

行政、事业单位应 加强财产物品管理

近年来,一些行政、事业单位在财务大检查过程中暴露了很多问题,值得引起重视。如有些单位购进办公用品、用具和设备,根本不经“固定资产”和“经费材料”帐户反映,直接以“经费支出”入帐。由于管理不善,报销后的办公用品、用具和设备有的被私送人情、变价出卖(不上帐),有的被化公为私、无偿占用,有的不翼而飞。浪费十分惊人。我建议行政、事业单位对购进的办公用品、用具和符合规定标准的固定资产,统一在“经费材料”和“固定资产”帐户反映。经费材料待批准领用时以领代报,并定期核对库存。固定资产应填制卡片,指定专人保管使用,并建立严格的报废、销帐制度。这样可以加强财产管理、节约经费开支、减少不必要的损失。

(湖北省房县第一职业中学总务处 袁昌国)

应统一业务技术培训班的收费标准

目前,各级主管部门或学术团体,纷纷举办各种类型的业务技术培训班,有一个月的、三个月的、半年和一年的,培训时间不等。这些学习班,为各地、各单位(特别是基层单位)培养专业人才,提高科技水平,都起到了积极的作用。可是,在对学员的收费问题上,由于没有一个统一的收费标准,不少培训班收费太高,群众意见很大,也使选送学员的单位负担过重,因而不愿积极选送学员培训。建议各地和有关部门根据不同类型、不同时间、不同学习内容的业务技术培训班,规定出不同的收费标准,以使举办单位和选送单位都有章可循。

四川 陈元龙

对加强票据管理的建议

代垫运杂费不宜放在企业管理费中

在销售过程中,供货单位往往要替对方代垫运杂费。对方收货后,一般将代垫运费和货款一同汇来。有的单位在月末收不到垫款时,就把它记在企业管理费中,借记“企业管理费”,贷记“银行存款(现金)”。到次月收到垫款时,又借记“银行存款(现金)”,贷记“企业管理费”,或用红字冲帐。我认为这种作法不妥当。

企业管理费是构成产品成本的一个项目,月终全部转入“基本生产”科目进行核算。为了准确反映成本水平,代垫运杂费不宜放在企业管理费中。否则,会使当月产品成本升高;次月收款后,又人为地降低了产品成本,不利于对成本进行考核。下面这种做法就比较好,发生时借记“其他应收款”,贷记“银行存款(现金)”;收回时借记“银行存款(现金)”,贷记“其他应收款”。这种做法不会影响产品成本,各月费用比较均衡。

姚红

当前,有相当多的集体企业和个体经营户,也有的是国营企业,出具不合乎要求的票据的现象相当严重,给会计人员正确处理货币资金收付业务带来了困难,我建议采取以下措施:

一、由财政、税务、审计、工商行政管理部门组成联合检查组,对本地区各工交企业、集体企业、个体户使用的空白票据进行定期或不定期的检查,发现不合乎要求的空白票据应强令限期改正。

二、教育本单位的业务经办人员,进一步端正业务指导思想,拒绝开具和接受不合乎要求的票据。凡是向外提供的销货发票和劳务收入收据,均要加盖本单位的财务专用章方可有效。

三、要有一个全国的票据管理法规。在这个法规中,对票据的用途和格式,使用的范围和填写要求,监督检查部门和违规制裁,印证和适用范围等都作出明文规定,不仅国营企业必须遵规办理,集体企业、个体经营户也要严格执行法规。

总后三五三三厂 石炳金