



检查乡镇行政事业单位财务的几点做法

隋好彬 刘春敏

近几年,乡镇行政事业单位的收入不断增加。为了加强财务管理,对其进行监督检查十分重要。山东省招远县财税大检查办公室的做法如下:

一、摸清底子,对症下药。乡镇行政事业单位多,隶属关系复杂,财务管理比较薄弱。为使检查不走弯路,对症下药,对被检查单位应做到一听三摸。一听是,听取单位负责人汇报,全面掌握基本情况;三摸是,摸清财务人员分管的业务底子,摸清收费底子,摸清支出底子。达到对被查单位有个初步了解,查而不漏。

二、清点库存现金。每到一个单位,对库存现金首先进行清点。一看出纳员有无私自挪用现金问题;二看有无白条顶库、违章挪占资金问题;三看帐面余额与库存现金是否一致,有无短缺问题。

三、查清银行存款。用银行对帐单与帐簿核对,看有无漏记错记和空头支票。

四、落实七个查实。一是帐目查实,对总帐各类明

细帐试算平衡,达到帐帐相符,帐表相符,帐实相符,看是否有假帐;二是凭证查实,对记帐凭证、原始凭证逐张审核,看记录是否与帐一致,记帐凭证与原始凭证是否一致;三是收费查实,对各种收费,根据上级政策规定逐项审查,看有无乱收费,超标收费问题;四是罚没收入查实,对照帐与凭证和收款存根,看是否全部入帐,有无截留挪用和乱罚款等问题;五是帐外收入查实,对收款收据逐本逐张核对,看是否有收入单据未记帐,形成帐外收入;六是往来款项查实,看是否有“小金库”和逃避转移、侵占资金及呆帐等问题;七是支出查实,对各项支出分类分项进行核查,看资金是否运用合理,手续完备,有无乱支乱报,违控和其他违纪违法问题。

五、写出检查报告,制定整改措施。检查结束后,首先与被查单位核实存在问题,根据政策规定下达处理决定,而后制定整改措施,完善管理办法。

~~~~~

5. 外币业务核算的几种方法。目前,国内单位对有关外币业务的核算方法多种多样,归纳起来有四种,建设单位可以根据本单位的具体情况予以选择。

(1)基本方法:发生的外币业务,在月份内增加用记帐汇率,减少用帐面汇率,分别按原币和记帐本位币记帐。对记帐汇率与帐面汇率、帐面汇率与帐面汇率不同,折合为记帐本位币的差额,随经济业务的发生,作为汇兑损益记帐。

(2)月末调整法:发生的外币业务,在月份内都按记帐汇率折合为记帐本位币记帐。月末时,将有关外币帐户中本月减少的外币,再按帐面汇率重新折合为记帐本位币。将其与平时按记帐汇率折合的记帐本位币之间的差额,作为汇兑损益转帐。

(3)汇总调整法:发生的外币业务,在月份内先用外币单独记帐,月末时,再将全月发生的外币业务,分别不同会计科目进行汇总,按记帐汇率将原币一次折合为记

帐本位币入帐。对外币银行存款、银行借款和外币债权、债务各科目的减少数,再另按帐面汇率重新折合为记帐本位币,将其与记帐汇率记入帐内的记帐本位币之间的差额,作为汇兑损益处理。

(4)分帐平衡法:分别不同货币设置帐户,发生外币业务时,在有关外币帐户进行登记,自行平衡,不再折合为记帐本位币。

6. 使用的凭证和帐簿。外币业务会计核算,应采用复式会计凭证和帐簿。帐簿格式可以采用双三栏式复式帐页,也可以按不同货币分设三栏式帐页。

7. 有外币业务会计核算的建设单位同时也会发生配套资金——人民币业务的核算,为了简化会计核算,建设单位可以对国外借款资金和配套资金分别设置两套帐进行日常业务的核算。期末应将两套帐的经济内容编制汇总的会计报表向外报出。