



## 培训财会人员应该学用结合

### 应加强对往来帐户的审查

最近，我们在审计中发现一些企业的往来帐上存在着不少问题。有的企业通过“购销往来”帐户隐瞒收入，截留利税，如年终发生的销售收入不入收入帐，而先挂在“购销往来”帐户上，到下一年度才转入销售收入。有的企业发生的代销商品手续费、招待所收入、维修加工收入以及咨询服务费收入等，也常常挂在“往来”帐上，不进收入，偷漏税利。有的企业通过“其他往来”科目，向其他单位以高利率出借流动资金或用流动资金进行投资，违反资金管理制度。也有不少单位的往来帐上反映了大量的债权债务，长期挂帐不处理，造成不少呆帐。

为了维护财经纪律，提高会计核算资料的真实性，各主管部门在年终决算审查和财务检查中，要把“往来”帐户作为审查重点，监督各单位严格按照规定设置和使用“往来”科目，分清往来帐中的债权与债务，对只设一个“往来”科目，既反映债权又反映债务的单位更要严格审查，以堵塞漏洞。

中国电子器材公司 李奉明

近年来，为了提高财会人员的业务素质，各级有关单位举办了不同类型的会计专业学习班，会计人员业务水平得到了提高。但有的学习班在学用结合不紧密，财会人员尽管参加过会计专业学习，实际工作能力并未提高，会计分录错误，报表计算不准等情况仍然存在。为此建议，财会专业培训应以提高实际工作能力为目的，学用结合，不能为了求文凭而搞培训。有关部门应加强对培训工作的领导，并把会计基础工作作为评定会计人员技术职称的参考依据，以尽快提高会计人员的业务水平。

王维新

### 经费承包后仍应加强财务监督

随着经济承包制的实施，有的事业单位购买物品不入库，不登记，甚至随意购买与本科室无关的物品，如修理用的活动扳手、电器材料等。其理由是“现在经费承包到科室，由科室自行掌握使用，不需要办理入库领用手续。”我认为这不符合财务管理的原则。经费承包后仍应建立健全物品验收入库和领用制度，并加强财会核算和监督，以堵塞漏洞。

云南省中医研究所 陈弟珍

### 乡镇企业应加强现金管理

最近，从乡镇企业的财务清理中，发现不少企业的现金管理混乱、长款、短款、挪用公款、白条抵库、白条入帐的现象非常严重。为此，建议各级乡镇企业主管部门，要加强乡镇企业的现金管理，针对某些财会人员业务素质低的情况，抓紧进行培训，提高业务水平，协助企业建立健全财务制度和现金管理制度，禁止用白条抵库和白条入帐，特别是各级银行和信用社，要加强检查监督，控制企业的库存现金量，以保证集体财产的安全和完整。

宋义

### 对发票大写金额栏设计的意见

目前，大部分发票在大写金额栏都印有“人民币（大写）万 千 百 元 角 分”的字样。使用这种发票，很不方便，且易产生漏洞。如填写365元时，把百位前面的空档划一杠或空置不填，都容易给不法分子涂改发票留下空子。如果在万、千位上都填零字也较费事。因此，建议：不要在发票大写金额栏事先印上“万 千 百 元”等字样，只印上“人民币（大写）——”几个字即可，填写时紧靠“人民币（大写）”填大写金额，中间不留空白，以堵塞涂改发票的漏洞。

索文年 王小玲