

改为专业与民主相结合的方式进货。过去采购进货，由商店业务科说了算。实行新的经营体制后，取消了大仓库，实行仓营合一，各商品部进货人员，每采购一批商品，都要事前与门市柜台营业员联系，这样便可以避免因盲目进货，而造成积压损失。⑥在零售销货方式上，由“你求我供”，改为“敞开柜台、展示出售”。实行新办法后，营业额、花色品种、毛利与奖金挂钩，营业员本着“不怕不赚钱，就怕货不全”以及“货卖一大堆”的生意经，将商品摆满柜台，挂满商店，招徕顾客。如针织商品部，夏季用浅兰色、淡绿色袜，拼摆成花朵形状，使顾客有一种凉爽感；冬季则用红色以及其他深花色，勾划出凤凰形状，使顾客有一种温暖热烈感。

三、费用开支，由“大锅饭”，大手大脚，改革为“小锅饭”，精打细算，节约开支，降低费用

过去的老办法，全商店一切费用开支，都由店财务科统一报销。自去年实行二级独立核算后，各商品部和营业员处处精打细算，勤俭节约。例如，家具商业部，去年四月购进600张桌子，过去储运科管理，用汽车运输，需开支运费；今年营业员自己用三轮车拉送，搬卸桌子，过去要雇佣临时工，现在全部由营业员自己装卸，仅这批桌子，一次节约了运杂费100多元。其次，商品损坏大大减少。如家具商业部，过去由于雇佣临时工搬运折叠床，野蛮装卸，每年都因损伤要削价一、二十张；去年上半年购进折叠床300张，没有损坏一件。这个商品部去年上半年销售190多万元，没有一

件因责任事故造成商品削价处理。全商店1—6月份商品损耗比前年同期下降77.53%。第三，如包装纸，过去用多少，领多少，浪费很大；实行二级核算以后，能用旧的不领新的，用过的整理好再用，去年上半年全商店仅用包装纸150令，比上年同期节省50令。第四，如饮用开水，商店的开水茶炉，过去，因管理混乱，实际上供应了整个纬四路各个单位和居民喝开水；去年上半年店里加强了管理，采取了凭水牌打开水，节约了开支。

由于采取以上措施，全商店去年上半年，每销售一百元商品，所占用的商品流通过费用，比1984年同期下降7.07%。

四、增强了商业道德，提高了服务质量

1.加强了小商品经营。建立了小商品必备目录，扩大小商品的经营指标，并把小商品品种指标，纳入奖罚制度。目前，全店小商品品种，一直保持在4800种以上，应有尽有。

2.不断扩大服务范围，增加服务项目和便民措施。如：代切牙膏头、代砸皮带眼、代裁马甲、简易修理保险柜、文件柜、高压锅等25个小服务项目。同时采取出租服务、送货上门、登门修理、函购邮寄、电视机和电冰箱维修等便民措施。我们还坚持卖前把关，售后服务坚持“三包”（包退、包换、包修），尽量解除顾客后顾之忧。

3.营业员坚持站柜台，不坐柜座、文明礼貌待客。

4.为了使服务工作经常化，我们还坚持店领导每天轮流代班，天天查，经理、书记每周五定期查，商品部主任随时查等检查制度。

· 财会短讯 ·

△昆明立信会计学校经市人民政府批准正式成立。该校属全日制中等专业学校，学制四年，主要招收初中毕业生。由市财政局、教育局共同主管。实行“收费走读，不包分配，择优推荐，有偿录用”的办法。

（杨振广）

△最近，厦门大学举行全国首届会计学博士论文答辩会。就厦大经济学院博士研究生林志军撰写的博士论文《会计基本概念、方法、原则》进行了介绍、提问和答辩。答辩委员会一致通过了林志军的博士论文，他将成为新中国第一个会计博士。（岳方）