

随便发放，浪费严重；出差控制不严，差旅费超支；非生产用车太多，场内运输费开支过大。针对上述问题，我们采取了严格措施。各部门工资包干使用，按定编人员卡死，场部不负担外借人员和临时工工资。各科室办公费按人按月限额使用，凭证领取，超额不给。差旅费严格审批权限，市内出差科长批，省内出差主管主任批，省外出差财经主任批，计财科把住两头，没批条不借款，无签字不核销。场内运输费集中管理，用车时部门申请，批准后方可出车。由于采取了上述措施，有效地控制了企业管理费的开支，1979年比上年降低16%。

四、明确责任，落实奖惩

为了确保增产节约计划的实现，我们认为必须制定一个既联系产量，又联系成本的经济责任制。根据我场的实际情况，经过充分研究，我们实行了两级干部奖惩办法。各管区、生产队以本单位前三年平均单产计算，规定了每超产或减产一斤对于干部的奖惩标准，并规定必须保证不超过前三年平均亩成本，如果超一元，扣发奖金10%，超两元扣发20%，超五元以上的，不管超产多少，一律免奖。如果亩成本降低，每降一元增发奖金10%。

这个办法在干部中引起很大反响，各管区、生产队都把自己前三年的产量指标、成本指标贴到墙上，指导、鞭策自己抓好增产节约工作，出现了各级干部讲成本、抓节约的生动景象。进入插秧期后，农场采购了一批氨水施肥用的胶囊，原决定分配给胜利管区三个，这个管区的干部，为了节省开支，主动提出只要一个，不足的，几个生产队合用。在他们的影响下，全场少买了23个，节约开支5,000多元。

实行上述办法，对实现这两年成本降低起了很好的保证作用。1979年年终，50个生产队有5个小队由于亩成本超过了5元免了奖，有14个小队不同程度地减了奖，有17个小队因为降低成本增发了奖金，有的小队虽然免发了奖金，但他们表示，决心在新的一年里坚决抓好降低成本工作。

为了保证增产节约计划的实现，我们在全场范围内还广泛地开展了经济活动分析。1979年在插秧结束、除草结束、秋季测产以后、年度终了，搞了四次经济活动分析，掌握了降低成本的主动权。

1980年上半年，通过经济活动分析，发现场部管理费有超支的危险，我们及时采取了五条措施，控制了开支，保证了节约计划的实现。

山西省会计工作会议

山西省最近召开了全省会计工作会议，省会计学会年会同时举行。

会议传达了全国会计工作会议精神，研究了整顿和加强会计基础工作、健全会计机构、充实会计人员、狠抓会计人员培训、提高会计业务水平等问题。会议还部署了会计干部技术职称评授工作和进行了学术交流。

会议要求各级领导重视会计工作，提高会计人员的地位，充分发挥会计工作的职能作用。对违反财经纪律的案件要认真调查处理，坚决刹住这股歪风；对会计人员技术职称的评授工作要认真搞好，各种类型的会计训练班和会计专业学校要努力办好。省财办副主任栗茂林同志作了总结发言，副省长张天乙同志到会讲了话。

(马儒冠 梁化民)

