

加强整顿。整顿会计基础工作和会计工作秩序，建立和健全财务会计制度，并采取措施，保证财会制度的严格执行。要做到制度完善，工作有序，手续完备。财会人员必须明确分工，分清职责，钱帐要分管，出纳和记帐不能由一人兼任。出纳人员请假，必须报经领导指定专人代理。同时应加强对支票、印章的管理，堵塞一切漏洞。

(二) 要建立内部复核和会计检查制度。财会部门编制的会计凭证和会计报表，必须有人复核；帐簿记录，必须按月核对。各部门、各单位要建立会计检查制度，设置专职或兼职的稽核人员，检查本单位和所属单位的经济活动和财务收支是否合理、合法，会计凭证、帐簿、报表反映是否真实，会计工作是否符合财务会计

制度的要求，会计人员是否履行了职责。财政、税务、银行部门要通过自己的业务活动，加强对各单位的经济活动的检查和监督。要逐步建立起一套社会主义的审计制度，加强审计工作。

(三) 要抓紧培训会计人员，提高会计人员业务水平。各地区、各部门、各单位要通过各种形式培训会计人员，提高会计人员的政治水平和业务水平，做到每个部门、每个单位都有一定数量的又红又专的会计人员。大、中型企业，都应配备政治觉悟高、责任心强并精通业务的总会计师，建立总会计师经济责任制。各单位的会计主管人员都应具备较高的政治和业务水平。各单位分管财会工作的领导人员，也要学习和掌握一定的会计知识。

财 会 干 部 的 品 德

——后勤部长的一席话

刘仁礼

山东省军区后勤部部长杜友常同志，在省军区后勤部召开的财务工作经验交流会议上，打破常规，不是作报告，而是联系自己四十多年后勤工作、特别是财务工作的实践，畅谈了自己的切身体会，深受与会者的欢迎。他说：要当好一个财务干部，首先要树立一个“公”字，就是办事公正，铁面无私。执行标准、制度时，要一碗水端平。在实施财务管理和监督的过程中，要甘当黑脸包公。对违反财经纪律者，不论是什么人，不管职务高低，不分亲疏远近，一律按规定执行，严格把关。其次，要发扬一个“抠”字。什么叫“抠”？“抠”就是精打细算，点滴不漏。既要保障供给，又要尽量节省经费开支，不当大手大脚的败家子。如在审查差旅费报销单据时，就是要“抠”掉出差人员绕道旅游的车票，不予报销；对用公款请客吃喝的单据，就是要“抠”出来，拒绝报销。“抠”是财务人员的职责，不“抠”

就不成其为好的财务干部。财务干部要通过“抠”来堵塞漏洞，节省开支，避免浪费，保证各项经费用得恰当，花得合理。第三，要坚持一个“敢”字。就是在履行职责时，不要怕得罪人，不要怕打击报复。要敢于同不良倾向作斗争，坚决揭露贪污盗窃、投机倒把、违法乱纪、铺张浪费的人和事；对违反财经纪律和标准制度的开支，敢于拒绝报销，拒绝付款，并及时向党委或纪委报告。第四，要掌握一个“活”字：就是在不违背党的方针政策和财务规定的前提下，有一定的灵活性。特别是基层单位需要解决的一些实际问题，应根据需要和可能，实事求是地尽可能给予解决，不要拖、等、靠。

与会同志听了杜部长的讲话，深受教育和启发。大家认为，领导干部利用开会时机，现身说法，进行传帮带，是一种好的做法，值得提倡。