规范县区级行政事业单位 会计基础工作的建议

周海民

笔者在A市会计管理部门的大力支持下,对县区行政事业单位会计基础工作进行了调研,针对调研中发现的问题,提出规范县区级行政事业单位会计基础工作的路径。

(一) A市县区级行政事业单位会计基础工作存在的问题

一是会计机构和人员方面:部分单位符合设置会计机构的条件,但没有单独设置;部分单位岗位职责不明确,也没有定期轮岗;部分单位会计人员离职未按规定办理交接和监交手续。

二是会计核算方面:部分单位取得的原始凭证及原始凭证的粘贴不符合《会计基础工作规范》规定,如原始凭证要素不完整和附件不完整,入账原始凭证不合规,粘贴单的使用及原始凭证粘贴不够规范,借据没有统一规范,格式多种多样等;部分单位填制记账凭证不符合《会计基础工作规范》的规定,记账凭证填写摘要特别简单,不具备经济业务要素,不能客观反映经济业务,还有的填制记账凭证时,将不同内容和类别的原始凭证汇总在一起,做在一张记账凭证上;部分单位账簿的启用和账户的设置不符合《会计基础工作规范》要求;部分单位财务会计报表没有按规定编制、报送;部分单位会计档案管理不符合规定。

三是会计制度方面:部分单位内部会计制度制定不完整,内部会计制

度执行不到位等。

(二) 规范县区级行政事业单位会计基础工作的路径

1. 完善会计岗位设置,配备高素质会计人才。编制部门要给单位设置相应的会计岗位,人事部门招录会计人员时要在法定条件之内,尽可能招聘高素质的会计专业人才。如果单位现有人员中没有符合条件的人员,可以考虑使用代理记账的办法或者向主管部门请求协助;也可以向会计管理部门建议采用委派制或会计集中核算管理模式。

2. 提高会计从业人员专业能力,提升会计信息质量。首先,单位要将工作热情高、业务能力强,积极向上的同志充实到会计岗位,对爱岗敬业、勤奋踏实的会计人员给予表彰,并在职称晋升、职务提升、津贴奖励方面给与大力支持。其次,单位会计人员要主动学习、系统化学习《会计法》《预算法》及其他财经法规,及时更新专业知识,不断提高专业技能。再次,单位要组织会计人员积极参加上级会计管理部门组织的县区级会计管理部门工作人员工作培训和业务指导,努力提升业务能力,同时参与县区间会计管理工作交流,相互学习。最后,会计人员要认真对待会计继续教育,单位负责人要在时间精力及资金上给予会计人员支持和保障,同时对没有按时完成继续教育的会计人员给予一定处罚。

3. 完善内部会计制度。首先是科学设计内部会计制度。单位应当将会计业务细分为预算的编制和审批流程、费用的审批报销流程、资产采购使用处置流程、会计业务流程等方面,并提出时间节点,责任具体到人。各责任人应当认真梳理职责范围内各类经济活动的整个业务流程,细化明确具体的业务环节。系统分析每项经济活动每个环节可能存在的风险,包括风险发生的概率和风险发生后影响程度,进一步确定重要风险防控点,并选择应对风险的具体策略。单位应当根据国家有关规定,科学建立或不断完善单位各项内部会计管理制度。其次是有效运行内部会计控制制度。要印发内部会计制度文件,将单位内部会计控制制度上升到单位层面而不是仅仅是会计部门的规章,并以召开单位全体人员大会的方式予以宣传公布。单位领导要率先垂范,绝不能寻找理由和借口不严格执行内部会计制度。要充分运用现代信息技术成果,多方面收集执行制度的信息,并加强监督。对职权范围内不执行,甚至对违反相关制度的行为放纵不管、不制止纠正、不调查处理等行为的,应及时追究。同时,要将制度执行信息反馈到相关执行部门和制度设计部门,为制度修订完善提供参考。

(作者单位:河南省安阳市北关区财政局)

责任编辑 陈利花