计人员提供了方便，但人等机器，不便于输入速度的提高。为此，我们还设制了会计编码直接输入程序供操作人员选择。

（5）运用加法器，完成凭证制作过程中简易加减运算。制作凭证时，对于一定程度的加减运算，如果由算盘完成，不仅会影响输入速度，而且有碍于会计电算工作的外貌。对此，我们设计了加法器，可供数据输入时选择作用。

（6）凭证内部签字处理。为避免打印出的记帐凭证出现签字混乱的现象，我们给每一需审核签字的人员设计了工作密码，设计了机内签字处理程序。操作员输入数据时，把自己的工作密码送入机内，随着凭证的打印输出，工作人员姓名自动显示在制单位置上。

2.输入校验设计。校验设计是保证输入数据正确性的关键。设计过程中，我们主要采用了平衡校验、动态校验、静态校验三种方法。

（1）平衡校验。我们采取了二次输入法——总帐、明细帐分别输入。通过二帐定期核对，找出总帐、明细帐不相符的科目，及时调整。

（2）静态校验。输入数据后，利用显示数据库内容，对错误数据进行修改或增删。

（3）动态校验。输入过程中，对输入的科目编号进行运算，求出校验码，和设置的校验码核对，发现不符，显示修改。

三、输出设计

由于报表要求与上级规定格式相符，这里不加叙述，重点是怎样合理组织帐册、分析资料的输出。

1.输出方式的选择。信息输出有两种方式，即屏幕显示输出及打印输出。需要转送、上报、保存的资料，如帐册、报表及其它部门需要的定期或不定期的资料，打印输出。大量备查信息，保存在计算机内，需要时随时查询由屏幕显示输出。

2.输出版面设计。输出版面主要按手工帐设置，包括三栏式，多栏式等。另外，对于“应付及暂存款”、“应收及暂付款”二个特殊科目，在不违背会计制度，不影响财会正常工作的情况下，对往来帐户作了适当的归并和调整。月末，按照往来款项所设置的二级科目，分别输出流水帐。

3.半页式输出与整页式输出相结合。由于各个帐户业务发生量多少不一，为了节省纸张，对月业务发生量在10笔以下的帐户半页输出，月平均业务量10笔以上的整页输出。日记帐和多栏式帐无论业务量多少都整页输出。

4.帐户打印自动换页。由于绝大多数帐册或资料是月底一次输出，采用自动换页方式就可把月底繁重的输出工作大大简化。

四、数据档案管理

这里介绍的数据档案管理是应计算机快速查找历史数据产生的。它包括凭证，总帐、明细帐帐本存贮及调出等等。具体做法如下：

月末，运行档案管理程序，把数据存入软盘。同时，形成一个包括时间、盘片号、文件名在内的档案文件，使之常住帐务处理模块中。这样，要查找历史数据(本月除外)，只要在档案文件的驱动下，查出盘片号和文件名，把该盘片装入驱动器，即可找到相应数据。事实上，档案管理有很多内容，这里不再详述。

（作者单位：建筑材料科学研究院）

·百花园·

日子

章琴

我的日子，
是在算盘上
蹦跳着度过的。
这算珠打磨过的日子，
没有虚假的锈蚀，
没有谎言的渍斑……
这噼啪脆响的日子哟，
象金子一样闪光。

我的日子，
是在笔尖上
悄悄滴落的。
这笔铧耕耘过的日子，
犁去了混乱的板结，
犁去了浪费的荒芜……
这披荆斩棘的日子哟，
滋长着效益的葱绿。

我的日子，
是用数字串起来，
摊在帐表的谷场上，
让真诚和道德烤晒过的。
没有一个因失真而干瘪，
没有一个因含私而酸涩……
这血汗洗涤过的日子哟，
象谷穗一样丰盈，
象宝石一样鲜亮。

我的日子，
是经过法规审计的；
我的日子，
是经过原则制度复核的。
我的每一个
从数海字山中
漂泊跋涉过来的日子哟，
都被历史烙着
两个醒目的大字：“真实！”

中国财政杂志社