



## 要重视“社会集团购买力 辅助帐”的登记

在财务大检查中，我们发现不少单位不重视“社会集团购买力辅助帐”的登记工作。这不仅不利于单位压缩社会集团购买力，也不利于控购部门统计有关数字。因此，建议财政部门、上级主管部门，要定期检查单位的“社会集团购买力辅助帐”的登记工作，以引起单位领导和财会人员的重视。

(吴志军)

## 应加强办公用品的管理

一位教师向我反映，她所教的班级中，有三分之二的学生的笔记本、作业本是单位的办公用品。一问，原来是家长从单位带回去给他们用的。这种情况，如不及时改正，不仅造成公家办公用品的浪费，而且也给孩子的心灵造成不良影响。因此，建议有关单位加强对办公用品的管理，建立健全办公用品的领用登记制度。

(郑明星)

## 笼统的“会议费”收据不妥当

我们在审计一些单位会议费开支时，发现大部分单位只有招待所或宾馆出具的笼统的“会议费”收据，并没有填报会议入伙登记表，参加会议的人数、天数及补助标准不清。这样就使会议召集单位有机可乘，不易监督。因此，各单位在开具会议费收据时，一定要将参加会议的人数、天数及会议补助标准填写清楚，各宾馆或招待所也要将住宿费和伙食费分别开票，以便于监督。

(河北省怀安县审计局 郭瑞德)

## 应适当提高固定资产 单位价值起点限额

我国现行的固定资产单位价值起点限额是，大型企业800元，中型企业500元，小型企业200元；行政事业单位一般为20元，业务专用设备为50—100元。这个限额标准是多年延续下来的。近年来，由于生产资料及生活用具用品价格的调整及放开，许多办公用品的价格都上涨了，有的甚至是成倍地提高。这样一来，一些本不应该成为固定资产的办公用品和生产用小型工具、设备等，也都挤进固定资产核算中去了。如行政事业单位办公用的暖水瓶、电水壶、台灯及取暖用的小铁炉等。这样不但加大了固定资产核算管理的工作量，也延长了一些低值易耗品的摊销时间，易造成管理的混乱。鉴于上述情况，笔者认为，应该随着物价的调整，适当提高固定资产单位价值的起点限额，以利于加强固定资产的核算管理，节约管理费用开支和合理确定产品成本。

(内蒙古杭锦旗财政局 段维平)

## 要重视空白支票的管理

我们在工作中发现，目前有部分企业，对空白支票管理手续不严密，制度不健全。有的单位买回支票不登记，不控制使用号码，开出的支票心中无数，经常出现空头支票；有的单位还把支票交由购货单位签发或带支票无目的地外出采购等等。这些做法，既违背了银行支票结算管理原则，又给不法分子有机可乘，遗失冒领案件时有发生，这有碍于搞活经济和对外开放，为此特提出如下建议：1.企业每次到银行购买支票数量不宜过多，预计有3—5天用量即可（一般1—2本），这样便于管理和控制支票号码；2.认真坚持支票结算“五不准”原则，切实加强支票管理，杜绝转帐支票交由购货单位代签的做法；3.企业单位应建立使用支票登记制度，领入登记，开出销记号码。同时企业财务人员应及时处理帐务，准确核算当日资金结余，严防开空头支票。4.销货单位发现可疑的转帐支票，应到有关开户银行验证后再进行交易，防止上当受骗。

(中国工商银行烟台市分行会计科)