

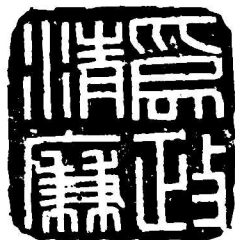
岗位轮作是提高财会人员业务素质的有效途径

张 旭

为了提高财会人员的业务素质，近年来许多地方和部门举办了各种类型的会计训练班；有些地方还办了职工财会学院、业余大学、夜大学以及函授、电视教育等等。毫无疑问，以上这些办法，对提高财会人员的业务素质，起了很大的作用。但许多同志却忽视了提高财会人员业务素质的一个简便易行又容易见效的好办法，那就是适当地安排和调换财会人员的岗位，使他们在财会工作的各个环节上学习、实践、锻炼和提高。

笔者曾在会计训练班工作过一段时间，因而结识了不少基层财会人员。后来因工作关系，大家又常常见面。在彼此交谈中听到不少企业的财会人员说：“我们在会计训练班系统地学习了一番，也掌握了不少有用的专业知识。可是回单位后，干出纳的仍干出纳，记材料帐的仍记材料帐，以前学过的成本核算啦，经济活动分析啦，统统还给老师了”。我听了这些同志的谈话，不禁想到，长期以来，我们许多大、中型企业的财务处（科），由于分工过细，许多搞出纳工作的同志不懂成本核算，一些搞材料帐的同志也不懂资金核算，有些搞专用基金核算的同志不会编会计报表，也不懂财务分析。有些受过财会专业教育的同志由于在实践中长期单打一，学到的知识长久派不上用场也逐渐遗忘了。有一个企业就发生过这样一件事：有一次，财务科长出差了，负责编制会计报表的同志生病不能上班，科里的其他同志也顶替不了，会计报表的编报工作只好推迟。造成这种状况的重要原因就是我们许多企业的财会工作没有注意培养多面手，“终生一

岗制”的现象较为普遍。许多同志不明白自己所做的工作在整个财会工作中处于什么样的地位，作用是什么。对其他同志的工作也不甚了解，因此往往不能很好地相互配合，承前启后。这就使许多同志的业务水平难以提高，财会队伍的素质难以适应经济发展的要求。因此，有必要以各地企业主管部门为主搞一个本行业的财会人员职责范围、工作标准、岗位责任制等，然后在这个基础上，实行财会工作各岗位互相适当调整的岗位练兵制度。这样做，不仅对提高整个财会队伍的素质，而且对财会人员实行新老合作和交替，对培养年轻的企业财会主管人员，都会有显著的作用。因而它是提高我们财会队伍业务素质应当采取的一项措施。假设一个走上财会工作岗位的同志年龄为20周岁，到60岁退休时可以工作40年，若每五年调换一次不同的财会业务工作岗位，那么他就可较全面地掌握财会业务，成为财会队伍里的一个多面手、专门家。



为政清廉