

口税收政策做出了具体规定。

(三) 研究规范海关特殊监管区域健康发展。与有关部门制定了《海关特殊监管区域设立审核办法(试行)》和《海

关特殊监管区域退出管理办法(试行)》，科学确立海关特殊监管区域设立条件，健全退出机制。

(财政部关税司供稿 戴良俊执笔)

## 国防财务管理工作

2013年,国防财务管理工作紧紧围绕提高国防财政资金使用效益这一中心任务,全力搞好资金保障,积极加强制度建设,努力提高支出管理水平,较好地完成了各项任务。

### 一、合理安排国防支出

2013年,国防支出执行数为7 409.06亿元,比2012年决算数增加717.14亿元,增长10.7%。其中,中央本级支出7 177.37亿元,比2012年决算数增加695.99亿元,增长10.7%;地方财政支出231.69亿元,比2012年决算数增加21.15亿元,增长10.0%。

围绕国防和军队发展的主题主线,聚焦战斗力搞好资金供应保障,着力提高资金保障效能。坚持以使命任务为牵引,以军费预算和专项经费指标为依据,及时足额拨付资金,科学合理调度资金。强有力的财力支持,确保了武器装备建设及战场设施建设的整体推进,部队编制体制等改革的顺利实施,军队有计划、有步骤地做好军事斗争准备。

国防支出保障的重点:一是统筹保障军事斗争准备和重大任务。依据“十二五”时期军队建设发展规划和军费保障计划,科学配置财力资源,统筹保障装备建设、战场设施建设和战备物资储备等军事斗争准备,扎实做好全军战略战役集训、中外联合军演和跨区机动演习等重大任务经费保障,海军护航、新疆和藏区维稳部队财务保障实现常态化运行。采取正常保障与专项补助相结合办法,有力保障了四川芦山抗震救灾、甘肃岷县漳县抗震救灾、支援地方抗旱打井和部分地区抗洪抢险等多项非战争军事行动任务。二是改善官兵工作生活条件。根据部队调整改编、新型作战力量建设等保障需求,重点提高教育训练、思想政治工作和与官兵生活密切相关的经费标准;适应新质战斗力生成要求,新建航母专业岗位津贴、常规武器模拟试验和陆基测控雷达岗位保健津贴。

### 二、深化拓展会计制度改革

(一) 研究军队会计制度改革实施方案。根据国家政府会计制度改革思路,启动修订《军队会计规则》。按照会计核算与预算管理、资产管理相结合的要求,对军队会计制度改革的原则、会计科目、核算基础、核算办法、报表结构等问题进行深入研究论证,明确改革方向与原则,奠定改革基础。修订颁发《军队医院会计核算管理办法》,增加新的核算内容,改进会计核算方法,加强成本核算控制,构建完善的

会计分析与指标体系,研制配套核算管理系统,组织开展管理办法暨软件使用培训。

(二) 夯实会计信息质量建设。组织军队会计信息质量专题调研,深入不同类型单位,听取情况介绍、查看账目数据、摸清部队会计信息质量现状,督促部队进一步规范会计核算。举办全军会计业务会审,通过交叉审查会计账簿、会计凭证,查找问题、交流经验、强化法规学习,促进会计制度有效落实。继续组织会计报表集中审核,对总后直供单位和总部事业部门会计报表逐项审查分析,现场指出存在问题,提出加强会计核算管理的意见建议,促进各单位会计信息质量不断提升。

### 三、做好资金供应管理

(一) 认真抓好资金供应保障。按照“一保战备、二保生活,统筹兼顾、综合平衡”的财务管理原则,各级财务部门周密计划,科学调度,加快资金划拨速度,不断提高资金保障效能,保障部队生活、战备训练、事业建设和人员生活等需要。在应急资金保障上,坚持急事急办、特事特办,启动应急机制,第一时间加大拨款,创新完善方法手段,为部队执行多样化军事任务的顺利实施提供及时有力的资金保障。

(二) 深化公务卡强制结算目录管理。组织督导调研,指导各级严格组织公务卡强制结算管理,对规范用卡流程,抓好贯彻落实提出具体要求,确保这项工作落到实处。从严落实公务卡强制结算目录管理、组织开展公务卡强制结算量化考核、进一步规范公务卡使用管理、不断改善支付结算环境、加大违规处罚力度等5个方面明确了14条具体措施,加大公务卡强制结算约束力度,现金使用量同比下降53%,经费开支透明度明显增强。

### 四、规范账户资金监管

(一) 加强军队单位银行账户监管。会同中国人民银行制定下发《关于进一步加强军队单位银行账户监管的通知》,建立军银双向监管机制、军银联合检查制度,加强银行账户集中统管,增强监管合力和效能。将军队单位银行账户收拢到中央管理的5家一级国有控股商业银行,限定军队单位开设银行账户、办理资金存储的银行范围,明确违规惩处措施,防范资金安全风险。运用军队单位银行账户和资金监管系统,增加核查频率,实时监控部队银行账户变动和资金流向流量情况,建立监管日志和周报告制度,发现异常情况限

时追查、及时处置,充分发挥信息技术手段的监管效能。

(二)开展全军账户资金清理检查。通过单位自查和总部复查,摸清部队账户资金管理底数,坚持边查边改,加强督导整改,撤销到期、闲置账户,收回违规和逾期存款、借垫款,完善资金存储(借垫)手续。围绕核定库存现金限额和月份提款限额标准,严格现金使用管理,约束提现行为,控制现金流量,堵塞管理漏洞。按规定程序和手续办理各项资金划拨和存储业务,严格落实资金对账制度,定期核对资金账目和有关资料。

## 五、加强会计基础工作

围绕会计工作的理论基础、业务基础和人员基础,不断加大会计基础建设力度。指导部队从会计核算、会计报告等10个方面进行深入研究,组织有关院校专家,严格按照评审标准,对全军上报的53篇会计领域的论文进行评选,营造理论研究氛围,为推进会计制度改革提供理论支撑。组织60名军队单位总会计师和会计业务骨干,参加财政部举办的大中型企事业单位总会计师素质提升工程培训班,进一步加强会计人员队伍建设。扎实组织本级会计核算,认真汇总编报全军会计报表,严密组织2012年度会计报表集中报送审核和本级账目清理结转,加强会计档案管理和信息利用。

(财政部国防司供稿 黄凤祥 罗庆刚执笔)

# 行政政法财务管理工作的

2013年,行政政法财务管理工作的中心任务,推进厉行节约反对浪费制度建设,不断深化行政政法财务和资产管理改革,规范和加强支出管理,有力保障行政政法部门履行职能的需要。

## 一、推进厉行节约反对浪费制度建设

为贯彻落实中央领导同志关于厉行节约反对浪费制度建设的重要批示精神,2013年3月,中共中央办公厅制定推进厉行节约反对浪费制度建设的工作方案,明确厉行节约反对浪费制度建设的目标和任务,其中财政部牵头承担中央和国家机关会议费、差旅费、培训费、因公临时出国经费、因公短期出国培训费用、外宾接待经费、国有金融企业负责人职务消费和健全“三公经费”公开制度等8项制度的修订或制定工作,并配合相关部门开展其他制度建设工作。

(一)《中央和国家机关会议费管理办法》修订的主要内容。将中央和国家机关的各类会议、中央级事业单位均纳入规范范围,实现会议费管理的全覆盖;严格会议费预算管理,强化会议计划和审批管理机制,严格控制会议数量、会期、规模、地点;强化报销和支付环节的审核控制;明确会议活动的禁止性规定,强化监督检查和违规问责;建立会议费公示制度和会议年度报告制度。

(二)《中央和国家机关差旅费管理办法》修订的主要内容。健全公务出差审批制度,从严控制出差人数和天数;严格差旅费预算管理,控制差旅费支出规模;实行分地区制定住宿费、伙食补助标准,相关标准由原来全国统一的一个标准,调整为一个地区(省、自治区、直辖市、计划单列市)一个标准,并考虑根据实施情况进一步将标准细到地级市;严格财务报销和监督检查。

(三)《中央和国家机关培训费管理办法》的主要内容。这是统一规范党政机关培训费管理的首个制度,对中央和

国家机关使用财政资金在境内举办的3个月以内的岗位培训、任职培训、专门业务培训、初任培训等进行规范。建立培训计划编报、审批备案和执行情况报告机制,对培训费开支范围和标准进行规范,在培训内容、用餐、活动等方面作出6项“严禁”、5项“不得”等禁止性规定;实行培训费公示公开和报告制度,强化纪律约束和监督检查。

(四)《因公临时出国经费管理办法》修订的主要内容。强化因公出国计划审批管理,严格控制因公出国团组人数、国家数和在外停留天数,大幅压减出国任务总量;严格控制出国经费规模,强化预算约束和经费总量控制;加强财务管理和内部控制;建立完善因公临时出国费用开支信息内部公开机制,逐步推动信息对外公开;强化外事、财政、审计等部门联合监督检查,形成监管合力。

(五)《因公短期出国培训费用管理办法》修订的主要内容。明确因公短期出国培训的预算管理、计划管理和内部控制等要求;规范经费管理;明确礼品与宴请、经费资助、项目组织等方面的限制性要求;对信息公开、成果共享、监督检查、责任追究等内容进行规定。

(六)《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》修订的主要内容。严格预算约束、计划管理、信息公示、监督检查等,从严控制外宾接待量和经费规模,规范住宿规格,规范交通、赠礼行为等。通过完善相关制度规定,强化监督检查和问责,进一步严肃财经纪律,提高制度的约束力和权威性。

(七)健全“三公经费”公开制度。积极推进“三公经费”预决算公开,及时公开中央本级“三公经费”预算和决算,规范公开格式,细化公开内容。

同时,财政部还积极参与《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《关于进一步规范省部级以下国家工作人员因公临时出国的意见》、《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》、《党政机关国内公务接待管理规定》、《中