



试行会计工作定量考核的做法

李鸿智

一、强化会计基础理论知识考核

1. 建立考绩档案。我们积极鼓励和选派财会人员参加“电大”、“业大”以及各类专业技术职务评聘培训班和会计证专业班的学习,并按培训级别和不同阶段建立起财会人员考绩档案,把他们的培训业绩、在专业学科上取得的学分,全部记入企业专业技术人员档案留存。由于资料完备,对每一个专业技术人员的理论水平和专业学识,都能有一个客观的评价和了解。这对选择和培养人才,优化企业财会队伍结构提供了条件。

2. 实施内部培训。我们制订了每月4课时的专业理论学习制度。着重针对企业、行业特点和自身经营现状讲授相应的会计基础理论和基本方法,在企业内部形成二次教育和终身教育。为了检验学习实效,我们将成绩考核作为内部培训的延伸手段来抓,使每一次专题作业都成为财会人员巩固和加深理解专业知识的过程。我们在评卷时采用学分累计办法,逐月考评分数,年终累计平衡,

并将学分高低作为月度计发奖金、年度评选会计先进工作者的重要依据之一。由于培训考核环环紧扣,财会人员专业理论水平提高较快。

二、进行会计实务操作能力的考核

会计实务操作水平高低,是构成企业财会队伍基本功是否过硬的关键。在这方面,我们主要通过内审互查、建立企业内部考核机制来完善。企业规定每月抽一天为审计日,各财会组将当月所有会计凭证、会计帐簿

和会计报表全部集中,由公司计财股主要领导牵头,指导财会人员进行全面细致地交叉稽核。互查内容依次为:原始凭证、记帐凭证、会计科目、会计帐簿、记帐程序、帐证核对、会计报表、会计档案和财务分析9大项,并规定各项目所占的比例和扣分标准。对工作的规范程度判断,则主要以财政部1984年印发的《会计人员工作规划》来对照。对审查结果,我们逐月分项列示,提出修正意见,转呈公司经理。并分别向政工、人事部门和所属经营部门通报,并同时考核记分,作为评奖依据之一。对审核出的问题,我们重点强调解决办法。如内审中我们发现公司本部以收款收据代替销售发票入帐,虽然经济业务已全部完结,且数额较少,但我们仍然要求有关财会部门追回合法凭证。由于交叉互查直接检验着会计工作质量,形成了考核网络,使财会人员逐步变被动应查为积极待查,核算的规范程度明显提高,企业整体会计核算出现新的局面。

三、加强执行财政法规意识的考核

为了提高财会人员执行国家财政法规的自觉性,我们制订了《会计岗位百分赛考核细则》,并将执行法规意识列为细则的中心内容。结合企业经营网点分散、财会人员独立工作的特点,我们将考核内容分为4个方面进行。如对“执行财务收支制度”项,着重要求财会组从款项收支方面把关。对违反国家方针、政策、法令制度和财经纪律等事项,坚决不予受理。处理失当,扣罚当月奖金30%以上,并视情节轻重追究经济责任;对“违纪事项的反映”项,则要求财会人员对已办理的不合法事项要及时汇报,隐瞒不报或延迟上报,同时予以扣分;等等。由于企业低值易耗品采用一次推销法,近年已实际形成数万元的帐外物资,为此,我们同时下发了《企业低值易耗品及专项设备的管理规定》,从而使低值易耗品等物资的管理也纳入了财会工作的考核之列。同时,我们对全部财产物资的清查处理程序也作出了规范的要求和考核标准;在“依法上缴税利”项内,重点从时间和数额方面予以检查,对超过规定期限缴纳的税款和经费、以及自行挪用截留应交款项的行为,均予以扣分,并视时间长短和数额大小扣发财会部门奖金。由于上述考核标准明确、有章可循,财会人员维护国家利益的自觉性明显增强了。

(作者单位:广东省中山市木材公司)

