

(五) 将相关规章制度等汇编成册,与国家发展改革委联合编印《食品药品监管系统基础设施建设管理法规文件汇编(2014年)》,编印《规划财务工作相关文件汇编》《国家食品药品监督管理总局机关财务管理制度汇编》等,方便各级对照执行。

#### 四、严格管控,切实提高资金管理规范化水平

(一) 围绕中心工作,强化预算管理和经费保障。科学制定预算执行计划,加强预算执行管理,提前下达2015年部分中央补助地方项目资金5.38亿元,保证转移支付资金与地方部门预算同步实施。突出保障重点,合理调配资金,严格资金管理,医疗器械“五整治”、农村食品市场“四打击四规范”专项整治等总局年度重点工作经费保障有力有序。组织开展药品抽检、药品规范认证和注册现场检查、药品再评价与不良反应监测等3个项目绩效评价试点工作,效果较好。

(二) 强化审计监督,及时做好整改工作。组织开展3项领导干部任期经济责任审计。配合审计署对总局2013年度预算执行和其他财政收支情况以及决算(草案),开展进点审计和整改工作,配合财政部重庆专员办对总局开展严肃财经纪律和“小金库”专项治理重点检查,严格落实各项审计、监督和财政检查制度,针对检查出的问题提出整改意见,指导相关单位及时制定和落实整改措施。

(三) 开展专项检查,确保资金安全。在努力做大资金总盘子的同时,组织开展中央补助地方食品药品监管项目工作和专项资金使用检查,布置全系统开展具体检查;总局组织有关司局,分赴内蒙、山西、浙江、吉林、四川、湖南等6省区,对“四品一械”抽检项目开展重点检查。

(四) 运用信息化手段提升资金管理规范化水平。对公共财政资金安全管理系统运行效果进行全面分析,调整完善系统流程、人员、角色、权限、额度配置,增设财务分析、资产管理等模块,及时纳入总局机关各项新制度、新要求、新标准。

(五) 大力开展培训工作。分别举办针对省(区、市)局财务管理人员、总局机关及直属单位资产管理人员的培训班,提高参训人员综合业务素质。举办总局机关财务管理制度培训班2期,帮助机关干部深入了解财务管理要求。举办全系统基础设施建设培训班。

(六) 根据财政部统一要求,在总局网站公开2014年部门预算、2013年决算及“三公”经费情况,文字解释清楚,数据图表准确,取得良好效果。

#### 五、科学统筹,扎实推进其它重点专项工作

(一) 积极稳妥推进食品安全城市创建工作。根据国务院领导指示精神,深入调查研究,多次组织业内专家及第三方调查评价专业机构进行专题研讨,充分借鉴其它城市创建工作经验,突出群众满意、社会认可的衡量标准,起草下发创建试点工作通知、工作方案及目标要求,选取河北、山东、湖北、陕西为试点省份,探索开展创建工作。

(二) 集中精力做好药品医疗器械审评审批制度改革方案制定相关工作。组织开展国际药品医疗器械注册收

费情况研究,编译出版《2014年财政年度美国FDA预算方案》,协助起草、发表《我国药品审评制度运行情况调查》和《我国药品医疗器械注册收费存在的问题及对策》,营造改革氛围。委托会计师事务所开展药品医疗器械注册工作成本测算工作,组织相关直属单位开展全成本、全环节成本测算。

(三) 扎实开展援疆援藏和对口扶贫工作。召开援疆援藏领导小组办公室会议,总结部署工作,明确2014年30项援藏工作任务和28项援疆工作任务。继续做好定点扶贫组织工作,结合江西龙南县实际,制定落实对口支援工作方案。认真总结支持西藏和四省藏区、振兴赣南等苏区、吕梁山片区工作,按要求报送有关材料。

(四) 组织做好省部合作工作。落实与河南省政府签订合作共建协议内容和具体任务,跟踪实施进展。2014年4月和9月,总局分别与河北省政府、内蒙古自治区政府签订食品药品安全合作协议。

(五) 组织对食品药品监管事权和支出责任划分等问题进行研究,进一步梳理不同层级、不同部门的食品药品监管事权,提出理顺支出责任的意见建议,并将有关情况和意见报送财政部。

(六) 严密组织,顺利完成世界卫生组织对华的疫苗成本研究工作。

#### 六、用心服务,扎实做好日常服务保障工作

(一) 加大直属单位经费保障力度。2014年,直属单位项目经费3.72亿元,较上年增加近1亿元,及时调整项目经费0.42亿元,为直属单位提升全面建设水平提供支撑。

(二) 跟踪问效,加强对直属单位的服务指导。通过现场检查、约谈等形式,督促直属单位加快预算执行进度;通过走访调研摸清情况,发现问题,解决实际困难;通过集中培训,提高财务工作人员责任意识和业务技能。

(三) 强化各项经费支出管理,防止超标和超范围开支。做好日常财务工作,及时办理报销手续,打造服务示范窗口。

(四) 有序开展政府采购工作,严格执行采购程序和标准,较好地保障了总局机关办公需求。2013年政府采购信息统计工作受到财政部通报表扬。

(国家食品药品监督管理总局规划财务司供稿)

## 知识产权事业 财务会计工作

2014年,知识产权事业财务会计工作紧紧围绕中心工作,强化预算执行和财务监督,提高资金使用效益,提升财务会计工作对知识产权事业的服务和保障能力。

### 一、提升资金保障能力

通过加强沟通、主动汇报,邀请财政部领导调研等多种

方式，努力争取预算资金，保障知识产权事业运转。2014年财政拨款预算资金45.01亿元，比上年增加6.04亿元，增长15.5%，有力地支持了国家知识产权局工作开展，保障了知识产权事业迅速发展。2014年全年共受理发明、实用新型、外观设计专利申请236.1万件。其中，发明专利92.8万件，同比增长12.5%，实用新型专利86.8万件，外观设计专利56.5万件。受理PCT国际专利申请2.6万件，同比增长14.2%。审结发明、实用新型、外观设计专利申请189万件，同比增长16.4%。其中，发明专利审查结案43.1万件，同比增长22.9%。复审和无效案件立案量分别为2.45万件和0.34万件，复审结案2.04万件，同比增长37.7%，无效结案0.27万件，同比增长18.5%。发明、实用新型、外观设计专利审查周期分别为21.8个月、3.5个月和3.7个月。复审案件与无效案件的平均审查周期分别为14.6个月和7.2个月。

## 二、提高预算管理水乎

(一) 继续推进专利受理审批业务专项定额编制工作。为更好规范专利审查定额预算核定机制，与财政部共同启动专利受理审批业务专项定额制定工作，财政部办理有关审批程序。

(二) 不断加强预算执行能力。知识产权局高度重视预算执行工作，预算执行力度不断加大，执行情况持续改观。副局长甘绍宁在第四次预算管理工作座谈会上发表《实施全面规范、公开透明的预算制度》的讲话，要求进一步提高认识，查找存在问题，堵塞管理漏洞，使预算编制更加科学完整、预算执行更加规范有效、预算监督更加公开透明。不断改进工作方式，强化预算执行监督和管理。建立预算执行与预算安排挂钩机制，适当参考以前年度预算执行情况安排财政部年初追加预算；组织各预算单位签订预算执行承诺书；每月初及时总结、分析全局预算执行情况，填报、制作和发放全年各月预算执行简报。

(三) 认真组织开展绩效评价工作。及时完成2013年度绩效评价试点项目报告、2013年部门预算资金使用绩效情况总结，办理2013年度预算绩效评价项目情况反馈并在内网公开。按照财政部要求，布置2014部门预算资金使用总体绩效、重点项目资金使用绩效报送工作；对财政部预算绩效评价共性指标体系框架征求意见予以答复；批复局属单位2014年预算和绩效试点项目。与财政部积极沟通确认2015年绩效目标及绩效评价试点的项目金额。

## 三、扎实开展政府采购工作

一是贯彻落实政府采购规定。政府采购领导小组办公室及时学习《政府采购非招标采购方式管理办法》，认真组织召开工作例会，研究贯彻落实方案。二是认真开展涉嫌违规政府采购项目自查活动。组织有关部门、单位针对所涉项目开展自查。通过自查，各部门、单位进一步加深对政府采购政策的理解，提高认识，将更加严格地执行政府采购规定。三是严格执行采购项目管理。根据财政部关于方式变更政府采购项目和进口产品政府采购项目报批的要求，指导各采购单位准备申报材料，按程序报批。四是切实加强计划

执行和信息统计管理。组织各单位按照财政部新版政府采购计划管理系统要求，及时、完整、准确录入政府采购计划、执行、批量采购以及统计等信息。

## 四、逐步推进资产管理工作

一是按照中办、国办文件精神，精心组织，认真落实，结合实际，制定公务用车制度改革实施方案。二是对2013年度资产管理绩效评价情况进行分析，形成评价情况报告。二是继续做好日常管理工作。批复局属各单位2013年度国有资产决算；组织开展2013年国有资产年度决算编报工作；组织开展行政事业单位2013年度资产报表工作；完成2015年国有资产配置计划编报工作；组织开展中央级事业单位及事业单位所办企业的国有资产产权登记工作；办理全局各单位资产报废、对外捐赠等资产处置备案、审核和报批事项。

## 五、做好其他各项财务工作

(一) 组织开展全局财务大检查工作。根据2014年局党组扩大会议精神和局领导有关要求，组织开展全局财务大检查工作，这是多年来第一次开展全局范围的财务大检查。通过财务检查，申明财经纪律，规范财务处理，强化局属各单位对财务工作的重视意识，同时也为开展相关工作打下良好铺垫。

(二) 组织开展行政事业单位内部控制知识竞赛活动。通过成立内控竞赛答题协调小组、制定组织实施方案、开辟专栏等措施，认真做好竞赛动员宣传工作。机关及局属15家事业单位精心组织，积极备战，踊跃参赛。共有481人参赛，满分率55.7%，合格率99.4%。在财政部公布的获奖名单中，知识产权局除获优秀组织奖外，还有7人获得个人奖。

(三) 组织编辑财务制度文件汇编。为使执行相关公务活动及负责财务工作的人员了解掌握财务管理相关政策，强化法规观念，努力提高财务管理水平，组织编辑财务制度文件汇编。汇编对现行常用的财务制度文件进行了梳理，涵盖局制度文件、国家部委制度文件、国家法律。其中，对国家部委制度文件，按照预算、决算管理、财务会计管理、资产管理类、政府采购、严肃财经纪律以及其他进行归类。

(国家知识产权局规划发展司供稿 张竹梅执笔)

## 中央国家机关 财务会计工作

2014年，中央国家机关财务会计工作按照依法行政、规范管理、强化服务的工作要求，积极推进中央国家机关财务会计各项工作，成果显著。

### 一、深入改革，加强管理，建设厉行节约长效机制

(一) 会议管理制度体系逐步健全。牵头起草并由中办、