



千条线，一根针

——谈材料凭证规格化的重要性

景建会

我确实有点“发怵”！老会计微笑着说：小李呀，你认为材料不能锁在柜子里，心里就没底了，说明你对帐帐、帐卡、卡实的关系还没弄清楚。把它们之间的关系说清楚了，这

由于工作的需要，领导上决定让小李去施工队担任材料会计，小李无条件地服从了领导的调动。但是她还有些想法：一是认为担任材料会计，不过是记材料帐，是不是改行了；二是对材料会计工作不摸门，有畏难情绪。老会计说：看来，首先应当弄清楚材料会计不算财会人员，不然会影响你今后的工作情绪。大部分企业单位，从人员编制情况来看，材料会计是设在材料部门的，但是，从业务关系来说，材料会计仍然属于财会人员。确切地说，材料会计是财会部门工作的一部分，他担负着对材料动态的稽核、监督和核算任务。我们通常总是强调加强材料核算，要做到帐帐、帐卡、卡实三相符，这个要求是很高的。靠谁来实现？要靠管帐的、管卡片的和管实物的人员。这里所说的管帐的，不单是指财会部门管帐的，更重要的是指设在材料部门的管帐人员。所以，不能说到材料部门去管帐，就是改行了。小李默默地笑了。

老会计接着说：你原来是出纳员，现在改任材料会计，对这项业务不摸门，这是自然的。你开始搞出纳工作也有这样的过程，从不摸门到入门嘛！小李说：通过一年来的实践，我对出纳工作确实有些入门了，不过，总觉得管理现金和银行存款，钱锁在柜子里，存在银行里，收付有凭有据，坚持日清月结，按时和银行对帐，心里是有底的。可是，材料既不能锁在柜子里，也不能天天盘点对帐，材料帐面余额经常有好几十万元，按品种、分规格有上千个帐户，库内库外到处都堆放着材料，每天有收有发，有领有退，材料核算还要做到“三相符”，

这个顾虑就可以消除了。材料会计记的材料帐是三级明细分类帐。按品名、分规格设立明细帐户，既要记载材料收发变动的数量，又要按相应的单价、总价记载金额。材料帐所反映的“金额”是受总帐、二级明细帐统驭的，材料帐所反映的“数量”是统驭保管卡的；保管卡是反映实物数量的。从这个关系来看，帐帐、帐卡、卡实是一个有机的整体，我们不妨把上千户的材料明细帐比作“千条线”。俗话说，千条线，一根针。这“一根针”又用什么做比喻呢？我看，一套完整的、条理化的材料凭证就是“一根针”。出纳员办理现金收付要有凭证，材料部门进料、发料同样要有凭证。由于材料变动情况多样、次数频繁，每一变动都要涉及到管帐、管卡、管实物的，为了把材料变动的情况不走样地通知有关人员，并及时做好记录，同时还要起到互相联系、相互制约的作用，这就需要有一套规格化的凭证把它们串起来。你看，这样比喻恰当吗？不妨再进一步概括一下，作为你今后工作的参考。

材料动态有多种，收拨领退外加工。
帐卡实物三相符，全靠凭证一针通。
材料凭证规格化，数量金额要并重。
数量统驭保管卡，二级帐把金额控。
帐卡实物不一样，凭证流程程序清。
一式多联需套写，各联用途要标明。
统一编号便查对，分类分库莫混同。
品名规格分千户，穿针引线谁担承？
记帐管物成一体，材料会计职责重。

