

来的陈和本副校长。他说：“汤校长还没有回来。白天他向财政部刘积斌副部长汇报学校工作。晚上在友谊宾馆与澳大利亚墨尔本皇家理工学院商谈联合培养博士研究生问题。明天要召集上海财大1952年、1953年毕业的在京老校友，征求进一步办好母校的意见，你要见到他，得明天一早来。”第二天我和汤教授见了面。

热情、质朴、平易近人的汤教授，不愿意多谈自己，

他重复最多的一句话是“时间不够用”。白天，他要为这所有4000多名本科生、300多名研究生、1500多名教职员工的学校操心，只有万籁俱寂，人们都进入梦乡的时候，他才能翻译他的《会计理论》和《审计理论》两本专著。在彻夜通明的灯光下，汤教授在默默地耕耘着……

强者是不知畏缩的，汤云为教授的脚步是那样的坚定，他选定了目标，一直向前走去。



严把“三关” 节约业务招待费

刘容泰

四川省资中县银山区供销社对业务招待费实行严格管理，限额控制，认真把好“三关”。1991年，业务招待费比上年减少29927元，节约44.3%。该社的主要做法是：首先，制订严格的管理办法，年初对各专业商店、供销分社和加工厂等半核算单位核定全年开支限额指标，并明确规定，业务招待费超过限额指标，按超指标数扣奖金，如节约指标额，则按节约数奖励。其次，在执行中由主要领导认真审批，严格把好“三关”：

第一关，主任审批，按内容性质登记。各半核算单位开支的业务招待费，凭发票交给社委会主任“一支笔”审批，发票上必须有时间、业务招待内容、经办人和部门负责人签字或盖章。社委会主任严格审查招待人数和开支标准，审批后，分内容性质逐笔进行登记。

第二关，人事干部登记开支金额，奖惩过硬。各半核算单位凭社委会主任审批后的发票，拿到人事干部那里去报帐领款（人事干部代管业务招待费），人事干部付款后，按各半核算单位开支金额分别登记入册，然后统一交出纳报帐，并按各半核算单位开支金额分别结出余额。发放奖金时，做到奖罚过硬，超出限额扣奖金，节约限额进行奖励。

第三关，书记审查有无违纪现象，纠正招待中的不

正之风。人事干部将业务招待费发票统一交出纳报帐前，先交总支书记审查。总支书记根据业务性质内容逐笔进行详细审查，如发现问题，将原发票退给部门，并作记录，及时纠正业务招待费中的不正之风，对违纪人员按有关规定处理。

对会计人员持证 上岗实行挂牌监督办法

王百忍 辛江峰

河南陕县财政局从去年年初开始，在全县财会人员中统一颁发了《会计证》，要求财会人员必须持证上岗，为了使这项措施落到实处，自觉形成制度，陕县财政局会计事务管理所从今年起在全县各专业银行分理处、营业部、办事处和财政、工商等单位悬挂“请出示会计证”监督牌，对无证上岗或有证不持的财会人员，有关单位不予办理经济业务，同时，还聘请财务监督员。这项制度实行以后，对财会人员持证上岗，依法办事起到了较好的监督作用，促使会计证制度有效发挥作用，财会人员也反映这个办法好。

