交通费、住宿费的包干问题 谈谈出差人员市内

王志远

近几年，对改革现行的出差人员市内交通费和住宿费报销办法的呼声不小，不少人建议采用定额包干的办法，以简化手续，节约开支，堵塞漏洞。但由于出差人员的职务、任务、工作特点不同，出差地点不同，大中城市和县以下小城镇的交通、住宿条件差别很大，情况复杂，制定统一的定额包干办法是比较困难的。现就这个问题谈点个人的看法和意见，供研究参考。

一、关于市内交通费。按照现行规定：在市内，一般不得乘坐出租的机动车辆。因工作需要，开支的市内公共汽车、船费，可凭据报销。这项规定在实际执

行中，就出现了一些问题，比如，有些出差人员为了方便，不按规定搭乘公共汽车，将租用小汽车或机动三轮车的费用，拿回单位报销；有的借出差之机，游山玩水，将搭乘的车、船费，也充当市内交通费报销；有些城市的个体摊贩，在推销书刊或生活用品时，以白给废旧车票为诱饵，向出差人员推销；甚至有个别出差人员拣拾废旧车票拿回单位报销；等等。

针对上述问题，不少人建议对出差人员的市内交通费采用定额包干办法，制定出一个合理的定额，节约归己，超支自理。但由于情况复杂，在全国范围内很难制定出一个既切实可行，又节约开支的定额。因此，在这次统一修订的《关于国家机关、企业、事业单位工作人员差旅费开支的规定》中明确指出：“为了简化手续，堵塞漏洞，有条件的地区，在不增大开支的情况下，对出差到大中城市的，可试行市内交通费包干办法，具体包干额度和试行办法，由省、自治区、直辖市研究确定。”

根据上述精神，结合部分地区试行的情况，我认为，对出差人员市内交通费包干办法，应按不同情况，区别对待，不能一刀切。如对正、副厅（局）级及相当

职级以上的人员，由于公家派车接送的情况较多，仍宜采用凭据报销的办法。对处级以下工作人员到直辖市、省会市、计划单列市出差的，制定出适当的定额包干标准，节约归己，超支自理。但对到这些城市开会的定额包干标准，则应低于一般出差的标准。到县和县以下乡、镇出差，仍宜采用凭据报销的办法。此外，在未试行包干办法前，对到同一大中城市出差，因公连续停留一定期限的，也可考虑采用报销市内公共汽（电）车月票的办法。这样区别对待，比较合理。

二、关于住宿费。当前，出差人员在住宿费方面存在的主要问题，一是现行差旅费开支规定中的“其余人员”只能住普通房间床位的问题。由于房间等级划分不大明确，出差人员和财会人员都不好掌握，往往因为报销住宿费标准过高而发生争执，不好处理。二是上级单位的人员出差到基层单位，往往给安排在收费标准较高的高级房间住宿，“客随主便”的情况较多。三是有些地区的旅馆、饭店、招待所等任意提高住宿费标准。比如，近两年来，兰州、呼和浩特、包头等大中城市的大饭店、宾馆，大幅度上调了两至三次价格，以包头宾馆为例，甲级房（一人间）1983年住一宿为15元，现已调为20.5元；乙级房（三人间）一宿由6元调为9.5元。有些旅馆为了招揽顾客，多收住宿费用于补贴伙食，发票多开等。四是有些采购、推销人员为了住宿有保证和减少麻烦，同一时间在两地包房，增大开支。比如，先到甲地，后到乙地，因还要再返回甲地，所以在甲地租用的房间也不予退掉，甲乙两地的房费都拿回去报销，造成浪费。

针对上述问题，有的地区曾发出文件进行整顿。有的对住宿费试行了限额报销的办法，超过了限额，要说明情况，并经单位领导批准后，才能报销。有的试行节约奖励一部分，超过自己负担一部分的定额包干办法。这些作法，对节约住宿费虽然起了一定的作用，但随着情况的不断变化，有的办法已不尽切合实际，收效不大。为了较好地解决这个问题，不少单位和个人建议对出差人员的住宿费采用限额包干办法。据了解，大体上有三种主张：一是节约归己，超支自理；二是节约或超支均按一定比例提成或分担；三是节约归己或提成，超支按实报销。这几种办法，虽各有缺点，但都有一个共同的好处，就是和个人的经济利益挂钩，有利于节约开支，有利于克服某些不正之风。在制定合理的可行的住宿费限额标准的基础上，我倾向于第一种主张。因这种办法，既可简化手续，又可较大地调动出差人员节约住宿费的积极性。