



乡镇企业几个备查帐簿的设置

王广琪

乡镇企业对于不能在日记帐和分类帐中记录而又需要查考的经济事项，需要另设备查帐簿进行补充登记。现将几个备查帐簿的设置方法介绍如下。

1. “无形资产”备查帐簿应按“专利权”、“商标权”，等类别，分具体项目设帐户。具体登记反映每一项无形资产取得的时间、价值、有效期限，年摊销额、实际摊销、转让等增减变化情况。其参考格式如下：

无形资产备查帐簿

类别		总 页	
项目		分 页	
年	凭证编号	借方	贷方
月	日	摘要	金额
		摊销额	转让额
		余额	取得时间
		原值	有效期限
		年摊销额	年摊销额

2. “对外投资”备查帐簿可与明细帐合并起来设置。按对外投资单位分设帐户，登记反映对外投资的合同编号、时间、投资性质、方式、分利方式，应分进利润额及收回投资的时间、方式、金额等经济事项。参考格式如下：

对外投资备查帐簿

明细科目		总 页	
户 名		分 页	
年	凭证编号	借方	贷方
月	日	摘要	合同编号
		投资性质	方式
		金额	方式
		金额	金额
		余额	应分(进)利
		税前分利	税后分利

“投资性质”指“联营”、“非联营”。“方式”指以“固定资产”、“无形资产”、“材料”、“现款(银行存款或现金)”作为投资。“应分进利润”栏目只登记按合同协定的应分进的利润，以备查

核。实际收到分进的税前或税后利润时，应在“利润分配”的“税前利润分配”或“税后利润调整”两个帐户中反映核算。

3. “投资基金”帐户中的“全民单位投资基金”、“外来集体单位投资基金”、“个人投资基金”三个二级帐户需分别设备查帐簿，也可将明细帐合并设置。按单位或个人设明细帐户，具体登记反映投入资金的时间、合同编号、性质、方式、金额；退出的时间、方式、金额；应分出利润的方式、金额等经济事项。其格式同“对外投资”备查帐簿。但登记的方向与之相反，即“贷方”登记投资增加事项，“借方”登记投资减少事项，将“应分进利润”改为“应分出利润”。

4. “其它借款”备查帐簿按“财政周转金”，“主管部门周转金”、“其他单位借款”、“个人借款”四个二级帐户分设，亦可将明细帐合并设置。分长期、短期两类借款，按单位或个人设明细帐户。具体登记反映借入资金的方式、金额，合同编号、借入时间、归还时间、利息率、应付利息额等经济事项。参考格式如下：

其它借款备查帐簿

明细科目		总 页	
户 名		分 页	
年	凭证编号	借方	贷方
月	日	摘要	合同编号
		方式	金额
		方式	金额
		余额	借入时间
		利息率	还款时间
		应付利息	应付利息

“应计利息额”只登记借款合同商定的计息率计算的年(月)应付利息额，以备查考。实际支付或预提利息时在其他有关帐户中进行核算。

此外乡镇企业根据实际经济业务需要，还可设置“委托加工材料”、“发出商品”等有关备查帐簿。格式可根据须备查的事项进行设计。