

建立财会人员 考绩档案的做法

彦洪生

为促进财会人员提高业务水平，我们湖南省怀化市二轻局从1985年第四季度起，建立了财会人员业务考绩档案。这对于随时掌握每个人的业务基础知识，开展重点业务辅导和互帮互学，提高业务水平起到了

一定的促进作用。我们的具体做法是分三步：第一步建立档案，填写“履历表”。第二步搜集整理与财会人员有关的资料、数据，例如：1983年技术职称考试成绩；近几年对会计报表评审评分的通报；每年两次财务大检查分项记分的成绩，平时财会知识及制度法规的考试成绩；每年对财会人员工作情况的考核记录等等。第三步建立个人业务考绩档案的管理制度。制度内容包括资料的搜集整理、归档、保管、调阅等。如每月会计报表的评审通报，要在月后10天内归档，考试成绩，能以原始考卷归档的，则以原始考卷归档，否则就抄录归档。档案实行一人一档，专人保管，凡未经主管财务工作的局领导及财务负责人的批准，不能随意调阅，更不允许外借。



云儿，请捎支歌

郑健

——写给一位老会计

云儿，请捎支歌，
给我的老师
——一位退休的老会计。

您退休走了，
留下一把指痕斑驳的算盘。
每当我拨弄它时，
心底就萦迴起您说过的话：
制度是算盘的框架；
原则是算盘的子珠；
忠实是会计的灵魂。

多少个皎月之夜，
我拨弄它犹如弹起心爱的琵琶。
多少个晨曦黎明，
它留下串串数据好似金秋的硕果，
投入与产出，
成本与效益，

在这里又形成了新的和谐与统一。

我不会忘却，
您曾手把手教会我：
算盘与盘算这两大会计职能。
您还曾诙谐地比喻过：
算盘的圆珠就是决策者的眼珠。
如今改革的春风吹绿神州，
企业在激烈的竞争中安营扎寨，
于是我更深刻地领悟了这其中的哲理。

我懂得：
前进的路上并非都是鲜花。
我更明白：
改革的洪流中也难免会夹杂沉渣。
面对这如火如荼的生活，
我将永远铭记：
虚假与伪造是事业溃败的堤穴；
忠诚与守则是会计神圣的使命。