当场处罚罚款票据管理暂行规定

(2000年7月4日 财政部财预字[2000]4号发布)

第一条 为了贯彻执行《中华人民共和国行政处罚法》(以下简称《行政处罚法》)的有关规定,加强对当场处罚罚款票据的管理,保证罚没收入正常缴库,制定本规定。

第二条 本规定所称罚款票据,是指中央主管部门及其直属的中央级执法机关按照《行政处罚法》的规定,实施行政处罚需要当场收缴罚款而使用的罚款票据(以下简称罚款票据)。

第三条 财政部是罚款票据管理的主管机关,负责罚款票据的监(印)制、发放、核销、稽查及其他监督管理工作。

未经财政部批准,任何单位和个人不得自行印制、发放、出售、销毁和承印罚款票据。

第四条 除法律、法规另有规定外,中央主管部门及其所属单位按照《行政处罚法》规定,实施行政处罚需要当场收缴罚款的,一律按本规定使用财政部监(印)制的罚款票据。

不按本规定使用罚款票据的,被处罚单位或个人有权拒绝付款。

第五条 罚款票据分为通用票据和专用票据两类。

通用票据为当场处罚罚款收据(格式见附件2),适用于一般的当场处罚罚款收缴。

专用票据为治安管理当场处罚决定书(代收据)(格式见附件3)和边检罚款专用收据(格式见附件4)。治安管理当场处罚决定书(代收据)适用于铁道、交通公安系统依据《中华人民共和国治安管理处罚条例》实施的处罚;边检罚款专用收据适用于公安(武警)出入境管理和边防检查时依据有关法律、法规实施的处罚。

第六条 罚款票据由财政部统一监(印)制,票据的式样、规格、联次、内容,由财政部制定。

第七条 罚款票据由财政部指定印刷单位印制,并套印“财政部票据监制章”。

第八条 中央主管部门及其所属单位使用的罚款票据,由主管部门财务机构统一向财政部领用。

中央主管部门所属单位使用的罚款票据,由中央主管部门逐级发放。

第九条 罚款票据实行分次限量领用制度。

中央主管部门首次领用罚款票据,必须向财政部提出申请,由财政部审核批准。

中央主管部门在提出申请时,应当同时提交规定实施行政处罚的法律、法规复印件,中央主管部门或国务院批准实施行政处罚的文件复印件。

中央主管部门再次领用罚款票据,必须提交前次使用罚款票据的情况,包括票据的册数、号码、罚款收入的数额以及入库情况等,经财政部审核后,方可继续领用票据。

第十条 中央主管部门及其直属的中央级执法机关已开具的罚款票据存根,应妥善保管,保管期一般为五年。个别

罚款票据存根因数量多存放五年确有困难的,经财政部批准,可适当缩短保存期限,保存期满需要销毁的票据存根,由中央主管部门负责登记造册报财政部核准后销毁。

第十一条 撤销、改组、合并的中央主管部门领取但尚未使用的罚款票据,应全部交回财政部,或报财政部批准由改组、合并后的中央主管部门继续使用。中央主管部门不得私自转让、销毁罚款票据。

第十二条 中央主管部门及所属单位应建立罚款票据使用登记制度,设置罚款票据登记簿,定期向财政部和上级主管部门报告罚款票据的领用、结存情况。罚款票据在启用前,应当检查票据是否有缺页、漏页、重号等情况,一经发现,应及时向财政部报告。使用时,罚款票据填写必须内容完整,字迹工整,印章齐全。如填写错误,应另行填开。填错的罚款票据应加盖作废戳记,保存其各联备查,不得涂改、挖补、撕毁。如发生罚款票据丢失,应及时声明作废,查明原因,写出书面报告,报财政部处理。

第十三条 财政部根据实际情况和管理需要,对罚款票据的印制、领用、保管、使用等情况进行定期或不定期检查。被查单位应如实反映情况,提供资料,接受监督和检查,不得拒绝核查、隐瞒情况或弄虚作假。

第十四条 下列行为属于违反当场处罚罚款票据管理暂行规定的行为:

- (一) 未经批准,擅自印制和使用罚款票据;
- (二) 私自刻制、使用和伪造“财政部票据监制章”;
- (三) 伪造、制假罚款票据;
- (四) 未按规定使用罚款票据;
- (五) 擅自转借、转让、代开、买卖、销毁、涂改罚款票据;
- (六) 利用罚款票据乱罚款或收缴超出规定范围和标准的罚款;
- (七) 未按规定接受财政部的监督管理或不按规定提供有关资料;
- (八) 管理不善,丢失毁损罚款票据;
- (九) 其他违反本规定的行为。

第十五条 对具有上述行为的单位和个人,可处以警告或罚款。对非经营性活动中的违法行为,处以1000元以下罚款。对经营性活动中的违法行为,有违法所得的,处以违法所得3倍以下不超过30000元的罚款;没有违法所得的,处以10000元以下罚款。

构成犯罪的,移交司法机关依法追究有关责任人员的刑事责任。

第十六条 本规定下发后,中央主管部门不得再制发罚款票据,未经财政部批准,中央主管部门已制发的罚款票据不得继续使用。

第十七条 本暂行规定由财政部负责解释。中央主管部

门可以结合本部门实际情况,制定具体管理办法。

第十八条 本暂行规定自发布之日起执行。

会计专业技术资格考试暂行规定

(2000年9月8日 财政部、人事部财会字[2000]11号发布)

第一条 为加强会计专业队伍建设,提高会计人员素质,科学、客观、公正地评价会计专业人员的学识水平和业务能力,完善会计专业技术人才选拔机制,根据《中华人民共和国会计法》和《会计专业职务试行条例》的有关规定,制定本暂行规定。

第二条 通过全国统一考试,取得会计专业技术资格的会计人员,表明其已具备担任相应级别会计专业技术职务的任职资格。

用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

第三条 会计专业技术资格实行全国统一组织、统一考试时间、统一考试大纲、统一考试命题、统一合格标准的考试制度。

第四条 会计专业技术资格实行全国统一考试后,不再进行相应会计专业技术职务任职资格的评审工作。

第五条 会计专业技术资格分为:初级资格、中级资格和高级资格。

取得初级资格,单位可根据有关规定按照下列条件聘任相应的专业技术职务:

(一) 助理会计师:大专毕业担任会计员职务满二年;中专毕业担任会计员职务满四年;不具备规定学历,担任会计员职务满五年。

(二) 不符合上述条件的人员,只可聘任会计员职务。

取得中级资格并符合国家有关规定,可聘任会计师职务。

高级资格(高级会计师资格)实行考试与评审结合的评价制度,具体办法另行规定。

第六条 报名参加会计专业技术资格考试的人员,应具备下列基本条件:

(一) 坚持原则,具备良好的职业道德品质;

(二) 认真执行《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度,以及有关财经法律、法规、规章制度,无严重违反财经纪律的行为;

(三) 履行岗位职责,热爱本职工作;

(四) 具备会计从业资格,持有会计从业资格证书。

第七条 报名参加会计专业技术初级资格考试的人员,除具备本规定第六条所列的基本条件外,还必须具备教育部门认可的高中毕业以上学历。

第八条 报名参加会计专业技术中级资格考试的人员,除具备本规定第六条所列的基本条件外,还必须具备下列条件之一:

(一) 取得大学专科学历,从事会计工作满五年。

(二) 取得大学本科学历,从事会计工作满四年。

(三) 取得双学士学位或研究生班毕业,从事会计工作满二年。

(四) 取得硕士学位,从事会计工作满一年。

(五) 取得博士学位。

第九条 对通过全国统一的考试,取得经济、统计、审计专业技术中、初级资格的人员,并具备本规定第六条所列的基本条件,均可报名参加相应级别的会计专业技术资格考试。

第十条 会计专业技术资格考试工作,由财政部、人事部共同负责。

财政部负责拟定考试科目、考试大纲、考试命题、编写考试用书,组织实施考试工作,统一规划考前培训等有关工作。

人事部负责审定考试科目、考试大纲和试题,会同财政部对考试工作进行检查、监督、指导和确定合格标准。

各地的考试工作,由当地财政部门、人事部门共同负责。

第十一条 会计专业技术初级、中级资格考试合格者,即由各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团人事(职改)部门颁发人事部统一印制,人事部、财政部用印的会计专业技术资格证书。该证书全国范围有效。各地在颁发证书时,不得附加任何条件。

第十二条 会计专业技术资格实行定期登记制度。资格证书每三年登记一次。持证者应按规定到当地人事、财政部门指定的办事机构办理登记手续。

第十三条 取得会计专业技术资格的人员,应按照国家财政部的有关规定,接受相应级别会计人员的继续教育。

第十四条 有下列情形之一的,由会计考试管理机构吊销其会计专业技术资格,由发证机关收回其会计专业技术资格证书,二年内不得再参加会计专业技术资格考试:

(一) 伪造学历、会计从业资格证明和资历证明。

(二) 考试期间有违纪行为。

第十五条 本规定报名条件中所规定的从事会计工作年限,其截止日期为考试报名年度当年年底前。

第十六条 本规定适用于国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织持有会计从业资格证明的人员。

境外人员申请参加会计专业技术资格考试的有关办法,经国务院有关部门批准后,另行规定。

第十七条 本规定由财政部、人事部按职责分工负责解释。

第十八条 本规定自印发之日起施行。

财政部、人事部于1992年3月21日联合颁布的《会计专业技术资格考试暂行规定》同时废止。财政部、人事部、全国会计专业技术资格考试领导小组及其办公室下发的有关会计专业技术资格考试的规定,与本规定不符的,以本规定为准。