流,

开阔会计人员的视野,提高考生积极备考的动力和信心。2010年有79个单位报送的202人获得考试资格,166人参加考试,经过笔试和面试51人入围参加培训,其中行政事业单位22人,中央企业29人。

(五)理论研究课题取得丰硕成果。向全国预算与会计研究会提交《构建政府预算会计与政府财务会计的双轨制模式》课题报告。参与“建设节约型机关理论研讨会”及征文活动。撰写《以节约型机关建设为导向,推动政府会计改革》的征文并获奖,被编入《节约型机关建设理论研讨论文集》。参与财政部《会计从业资格管理办法》修订工作,并代表中央单位参加财政部召开的修订会计从业资格管理办法暨制定高级会计师资格考试与评审办法座谈会。

二、财务管理工作扎实推进

(一)加强财务预算管理课题研究,增强中央国家机关财务管理工作的前瞻性。深入开展机关运行经费管理研究,考察法国政府机关运行经费管理情况,对江苏、浙江等省和质检总局等部委机关运行经费管理工作进行实地调研,掌握有关情况,查找主要问题及原因,初步提出改革思路和具体措施。对政府会计改革进行深入研究,提出构建政府预算会计与政府财务会计双轨制模式的建议。组织开展中央国家机关后勤服务费及物业管理服务费结算情况调研。

(二)开展中央国家机关运行成本统计工作,填补运行成本统计分析工作空白。完成中央国家机关运行成本统计报表试填和数据分析工作,制定《中央国家机关运行成本统计报告制度框架设计方案》,开发管理软件,为下一步全面推开中央国家机关运行成本统计工作,增强机关运行经费支出监管的针对性和有效性,切实降低机关运行成本奠定基础。

(三)加强中央国家机关财务业务交流,促进机关财务管理水平不断提高。组织召开中央国家机关行政财务管理工作座谈会,14个部委的机关财务处长围绕加强机关运行经费管理、降低机关运行成本进行深入研究,国务院副秘书长兼国管局局长焦焕成及其他局领导在座谈会情况报告上作出批示,对工作方式和成果给予充分肯定。指导中央国家机关各后勤财务协作组定期召开机关后勤单位财务业务交流会议,近70个部委的后勤财务处长参会。

(四)继续做好中央国家机关后勤财务决算工作,提高机关后勤财务决算数据分析利用水平。认真审核、科学分析决算数据,起草报送《中央国家机关后勤企事业单位2009年度财务决算报表分析报告》,完成《关于中央国家机关后勤事业单位有关财务状况的报告》,向国务院报送有关情况。同时,对决算先进单位进行表彰。

(五)进一步加强党政机关国内公务接待管理,有效规范接待活动。一是加强对北京地区党政机关出差和会议定点饭店的监督管理,组织召开定点饭店履约管理座谈会,确保定点饭店服务质量,有效降低接待成本。二是创新2011~2012年度北京地区党政机关出差和会议定点饭店采购确定工作,科学确立“主体续签、部分招标”的新思路,以优惠价格确定会议定点饭店285家、出差定点饭店134家。

三是与财政部等部门密切配合,积极推动设立接待费专项预算和专门支出科目,单独核算和反映接待费支出情况。四是积极配合审计署开展中央国家机关会议费专项检查整改工作,防止以会议费名义变相开支接待费。

三、离退休经费管理工作取得长足发展

(一)增强离退休经费保障能力。一是提高离退休经费预算定额标准。2010年中央国家机关离休、退休和管理机构人员的人员经费每人分别增加3095元、126元和715元。二是协助财政部完成2010年“二下”控制数18.27亿元的分配和下达工作,完成2010年离退休经费追加预算2488.01万元的分配工作。三是加强离退休人员的生活待遇和标准制度建设。将在京部长级干部宿舍自雇服务人员费用补贴标准由800元调整为1500元;调整中央国家机关工作人员遗属生活困难补助标准;转发北京市《关于调整本市去世离休干部无工作配偶生活困难补助标准的通知》和《关于提高一至四级残疾军人护理费标准的通知》。

(二)加强交流协作,促进离退休经费管理水平提高。一是发挥离退休经费管理协作组的优势,针对离退休经费管理和老干部生活服务用车等问题进行专题调研和讨论,形成调研报告,并送中央组织部老干部局参考。二是举办离退休经费管理和活动站人员管理培训班,进一步明确离退休经费预算管理要求,规范项目经费使用流程。

(三)规范活动站建设,积极推进资源共享。一是编印《中央国家机关离退休干部资源共享活动中心使用手册》,介绍每个活动中心的活动项目以及开设课程等情况。二是投资改建三峡办万寿路和广泉小区等活动站,扩大活动站资源共享的范围。三是在中国农科院社区试点活动站资源完全向社区离退休人员开放,提高专项资金的使用效率。

(四)加强前沿课题研究,注重专项调研。一是与中央财经大学等社保研究机构合作,通过走访、开座谈会和实地考察等形式,了解中央国家机关和地方省市的社会保障情况,完成《中央国家机关公务员公费医疗制度改革探究》课题。二是稳步推进老年公寓规划建设。与中国资产管理经营公司合作,拟定中央国家机关养老公寓的服务、环境、卫生、安全等标准制度,编印《中央国家机关离退休老人养老服务标准手册》。三是初步建立离退休特困人群的帮扶机制。落实离退休人员救助启动资金,起草《“夕阳红”救助服务资金管理使用暂行办法》,并全面征求各部门意见。

四、国有资产管理效能得到切实提高

(一)狠抓国有资产决算和配置计划制度落实。着力抓好中央行政事业单位国有资产年度决算报告的编报、汇总分析和审核批复工作,在2008年度决算分析的基础上向国务院报送《关于中央行政事业单位国有资产管理有关情况的报告》。截至2009年12月31日,中央行政事业单位国有资产账面价值12038.95亿元,较上年增长9.75%。扎实推进国有资产年度配置计划管理,要求各部门依据资产配置标准提前编报2012年度资产配置计划,增强用计划和标准约束资产配置行为的自觉性,资产配置的数量和价格逐年降低,

资产配置标准化水平明显提高。印发《关于进一步加强中央行政事业单位软件资产管理工作的通知》，明确要求中央行政事业单位使用正版软件，加强软件资产配置管理。

(二)加强国有资产处置平台利用监管。为进一步细化资产处置流程，明确工作要求，印发《关于进一步规范中央行政事业单位国有资产处置工作的通知》，并通过举办研讨会、开办培训班等方式，增强各部门对规范资产处置工作重要性的认识。2010年，216个中央国家机关和所属行政事业单位的1 752 784件实物资产进入资产处置平台公开处置，资产原值2.37亿元，成交金额5 054.39万元；股权类资产挂牌成交47项，成交金额68.93亿元，无偿划转项目28项，划转金额1.61亿元；回收处理废弃电器电子类资产12 874件，资产原值1.14亿元，在防止资产流失、提高处置收益、促进节能环保和推进党风廉政建设等方面发挥积极作用。

(三)加强公务用车管理，推进节油工作。集中为各部门更新黄标车，加大旧车清理收回力度，对历年首长暑期用车进行清理上牌，调剂处置，推进节能减排，避免国有资产浪费。认真抓好中央国家机关公务用车节油工作，确定2010年用油定额指标、用油定额考核评分细则，明确用油定额考核工作的具体措施，中央国家机关公务用车节油工作取得明显成效，全年油耗同比下降6.77%。

(国务院机关事务管理局财务管理司供稿
刘茹香执笔)

国家地震部门 财务会计工作

2010年，中国地震局财务工作紧紧围绕以最大限度减轻地震灾害损失为根本宗旨，强化社会管理，拓展公共服务，全面提升防震减灾基础能力，取得新的进展。

一、制定规划纲要，引领事业发展

2010年，中国地震局在总结“十一五”发展历程和汶川、玉树地震抗震救灾经验的基础上，制定“十二五”事业发展规划纲要。纲要贯彻国务院印发的《关于进一步加强防震减灾工作的意见》精神，将最大限度减轻地震灾害损失作为根本宗旨；吸纳汶川地震科学总结与反思、“怎样面对下次汶川地震”研讨会等重大事件的成果；进一步推进防震减灾工作从行业管理向社会管理、公共服务进步，不断满足社会管理和公共服务需求；建设适应大震巨灾的地震灾害应对能力。规划突出重大项目计划的顶层设计和各级各类规划的相互衔接，编制完成14个专项规划和全部省级规划。

二、转变预算管理思路，保障和促进事业发展

(一)落实年度部门预算。按照财政部部署，中国地震局组织了年度预算编制和下达工作。年初预算较上年增加4 033.00万元，增量主要用于监测预报和应急救援工作。

(二)及时下达专项预算。一是下达地震行业科研专项

2 425.00万元，为提升防震减灾科技创新能力提供财力支持；二是下达海地救援工作和玉树7.1级地震科学考察经费5 033.00万元，为保证救援工作开展和科学的灾后恢复重建提供资金保障。

(三)实施中国地震科学环境观测与探索计划。通过实施中国地震科学环境观测与探索计划，旨在获取我国地壳上地幔精细结构、地震活动构造特征和地球物理场演化规律等，探究中国大陆地震构造背景、孕震动力过程和法阵成因机理，研发防震减灾设备装置和数据挖掘等关键技术，服务防震减灾任务需求和地球科学进步。

三、严格预算管理，提升管理水平

(一)建立项目预算评审制度。按照财政科学化精细化管理要求，中国地震局在加强项目申报前、执行中的控制和完成后的绩效考评工作的基础上，突出预算编制评审的关键作用。在2010年和2011年地震行业科研专项项目、2011年修购专项申报、2011年地震星火计划项目专项申报工作中，首次开展对项目预算编制进行评审。

(二)严格预算执行。按月编制预算执行月报，并在系统内公开。月报分别对各单位和各类款项累计预算执行进行倒排名，对预算执行率低于序时进度的单位分红橙黄三级警告。根据执行月报，全年分3次对预算执行进度低的单位进行约谈，并将预算执行与下一年度预算安排及发展财务工作先进评选挂钩等。2010年预算执行率83.97%，比2009年提高4.84个百分点。

(三)公开部门预算。根据财政部《关于进一步做好预算信息公开工作的指导意见》要求，6月29日，以《中国地震局2010年部门预算书》的形式在中国地震局门户网站上公开发布，保障公民的知情权、参与权和监督权，获得新闻媒体和社会大众的好评。

四、夯实财务基础，提高人员素质

(一)健全管理制度。在已制定的财务管理相关制度的基础上，完成《中国地震局财务管理办法》、《中国地震局国库管理细则》、《中国地震局资金管理细则》、《中国地震局国有资产配置和使用管理细则》、《中国地震局资产处置管理细则》、《中国地震局招标投标管理细则》、《中国地震局财务专项稽察管理细则》等7项管理制度的起草。

(二)完成年度决算。一是按照财政部各项年度决算工作要求和《中国地震局财务决算管理细则》规定，组织对系统各单位上报决算的会审，按时完成部门决算、基本建设项目决算、住房改革支出决算、财政拨款结转和结余资金报表审核、汇总、报表评比和上报工作，并以正式文件形式将会审情况反馈各单位。二是按要求及时审核汇总编报企业国有资产统计年报和行政事业单位国有资产统计年报。

(三)内部公开决算。以决算书的形式在系统内部详细公开年度决算。决算书重点分析年度收入结构、支出特点、年末财务状况、主要财务指标和重点支出科目的人均指标。指出会计核算中存在的问题和财务管理的薄弱环节。成为指导各单位开展财务分析，查找问题，采取措施提升财务管理