

会计工作应从青素琼大贪污案中吸取教训

蒯 治

攀枝花冶金矿山公司第三井巷工程公司去年破获了一件大贪污案。该公司会计青素琼在六年零八个月中贪污人民币达26万多元。贪污数额之大，作案次数之多，实为罕见。

青素琼从1973年12月开始贪污，主要手法是：以给基层单位提取备用金为名，私自签发支票，向银行领取现金，凭空在帐上列入工程施工成本，共贪污现金221,700元；编造假名或冒名领取职工探亲路费和差旅费，共贪污现金18,438.01元；伪造工资表多领工资和把发工资时扣回的现款不列收入帐，共贪污22,079.03元。截至1980年7月被揭发时为止，青素琼共作案260次，在这80个月中，除去她回家结婚和两次产假占六个月外，差不多每个月都有贪污。这个工程公司从1973年至1980年净亏损30.3万元，青素琼贪污的数额占工程公司亏损总额的86.5%。

青素琼如此大量贪污而长期未被发现，除了一些领导干部被拉拢腐蚀，对她进行包庇等原因以外，从会计工作方面来看，主要是因为：

(一) 领导不重视财会工作，会计主管人员不懂会计业务。工程公司领导从不重视财会工作，很少过问财会业务，并且对会计主管人员的配备也很不恰当。七年多来，工程公司财务科换了五个负责人，除第一任副科长略懂会计业务外，其余四人原来都不是搞财会工作的。平时虽发现有会计凭证丢失、缺号、撕毁、涂改，会计帐簿有刮擦挖补等情况，但由于不懂会计业务，对出现这些明显违反会计工作规则的现象，并未引起重视。既不进行检查，也不向领导汇报。

(二) 财务科内部组织分工不当，工作秩序混乱。财务科共有12人，除科长外，各人孤立地各管一摊。各人自己作凭证，自己记帐，自己保管凭证帐表。有事请假，自己找人代理。出纳与记帐不严格划分。会计工作没有起码的秩序和手续。例如借款可以无手续，领款可以不签章，支票存根不保存，记帐任意跳行、空页、擦刮、涂改，随便使用铅笔记帐；总帐与明细帐不核对；会

计档案不认真保管，丢失、抽换、涂改、销毁无人过问。青素琼就是乘这种混乱之机，混水摸鱼。她本来担任记帐工作，以帮助或代理出纳为名，将支票、印章、凭证、帐簿、会计档案都集中于一人之手。因此得以伪造凭证，私签支票，虚列开支，进行大量贪污。

(三) 没有建立内部审核和会计检查制度。财务科在业务组织上不严密，缺乏相互制约和必要的内部审核和检查制度。会计凭证无人复核，帐簿记录不加核对，会计报表不作分析。青素琼惯用的贪污手法，并不算太隐蔽，例如伪造人名领款，没有单据就列作费用支出等，只要对凭证略加复核，即可发现。1980年1月份，青素琼贪污五万元，全部挤入施工管理费，在报表上此项费用突然增大，只要对报表稍加分析比较，即可发现。但是由于财务科对凭证、帐目、报表没有复核、审查和分析制度，也没有担任这项工作的人员，再加上建设银行等外部单位和上级机构不进行检查监督，致使青素琼的贪污活动能够畅行无阻。

对青素琼贪污案的有关人犯，人民法院已作出了判决，赃款已大部分追回。攀矿公司党委也作了检查，并改组了第三井巷工程公司的领导班子，充实了干部力量，整顿了所属各单位的会计工作。但这个案件所暴露出来的会计工作方面的一些问题，并不是极个别现象，在不少企业里也是或多或少、程度不同地存在着的。“亡羊补牢，犹未为晚。”为了加强企业管理，堵塞漏洞，不给贪污盗窃分子以可乘之机，在加强思想政治工作，纠正不正之风，认真贯彻《准则》的同时，我们会计工作应当从青素琼贪污案中吸取哪些教训呢？

(一) 各级领导一定要重视会计工作，加强对会计工作的领导。会计工作对经济管理具有重要作用。哪个部门、企业的领导如果不重视会计工作，削弱对会计工作的领导，就一定会削弱对企业的财务监督，就会造成损失浪费，甚至贪污盗窃。当前，会计工作正面临着一个整顿、提高的任务。各级领导，特别是企业的领导同志，一定要重视这项工作。凡是进行整顿的，应当

加强整顿。整顿会计基础工作和会计工作秩序，建立和健全财务会计制度，并采取措施，保证财会制度的严格执行。要做到制度完善，工作有序，手续完备。财会人员必须明确分工，分清职责，钱帐要分管，出纳和记帐不能由一人兼任。出纳人员请假，必须报经领导指定专人代理。同时应加强对支票、印章的管理，堵塞一切漏洞。

(二) 要建立内部复核和会计检查制度。财会部门编制的会计凭证和会计报表，必须有人复核；帐簿记录，必须按月核对。各部门、各单位要建立会计检查制度，设置专职或兼职的稽核人员，检查本单位和所属单位的经济活动和财务收支是否合理、合法，会计凭证、帐簿、报表反映是否真实，会计工作是否符合财务会计

制度的要求，会计人员是否履行了职责。财政、税务、银行部门要通过自己的业务活动，加强对各单位的经济活动的检查和监督。要逐步建立起一套社会主义的审计制度，加强审计工作。

(三) 要抓紧培训会计人员，提高会计人员业务水平。各地区、各部门、各单位要通过各种形式培训会计人员，提高会计人员的政治水平和业务水平，做到每个部门、每个单位都有一定数量的又红又专的会计人员。大、中型企业，都应配备政治觉悟高、责任心强并精通业务的总会计师，建立总会计师经济责任制。各单位的会计主管人员都应具备较高的政治和业务水平。各单位分管财会工作的领导人员，也要学习和掌握一定的会计知识。

财 会 干 部 的 品 德

——后勤部长的一席话

刘仁礼

山东省军区后勤部部长杜友常同志，在省军区后勤部召开的财务工作经验交流会议上，打破常规，不是作报告，而是联系自己四十多年后勤工作、特别是财务工作的实践，畅谈了自己的切身体会，深受与会者的欢迎。他说：要当好一个财务干部，首先要树立一个“公”字，就是办事公正，铁面无私。执行标准、制度时，要一碗水端平。在实施财务管理和监督的过程中，要甘当黑脸包公。对违反财经纪律者，不论是什么人，不管职务高低，不分亲疏远近，一律按规定执行，严格把关。其次，要发扬一个“抠”字。什么叫“抠”？“抠”就是精打细算，点滴不漏。既要保障供给，又要尽量节省经费开支，不当大手大脚的败家子。如在审查差旅费报销单据时，就是要“抠”掉出差人员绕道旅游的车票，不予报销；对用公款请客吃喝的单据，就是要“抠”出来，拒绝报销。“抠”是财务人员的职责，不“抠”

就不成其为好的财务干部。财务干部要通过“抠”来堵塞漏洞，节省开支，避免浪费，保证各项经费用得恰当，花得合理。第三，要坚持一个“敢”字。就是在履行职责时，不要怕得罪人，不要怕打击报复。要敢于同不良倾向作斗争，坚决揭露贪污盗窃、投机倒把、违法乱纪、铺张浪费的人和事；对违反财经纪律和标准制度的开支，敢于拒绝报销，拒绝付款，并及时向党委或纪委报告。第四，要掌握一个“活”字：就是在不违背党的方针政策和财务规定的前提下，有一定的灵活性。特别是基层单位需要解决的一些实际问题，应根据需要和可能，实事求是地尽可能给予解决，不要拖、等、靠。

与会同志听了杜部长的讲话，深受教育和启发。大家认为，领导干部利用开会时机，现身说法，进行传帮带，是一种好的做法，值得提倡。