

作现场会。围绕3项主要系统性风险隐患(即农兽药残留超标风险、环境污染向食物迁移的风险、食用农产品和粮食霉变的风险),在创建城市中培育专项治理示范试点。建立示范城市专项统计体系,新修订国家食品安全示范城市创建标准和评价管理办法。继续加强对67个城市的指导工作,对第一批授牌命名城市持续开展跟踪评价,指导第二批试点城市做好评价工作准备,指导第三批城市开展创建绩效中期评估。

## 七、开展援疆援藏与对口支援扶贫工作

开展援疆援藏与对口支援扶贫工作。做好定点扶贫和对口支援工作安排,印发扶贫开发和对口支援年度工作总结和工作计划。促成对口帮扶合作。成功促成北京大学第一医院、临泉县人民政府、临泉人民医院三方对口帮扶合作。梳理汇总有关援疆援藏工作。在中央统战部《涉藏工作专报》(第106期)中得到了中央统战部西藏办、新疆办的肯定,且扶贫工作情况由国务院扶贫办专刊印发交流。协调召开援疆援藏定点扶贫和对口支援工作座谈会。在西藏自治区林芝市和新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市分别召开了全系统援疆和援藏工作会。

## 八、加强党建工作及作风建设

规划财务司党支部牢牢抓住党建工作这个龙头,以创建“一个干事创业的舞台、一所成长进步的学校、一个团结友爱的家庭”为目标,大力加强思想、组织、制度、作风和廉政建设,扎实开展“两学一做”学习教育活动,推进党务业务融合开展,取得了较好的思想教育成效。出台了《规财司党支部学习制度》《规财司党支部“三会一课”制度》等一系列规定,进一步健全完善基层党支部制度建设。积极践行“五项承诺”和“约法三章”。探索实施支委轮值制,得到了中央国家机关工委的高度评价,中央组织部、中央国家机关工委等有关部门多次莅临调研指导。荣获“中央国家机关先进基层党组织”“全国模范职工小家”等称号,并多次受邀到中央国家机关工委、公安部、国家发展改革委、人民日报社、中直机关工委党校等部门和单位介绍党建工作经验。

(国家食品药品监督管理总局规划财务司供稿)

# 知识产权事业财务会计工作

2017年,知识产权事业财务会计工作紧密围绕中心、服务大局,通过提升资金保障、加强财务管理、深化预算改革、强化审计监督等工作,为知识产权事业发展提供了有利保障。

## 一、资金保障能力进一步提高

在中央财政日益紧缩的形势下,中央财政安排部门预算资金(不含基建预算)57.07亿元,可比口径比上年增加6.67亿元,增长13.2%。2017年,中国专利创造水平稳中有进,国内企业创新主体地位进一步巩固,企业海外专利布

局能力不断增强。受理发明专利申请138.2万件,同比增长14.2%。授权发明专利42.0万件,其中国内发明专利授权32.7万件,同比增长8.2%。截至2017年底,每万人口发明专利拥有量达到9.8件。受理通过《专利合作条约》(PCT)途径提交的国际专利申请5.1万件,同比增长12.5%。中国在“一带一路”沿线国家(不含中国)专利申请公开量为5608件,同比增长16.0%。“一带一路”沿线国家在华申请专利4319件,较2016年增长16.8%。受理复审请求34123件,同比增长160%;受理无效宣告请求4565件,同比增长15%。

## 二、收费管理工作成效明显

经过反复沟通协调,国家发展改革委和财政部重新核发国家知识产权局行政事业性收费标准,并于2017年7月1日正式实施。根据国家有关清理规范涉企经营服务性收费要求,国家知识产权局减半征收集成电路布图设计保护费,取消专利代理人执业证书服务费,修改办理优先审查需提供检索报告的规定,并在局门户网站对局涉企收费情况进行集中公示。积极配合财政部推进非税收入电子化和财政票据电子化等改革试点工作,已实现专利代理人考试考务费的财政直缴。

## 三、预算管理工作不断深化

(一)有序推进预算和支出规划工作。完成2017年预算批复工作,并及时在局门户网站公开2017年部门预算,推进政府信息公开。加强预算执行的监督和管理,与局属单位签订预算执行进度承诺书,每月定期编发《预算执行情况简报》。组织开展2018年预算和2018—2020年支出规划编制工作,召开财务工作暨2018年预算编制动员会,部署2018年“一上”预算编制工作。加强项目库建设,推进二级项目整合。逐步扩大局内预算评审范围,聘请专业评审机构对纳入2018—2020年支出规划的11个二级项目开展评审。配合财政部对局2018—2020年知识产权保护和“一带一路”知识产权合作专项开展评审。

(二)首次对财务工作先进单位和集体进行表扬。为激励财务工作更好地服务知识产权大局,2017年首次开展财务工作先进单位和先进集体的评选活动,共有3个先进单位和6个先进集体脱颖而出,在财务工作暨2018年预算编制动员会上进行了通报表扬。

(三)深入推进预算绩效管理。2017年,全面落实预算绩效的全过程管理,稳步推进财政绩效评价,按财政部要求开展绩效监控和项目支出绩效自评工作。一是结合2016年度绩效监控试点工作情况及项目特点,2017年确定了3个一级项目及其所属的21个二级项目开展绩效监控,监控项目涉及全局13家基层预算单位,涉及预算金额占全局总预算的83.3%,占项目预算的93%,基本反映了绩效目标执行总体情况。通过绩效监控,2017年项目绩效目标指标完成情况良好,同时也能及时发现绩效目标执行偏差,采取措施予以纠正。二是对2016年纳入绩效评价试点的3个二级项目开展绩效自评,完成了项目支出绩效评价报告,其中专利受理审批业务专项的绩效评价

报告被确定为2016年中央部门决算参阅资料,报送全国人大常委会审议。2016年预算绩效管理工作获得财政部考评一等奖。

(四)不断加强部门决算会审工作。为进一步提升财务管理水平,提高决算编报质量,在全局范围内抽调业务骨干,对局属各单位2016年度决算情况进行集中会审。会审工作中,严格依据会审方案、会审流程、会审分工,本着“全面认真审核、充分发现问题、现场调整解决、满足财政要求”的原则,从准确性、完整性和编制说明分析等方面就预算指标、上年结转、当年收支、年末结转结余和重点项目等情况进行审核,保证部门决算编报的真实性、完整性,确保填报口径的准确性。2016年度部门决算工作被财政部评为“优秀”。

#### 四、政府采购工作扎实开展

一是开展政府购买服务指导性目录编制工作。通过预先拟定指导性目录相关文件草案,在征求各部门单位意见的基础上经批准正式报出的方式,有力保障了目录编制工作的保质保量高效完成。二是严格政府采购项目管理。审核申报单一来源政府采购项目和竞争性磋商项目。组织处理政府采购质疑项目、被投诉项目和被举报项目,均按要求组织回复供应商和财政部。三是顺利完成政府采购信息统计工作。按季度、年度填报政府采购计划、执行和信息统计。在汇总审核各单位数据信息的基础上对全局政府采购情况进行了深入分析,并将分析报告报送财政部。四是进一步强化政府采购管理。为更好地理解把握财政部修订后的《政府采购货物和服务招标投标管理办法》,推动强化采购人主体责任、完善采购程序,组织局属单位政府采购工作人员开展培训工作。

#### 五、资产管理工作的进一步强化

一是完善制度建设,修订有关资产管理制度。为进一步加强局属各级企业及企业化管理事业单位国有资产管理,并落实好专项巡视整改任务,对企业及企业化管理事业单位国有资产管理办法进行修订。二是组织开展局机关本级软件资产管理专项检查,并要求所属单位对软件资产管理进行自查。经自查,所属单位的软件资产管理组织健全、责任明确,制度完善,管理规范化、软件正版化、处置程序化程度进一步提高。三是顺利完成2016年度中央行政事业单位国有资产决算、企业国有资产统计报表、2018年度中央行政事业单位通用资产配置计划等报送工作,及时批复局属单位2016年度国有资产决算,以及完成资产处置等日常资产管理工作。在2016年度中央行政事业单位资产管理绩效评价中获得国家机关事务管理局通报表扬。

#### 六、积极配合中央财经纪律检查,监督落实整改

一是配合审计署对国家知识产权局2016年预算执行及决算草案等情况开展审计,组织开展审计整改落实工作,将审计整改摆在突出位置,强化监督、多措并举,建立台

账管理和双周报告制度,有力推进各项整改任务顺利完成,并将全局整改情况报送审计署和国务院。二是根据国家知识产权局巡视整改工作安排,积极组织协调、细化方案要点、紧抓成果进度,监督牵头负责的各项整改任务全部落实到位。三是在2016年底开展财务检查工作的基础上,对发现问题予以通报,在全局范围内开展对照检查财务整改工作。

(国家知识产权局规划发展司供稿 张竹梅执笔)

## 中央国家机关财务会计工作

2017年,中央国家机关财务会计工作围绕中心、服务大局、突出重点、狠抓落实,各项工作有序推进,取得积极成效。

### 一、广泛调研,深入分析,夯实厉行节约工作基础

(一)机关运行经费管理深入开展。汇总31个省市区和新疆生产建设兵团、中央国家机关93个部门所属的2019个单位2015年度机关运行成本数据,形成《2015年度机关运行成本调查统计分析报告》和《2015年度机关运行成本调查统计实施评估报告》。组织开展2016年度机关运行成本调查统计,汇总分析2016年度统计数据。加强机关运行经费管理研究。制定《加强党政机关运行经费绩效管理工作方案》,明确工作目标、实施步骤和研究成果;发挥人大代表建议、政协委员提案平台作用,起草《关于加强党政机关运行经费绩效管理的意见和建议》的建议提案;结合机关事务标准化体系建设,研究起草《中央国家机关购买办公楼区物业服务管理办法》。

(二)国内公务接待管理改革稳步推进。先后召开华北、东北、华南、西南等地区公务接待管理部门座谈会,深入调研辽宁省、沈阳市和广西壮族自治区、南宁市等省市县三级公务接待情况,形成调研报告。召开国内公务接待管理工作联络员座谈会,印发调查问卷表,全面了解各地区改革情况。总结公务接待抓改革督查问效进展情况,加强公务接待经费规范化管理,起草《党的十八大以来国内公务接待管理改革情况报告》,报送中办和国办。

(三)会议定点饭店管理不断升级。会同中央国家机关政府采购中心、北京市财政局完成2017—2018年度会议定点饭店政府采购工作,并向中央和国家机关各部门印发《关于执行新一轮会议定点场所招标结果的通知》,加入财政部组建的新版党政机关会议定点场所管理信息系统。解答有关部门和定点饭店关于北京地区党政机关出差和会议定点饭店管理方面的咨询。赴中国职工之家、北京国际饭店等定点饭店调研,了解定点饭店管理制度落实情况。

(四)中央国家机关后勤财务管理协作工作持续推进。向中央国家机关各部门印发《关于编报2016年度中央国家机关后勤企事业单位财务决算报表的通知》,组织开展2016年中央国家机关后勤财务决算工作。举办中央国家机关后勤财务工作会议,完成后勤财务决算编报工作。开展专题后