

会计人员要勤积累资料

金介华

俗话说：“隔行不隔理”。搞文艺创作的要多积累素材，随手札记；搞会计的除了记帐外，也要注意收集各项经济资料，随手作些札记。有的札记看来与记帐算帐似乎风马牛不相及。但世界上的事物是互相联系的，往往我们不注意的事情，工作中却要经常用到。记得有一次一位青年会计求助于我，说银行帐对不上，找来找去没有着落。当然，这是不难解决的，费点事核对一下就是了。但问题是要费点事，很伤脑筋，耽误时间，有时还查不出来。这位同志吃亏就在于没有做对帐记录。有时，当月悬

着的帐目到下个月还不能结算。这时，如果做了对帐记录，翻翻记录立刻就能想起是怎么回事。但这位同志没有这样一本“备忘录”和“记事本”，所以煞费苦心，冥思苦想还是想不起来，只好走回头路，从头核对。这是讲的“勤笔免思”的道理，也是会计人员必须做到的一种基本功。

还有一种叫做积累资料，就是要做到心中有数，诸如本单位各类人员的变动情况，生产的变化情况，成本高低、利润增减以及劳动生产率指标的完成情况等，都需要逐月记载，积累起来。有的资料不但要记在记事本上，还要记在心里，背得滚瓜烂熟，随口而出，这样才能熟练地分析情况，运用资料。比如材料核算的逐月出入库情况和期末库存情况；固定资产的逐月占用额及其变化情况；固定资产的折旧程度和设备状态的情况；资金周转的状况，人欠欠人的情况，以及基本建设的进度等等，都要做到心中有数。这样，才能在作计划、定措施、分析情况、解决问题时，成竹在胸，得心应手，运用自如。

当前，财会人员都挺重视基本功训练，特别是对于珠算技术和会计事务的处理等基本功抓得更紧，这是对的。但对前述种种细微末节的基本功，也不应忽视。

堵漏必须建制

开 源

长期以来，一些工矿企业和基本建设单位的物资浪费现象十分严重。这不但反映在使用过程中，还表现在以下几个方面：有的因为盲目采购造成大量积压。据典型调查，生产企业因超储积压的物资达到库存总量的20—30%；有的因保管不善，锈蚀变质，或因质量低劣，不能使用而报废。这一部分物资占到库存总量的10%左右；有的因为消耗无定额，领取无手续，致使大量生产、生活两用物资化为私有——这种现象相当普遍；更有甚者，有的居然把设备配件拆走，造成整套设备报废，如此等等。总之，在物资周转过程中，漏洞很多，浪费惊人，如不迅速采取措施，堵塞漏洞，搬掉浪费这只拦路虎，势必延缓国家财政经济状况的根本好转，阻碍四化建设的顺利进行。为此，应在这次企业整顿中，采取有效措施，切实加以整顿。现提出以下几项堵漏建制的措施：

第一，应在各个经济单位建立、健全各项物资管理制度。这些制度应当包括物资的采购、运输、验收、保管、消耗等五个方面：

(1) 采购。必须实行计划采购制度。采购计划应由工艺、生产计划部门根据计划期内的生产任务，本着节约的原则编制用料计划，然后由物资供应部门核对库存，落实需要采购的数量，制定采购计划，然后按计划采购。要求采购人员坚持原则，不行贿受贿，严格按计划规定的品种、数量进行采购，努力做到规格相符、质量合格、价格合理、不超过数量，防止盲目采购造成的积压浪费。

(2) 运输。除火车运输外，坚持采购人员随车押运的制度，做到合理装车、安全可靠、尽力避免碰撞、污染、失窃等运输途中的损失。

(3) 验收。应以采购计划为验收依据。坚持质量、数量双检制度。在质量合格的前提下，要认真点数、过

更正

第7期第17页左栏第4至5行：“国外设计及技术资料费、出国联络费、设备检验费、外国技术人员费”应予删去。