

此帐簿格式的左方各栏，登记发票价格、外地运杂费及其它采购成本；材料到达后，根据收料单对行横线过帐，记入右方各栏，以计算该类购入材料的计划成本和材料成本差异。右方未记入的各行，就是“在途材料。”必须说明，采用此方法登帐，收料单上既要填写供应单位、发票价格和运杂费等材料实际成本的记录，又要正确填写计划成本的记录，以便于复核过帐。

“抽单法”的做法是：材料发票、单据等凭证到达供应科，经办人审核后填写收料单（根据材料明细分类核算的具体办法，采用四联、五联或六联），将其中的一联经供应科主管签章后，随同发票及其它凭证送财会科，作为“付款通知联”，其余二或四联送仓库，通知仓库准备收料。

财会科收到“付款通知联”及发票凭证，经审核后付款、入帐：借“材料采购”，贷“银行存款”。在记帐凭证和发票上均注明“付款通知联”的号数，登记“材料采购”三栏式明细帐时，抽存此“付款通知联”。

仓库收料完毕，签出“收料单”，一联送财会科，一联用于登记材料明细帐。是否需要送还给供应科一联，或由仓库保存一联，根据具体核算办法而定。

财会科收到“收料单”，分期分批按“收料单”号数理出手头抽存的“付款通知联”，并在一起，复核累计。到年终，加计“收料单”的实际成本和计划成本，编制记帐凭证（假定实际成本小于计划成本）：借“原材料——×××”，贷“材料采购——×××”，贷“材料成本差异——×××”。未对到号数的“付款通知联”即为“在途材料”，其数额与“材料采购”明细帐的余额必相等。留存部分不附入记帐凭证，以便及时检查、催办，并供转入下月应用。

这种“抽单法”在上海若干单位试行多年，一般认为比“横线登记法”略胜一筹。

必须说明一点，一式几联的“收料单”，执单人不能单独更改，如在审核时发现错误，必须由经办人收回后全份更改，否则，就要出现帐与帐轧不平的情况了。



殷切希望 得到自学指导

编辑同志：

我是1979年经考核录用后进藏的，经半年的短期“会计基础知识”学习，便分配到财政科工作。业务上基本没有遇到什么难题，工作也比较顺利。过去我把大量可贵的业余时间都消耗在看小说、打扑克、下象棋、打麻将等娱乐上。编辑同志，我是一个不满20岁的青年，我也是有理想的人，我想业余时间不能让它这样随便过去，应该利用业余时间学习一些知识，为祖国多做贡献。我有感于《财务与会计》上刊登的几篇自学之道的文章，既

然别人能自学成才，我这个不比别人笨的人难道就不能做点事业吗？但是怎样自学成才？我想不出头绪来，殷切地希望得到您们的指点和帮助。

西藏日喀则地区定结县财务科 朱新奇

本刊将开辟自学 会计辅导讲话

我们不断收到一些青年读者的来信，要求给予自学指导。朱新奇同志就是其中的一个。为了帮助青年同志学习会计知识，我们曾组织过会计基础知识和工业会计专题讲座，但不少初学的同志仍觉难懂，学起来有困难。因此，我们与天津财经学院商定，从1983年第一期起开辟“自学会计辅导讲话”，以满足这些同志的需要。“讲话”先讲“会计原理”部分，然后讲专业会计。原理部分讲十二讲，一年内讲完。在写法上力求做到传授知识和指导学习方法相结合，系统地、有步骤、有重点地进行辅导。每一讲，着重讲述一些主要的、难度较大的问题，指出应掌握的基本内容和学习方法，并提出思考题和参考资料，对前一讲的思考题，在下一讲将作简要的解答。读者有什么要求、建议，请随时告诉我们，帮助我们吧“讲话”办好。

编者