

会计人员要勤积累资料

金介华

俗话说：“隔行不隔理”。搞文艺创作的要多积累素材，随手札记；搞会计的除了记帐外，也要注意收集各项经济资料，随手作些札记。有的札记看来与记帐算帐似乎风马牛不相及。但世界上的事物是互相联系的，往往我们不注意的事情，工作中却要经常用到。记得有一次一位青年会计求助于我，说银行帐对不上，找来找去没有着落。当然，这是不难解决的，费点事核对一下就是了。但问题是要费点事，很伤脑筋，耽误时间，有时还查不出来。这位同志吃亏就在于没有做对帐记录。有时，当月悬

着的帐目到下个月还不能结算。这时，如果做了对帐记录，翻翻记录立刻就能想起是怎么回事。但这位同志没有这样一本“备忘录”和“记事本”，所以煞费苦心，冥思苦想还是想不起来，只好走回头路，从头核对。这是讲的“勤笔免思”的道理，也是会计人员必须做到的一种基本功。

还有一种叫做积累资料，就是要做到心中有数，诸如本单位各类人员的变动情况，生产的变化情况，成本高低、利润增减以及劳动生产率指标的完成情况等，都需要逐月记载，积累起来。有的资料不但要记在记事本上，还要记在心里，背得滚瓜烂熟，随口而出，这样才能熟练地分析情况，运用资料。比如材料核算的逐月出入库情况和期末库存情况；固定资产的逐月占用额及其变化情况；固定资产的折旧程度和设备状态的情况；资金周转的状况，人欠欠人的情况，以及基本建设的进度等等，都要做到心中有数。这样，才能在作计划、定措施、分析情况、解决问题时，成竹在胸，得心应手，运用自如。

当前，财会人员都挺重视基本功训练，特别是对于珠算技术和会计事务的处理等基本功抓得更紧，这是对的。但对前述种种细微末节的基本功，也不应忽视。

堵漏必须建制

开 源

长期以来，一些工矿企业和基本建设单位的物资浪费现象十分严重。这不但反映在使用过程中，还表现在以下几个方面：有的因为盲目采购造成大量积压。据典型调查，生产企业因超储积压的物资达到库存总量的20—30%；有的因保管不善，锈蚀变质，或因质量低劣，不能使用而报废。这一部分物资占到库存总量的10%左右；有的因为消耗无定额，领取无手续，致使大量生产、生活两用物资化为私有——这种现象相当普遍；更有甚者，有的居然把设备配件拆走，造成整套设备报废，如此等等。总之，在物资周转过程中，漏洞很多，浪费惊人，如不迅速采取措施，堵塞漏洞，搬掉浪费这只拦路虎，势必延缓国家财政经济状况的根本好转，阻碍四化建设的顺利进行。为此，应在这次企业整顿中，采取有效措施，切实加以整顿。现提出以下几项堵漏建制的措施：

第一，应在各个经济单位建立、健全各项物资管理制度。这些制度应当包括物资的采购、运输、验收、保管、消耗等五个方面：

(1) 采购。必须实行计划采购制度。采购计划应由工艺、生产计划部门根据计划期内的生产任务，本着节约的原则编制用料计划，然后由物资供应部门核对库存，落实需要采购的数量，制定采购计划，然后按计划采购。要求采购人员坚持原则，不行贿受贿，严格按计划规定的品种、数量进行采购，努力做到规格相符、质量合格、价格合理、不超过数量，防止盲目采购造成的积压浪费。

(2) 运输。除火车运输外，坚持采购人员随车押运的制度，做到合理装车、安全可靠、尽力避免碰撞、污染、失窃等运输途中的损失。

(3) 验收。应以采购计划为验收依据。坚持质量、数量双检制度。在质量合格的前提下，要认真点数、过

更正 第7期第17页左栏第4至5行：“国外设计及技术资料费、出国联络费、设备检验费、外国技术人员费”应予删去。

磅、检尺，做到按质按量验收，堵住入库验收不严的一切漏洞。

(4) 保管。材料库房要严格防潮、防水、防火、防盗。保管员要加强对库存材料、工具的养护，对五金配件及工具要经常除锈涂油，对易腐物品要经常翻晒，变换堆点，避免在保管过程中发生霉烂、锈蚀、变质等损失。

(5) 消耗。由于十年动乱，各项制度遭破坏，消耗无定额、报废无手续、遗失损坏不赔偿，公私不分，公物可以随便拿回家去，所以这方面的漏洞最多，问题最大。欲降低消耗，杜绝浪费，必须制定材料、工具等消耗定额。发放材料，必须按生产任务结合消耗定额，折算供应量；领用工具，必须按规定的使用年限，交旧领新。领用材料和工具必须有严格的手续制度。要防止优材劣用、大材小用、宽打窄用以及巧立名目、假公私等事情的发生。要把各项消耗指标落实到班组或单项

工程，以明确责任。消耗定额确定以后，节约者应该给奖，超支者要查明原因，有的要追究经济责任。

第二，要狠抓政治思想教育。建立制度固然重要，但要从根本上搞好这项工作，还必须加强政治思想工作，不断提高职工的政治思想觉悟和主人翁责任感。要树立职工爱国家、爱集体、爱厂如家的社会主义思想，使每个职工养成克勤克俭、反对浪费的良好风气。当前，应当开展“五讲四美”活动，提倡精神文明，树立共产主义道德。要大讲廉洁奉公光荣、损公肥私可耻，彻底消除十年动乱中形成的公家的东西“大家拿”的坏风气。建议开展“公物还家”的活动，提高职工爱护公物的自觉性。

第三，今后应把反浪费作为整顿党风的一项内容，并作出明确的规定；对那些玩忽职守，浪费国家资财，侵占公物，拆卸设备配件，造成严重损失者，应绳之以党纪国法，以正风气。

执行财务制度中的原则性与灵活性

俞国钧

财会人员在实际工作中经常碰到的一个问题，就是严格执行财务规章制度与解决实际问题的关系问题，也就是原则性与灵活性的问题。这个问题处理得好，对于加强财务管理，合理地、节约地使用资金，将起到积极的促进作用；处理得不好，不但不能正确执行财务制度，而且会导致人力、物力、财力的浪费。

所谓执行财务制度中的原则性，就是坚决按照财务制度办事，积极维护财务制度的严肃性，敢于向违反财务制度和财经纪律的行为作斗争，做到有法必依，执法必严，违法必究。只有这样，才能保证财务制度的贯彻执行，也才能发挥财务制度应有的作用。

但是，坚持原则性，并不排斥必要的灵活性。所谓执行财务制度中的灵活性，就是在财务制度允许的范围内，从实际出发，实事求是，合情合理地解决特殊问题。我们知道，财务制度是根据国家的方针政策，结合客观实际而制定的，一般来说，它是符合实际情况的。但由于财务制度是从一般情况出发，从一般事物中抽象出来的，不可能把一切问题都规定得很详尽具体；而且客观情况又总在不断发展变化。这就不可避免地会出现财务制度与某些实际情况或特殊问题不相适应。因此，财会人员在执行制度时，就要根据制度的精神实质，灵活地、实事求是地解决存在的特殊问题，不能采取制

度上有的就办、制度上没有的就一推了事的態度。

那么，怎样才能正确处理原则性与灵活性的关系呢？首先，在认识上必须明确：在原则性与灵活性的相互关系中，原则性一般居于主导地位，灵活必须是符合原则的灵活，有利于全局的灵活。如果灵活超出了原则，活而无边，就会破坏统一，损害全局，走向事物的反面。其次，在执行财务制度的过程中，要具体情况具体对待。

凡是财务制度中已有明确规定的，就要坚决照办。而且要不畏强暴，不徇私情，不分亲疏远近，不论职位高低，都能一视同仁，在制度面前人人平等。即使个人意见一时不被理解，甚至遭到打击和非议，也要据理力争，决不见风使舵，拿原则做交易。为了坚持原则，要一不怕得罪人，二不怕被人嗤笑，三不怕触犯上司给穿“小鞋”。要知道个人得失事小，坚持原则事大。一定要对党的事业负责，忠于职守，做一个名副其实的财会战线上的“红管家”。

凡是财务制度中只有一般原则规定，或留有一定余地和一定幅度的，就要按照财务制度的精神实质，结合本单位的具体情况，拟订具体办法和措施，报上级批准后贯彻执行。

凡是财务制度中没有规定，而实际问题又确实需要