



# 怎样写自学会计笔记

刘铭达

在自学会计过程中，有的同志只读书，不写笔记。据了解，他们不写笔记的原因，有的是因为不懂得写笔记的重要性；有的是因为不会写；有的是由于懒惰，不愿意写。写学习笔记本是麻烦一些，也很费时间，但它是自学的一种重要方法，也可以说是“做学问”的一种基本功，要想真正学有成效，就不能怕麻烦，要舍得下功夫，养成一种“不动笔墨不看书”的良好习惯。

## (一)

为什么自学会计一定要写笔记呢？除了可以帮助人们加强记忆之外，还有下面一些重要作用。

首先，写笔记有利于加深对所学内容的理解。我们在自学会计学时有这样一些体会，有些内容，读了几遍之后，仍然感到得不到要领，但是，如果通过撰写内容要点、写专题综合之类的读书笔记之后，就感到条理清楚，

理解深刻得多了；反之，读书时感到已经理解和掌握了的问题，一写读书笔记，就又会发现并没有真正理解透彻，从而促进自己再读书、再思考。可见，认真写读书笔记的过程，是一个再思考、再学习的过程，它对我们加深对学习内容的全面理解和记忆，无疑具有重要的作用。

其次，写笔记有利于提高大脑的思维能力。写读书概要、专题综合和作图示等形式的读书笔记，实际上是在读书思考的基础上，对所学的内容进行分析、综合、判断、推理，并用自己的语言文字表述出来。如此往复不止，大脑的思维能力就会不断提高。

再次，写笔记是积累资料的重要手段。“天才在于勤奋，知识在于积累。”自学没有老师口授知识，要靠自己阅读教材和研究各种学习资料来掌握知识，因此，必须通过写笔记把对自己有用的资料记录下来，并经过加工、整理、提炼，使之系统化和条理化，以便记忆和运用。从这方面看，在自学中写笔记对积累知识有特别重要的意义。从另一方面看，为了做好会计工作，会计人员对诸如本单位的基本情况和

生产经营活动的主要经济数据，必须了如指掌。而要做到这一点，也要勤写笔记，积累这方面的资料。

最后，认真写笔记对于提高自己的文字表达能力，养成良好的自学习惯，培养办事认真扎实的工作作风等方面也很有帮助。

## (二)

怎样写自学会计笔记呢？由于所读的书的内容不同，以及自己对所读书籍的生熟程度不一样，学习笔记本也要采取多种形式。下面，结合会计专业课程的特点和自学会计的要求，简单介绍几种学习笔记本的形式和写法。

第一，摘录。就是在读书时把对自己有用的资料摘录下来。这是写学习笔记本的一种最常用的方法。摘录不是一项简单的机械抄写工作，要开动脑筋，在熟读内容的基础上，摘出最重要的部分，必要时，在摘下的原文的边旁简单写一点自己的认识、体会。摘录要少而精。不然，这里看看觉得好，那里看看又觉得重要，整章、整段地死抄，既费时间，又不利于提高自己的鉴别能力。摘录还要严谨，所摘录的内容要完整，不要断章取义。摘录笔记本可以使用活页式笔记本，也可以使用订本式笔记本。前一种比较方便归类。

第二，撰写内容要点。就是在精读之后，对所学的内容进行回忆思考，写出分层次的内容要点。这种方法有利于初学者在自学中及时质疑，对“入门”很有帮助。此外，在学习较为深奥的内容时，如能撰写出比较详细的内容要点，其效果要比多读一两遍书好得多，对于突破重点、难点也有很大作用。撰写内容要点的方法，我已在“如何提高自学会计的读书效果”一文中作过详细介绍（见《财务与会计》1984年第二期，这里不重述了）。撰写内容要点可以使用订本式笔记本。

第三，写专题综合叙述。这是在读了几本阐述同一问题的书或文章之后，根据需要对某些问题的见解综合记下来。具体说来，就是在自学过程中，为了弄懂某一重要问题，或者为了加深对某一问题的印象，或者为了对某一问题进行深入的科学探讨，需要博览群书和各种文章，对各个作者的不同见解，或者见解虽然差不多，但谈问题的角度不同的材料，分专题综合记述下来。写好这种学习笔记本，首先要切实弄清各本书和文章的基本观点，在找出异同点的基础上，把相同的见解综合写在一起，把不同的见解分写出来，并注明出处，然后，再写出自己的看法。写专题综合叙述笔记本宜采用活页式笔记本。

第四，做索引。就是把同自己的自学目标密切相联系的各种教材、杂志、研究资料等有关的专著、文章的目录，及时记录整理成索引。这是自学积累资料的一种重要方法，它可以帮助我们及时找到需要的自学资料，也有利于我们及时了解本专业发展的重要信息。做索引要注意根据学科内容和自学需要进行分类。索引一般应具备如下内容：文章（教材、专著）的全称，作者姓名，刊载的报、刊名称、报刊的出版日期（教材、专著的版次），出版发行单位和保存地方等。自己学习过的文章（教材、专著）可以做索引，还没有学习过的也可以做索引，以便日后查找和使用。索引可以使用卡片式，也可以使用活页式笔记本。

第五，作会计核算图示。就是把会计核算的帐务处理办法和程序用图示再现出来，这样，往往比文字记述容易理解和记忆。做会计核算图示有两种方法，一种是以会计核算的某一具体对象，如材料核算，专用基金核算等为专题，用丁字形的帐户和假设的简明数据，通过线条把帐务处理过程中的帐户对应关系表示出来，并用序数标明核算步骤。另一种是把核算内容密切相关的一组帐户，用丁字形帐户排列出来，在帐户的增减方标明核算的主要会计事项及其对应帐户的名称。前一种方法，会计学教材多有举例，也有专著出版，如《工业会计图解》等。后一种方法比较少见，自学者可以试用。即使有现成的核算图示，最好还是自己动手绘制，然后再对照教材或专著来检查其正确与否，这样才能发挥图示的作用。做核算图式可

以使用订本式笔记簿。

此外，还可以采用写心得札记等方式，把学习过程的认识、感想、体会、收获、质疑等及时记录下来。这类笔记可以超脱一点，不要拘泥于原文，以利于开拓思路，有所创新。

为了发挥学习笔记的作用，写笔记时要做到这样几点：一是认真思考。对上面讲的“摘录”这种办法，就更要注意思考，否则，就变成“抄书公”了。对于“撰写内容要点”和写“专题综合”两种笔记，如果不用心思考，就很难写得准确、扼要，就很难说到有多大作用。二是要及时分类整理。写学习笔记的目的之一，是为了帮助记忆。记忆依赖于理解，还依赖于把知识条理化、系统化。只有条理清楚，逻辑严密的知识才容易在脑子里建立联系，达到增强记忆的效果。及时对笔记进行分类整理，也便于查找使用，对提高学习效率也有好处。三是要经常翻阅。自学不断进行，笔记不断地写。写了以后，应该经常翻看，不要学着新的，写着新的，就把旧的丢了。四是要简洁。井井有条的笔记，体现自己辛勤劳动的成果，看着读着，使人爱不释手；写得乱七八糟的笔记，虽然也花了一定的心血，但过后连自己也不愿意再看，就会变成一堆废纸。同时，笔记最好留有一定的边缝，以便日后整理之用。最后，写学习笔记，不要只局限在阅读环节。在自学会计中，阅读、思考、复习、做作业和参加会计工作实践等各个学习环节，只要有需要，都可以写不同形式的学习笔记。

## · 简讯 · 湖南省东安县率先超额 完成国库券认购任务

湖南省东安县重视国库券的认购工作，截止3月15日认购121.9万元，在全省第一个超额完成1986年国库券认购任务。他们采取的主要措施是：1、动员早。该县在去年底就召开了县国库券推销领导小组成员会议，讨论1986年国库券推销任务分配方案，并把任务下达到各区；2、抓得紧。层层都确定有主要负责同志亲自抓。县政府专门召开电话会，对完成国库券购买任务的时间、要求和注意事项作了安排布置。3、“四带头”。采取党团员带头、领导干部带头、机关单位带头和专业户、重点户带头的购买办法；4、抓典型。抓住柑桔专业户蒋存林认购国库券1,280元这个典型，在全县通报表扬；5、报进度。及时通报国库券推销进度，起到了很好的促进作用。（潘长林）

## 原《珠算》杂志更名《中国珠坛》

原《珠算》杂志更名为《中国珠坛》，双月刊，由中国珠算协会主编，中国财政经济出版社出版，国内外公开发行。该刊重点刊登先进科学的珠算算法、新颖独特的算具改革、较有价值的算史研究和各种算技应用方面的文章，还辟有国际珠算动态、争鸣园地和珠算趣题等专栏。

该刊是珠算爱好者的知音，财会工作者的挚友，欢迎撰稿，欢迎订阅。每期定价0.50元，国内代号：2—122，全国各地邮局均可订阅。编辑部地址：北京西直门外四道口中国珠算协会内。

（中国财政经济出版社）