

采取八条措施

完善厂内经济承包责任制

湖北省鄂城钢铁厂 曾宪松 汪柏泉

近年来,我厂在经济体制改革过程中,逐步推行了多种形式的内部经济承包责任制,增强了企业的活力,促进了增产节约。1986年,我们又根据"巩固、消化、补充、改善"的方针,对已实行的经济承包责任制进行了认真总结,采取了八条措施,进一步 巩固 了 改革成果。

第一、深化内部承包形式

一是根据冶金企业生产连续性强的特点, 将上下工序一条龙承包的形式,进一步深化。 如把烧结分厂的承包,由原来只有少数指标与 炼铁分厂挂钩,改变为多数指标与炼铁分厂挂 钩,使烧结分厂只有为炼铁分厂提供更多的优 质原材料(烧结矿),才能从炼铁分厂增产节 约中增加收入。这就从经济责任上,把烧结分 厂的生产和职工收入与炼铁分厂捆在一起,促 使两个分厂在生产、技术上紧密配合、协作, 改变了上下工序各顾各的生产、各算各的帐和 互相扯皮的现象,促进了综合经济效益的提 高。

二是根据生产单位的特点 和市场 变化情况,将一种承包形式,改为多种承包形式。比如,为了促使生产焦炭和煤气的焦化工厂既保证全厂各单位生产的需要,又要 多 出 化 工产品,增加盈利,将原来的单一超利分成的办法,改为多层次承包,并与炼铁焦炭消耗挂钩,按炼铁焦炭节约总量和一定的单价计奖。这样,促进了焦化分厂的生产,并大大增加了盈利。

第二,扩大承包范围。

在深化承包形式的同时,我厂进一步扩大了承包范围。对没有承包的辅助生产单位和经营管理单位逐步实行了承包。如供销处,多年来一直是吃"大锅饭",1986年起,对储备资金、材料差异、物资供应、交货合同、修旧和废等实行了单项承包。其中,储备资金按核定、材料差异项承包。其中,储备资金按核定,材料差异项承包。其中,根据当月差或的格核算,根据当月差交的推广定的比例给奖或扣奖。采取这些特价。对报待所、理发室、时间,是使由单纯的服务型转变为服务经营型。

第三,调整原材料、燃料节约奖的范围

为了降低原材料、燃料消耗,降低成本,增强企业自我消化能力,我们根据国家规定的原则,结合企业的实际情况,适当调整了原材料、燃料节约奖的范围。其中国家没有明确规定的节约奖项目,报主管部门审批。节约奖的指标也进行了修订,一般不高于上年实际水平。提奖比例根据规定幅度,按中线水平确定。这一措施激发了二级单位的积极性,促进了产品质量的提高和原材料、燃料消耗的降低。由于炼钢、轧钢质量提高,钢耗下降,使钢锭成材率达89%,吨锅可比能耗为0.913吨煤,比上年同期下降0.15吨,等于节约标煤1.35万吨,价值94.5万元。

第四, 调整奖金考核指标

由于基础工作比较薄弱,原来规定的指标不实,1986年,根据实际情况作了一些调整。如烧结矿将原来对成本指标的考核,改为考核加工费,使考核指标与二级单位的主观努力联系得更紧,促进了费用节约,成本降低。运输部门,原来实行利润分成办法,对内运输签证不实,现调整为与全厂钢、铁、材主要产品产量挂钩,并考核对外运输和劳务纯收入。职工的奖金按对外的纯收入和一定的比例分成。这一改变,不但提高了服务质量,保证了厂内运输,而目增加了盈利。

第五, 重新核定工资包干基数

根据生产需要,我厂对下属各承包单位重新定员定编。根据定员定编的人数,重新核定工资总额包干基数,并规定增人不增工资,减人不减工资。这一规定较好地克服了过去争定员、争工资总额的现象,促进了劳动生产率的提高。1986年1—4月份全员劳动生产率比上年同期提高了21.19%。

第六,实行厂内收取资源费办法

1986年,规定了二级单位在保证完成厂内 计划任务的前提下,允许利用现有的设备、技术、人力、资源对外开放,加强横向联系。 同时,规定了利用厂内资源,对外搞协作、加工,可根据低于市场价格的原则,酌情收取一定的资源费。这一补充规定,既鼓励了对外开放,加强横向联系,又有效地控制了利用厂内资源所取得的收入,也不增加奖金开支。

第七,加强了基础工作

一是健全计量、检测手段。对电子秤等计量器具,规定了定期校验制度,并考核正负误差范围和进出厂物资的检斤率,超过规定的误差范围和达不到规定的检斤率,按一定的比例扣有关责任部门的奖金。对焦炉煤气和高炉煤气安装检测仪表进行管理,并把煤气放散率列

为生产单位和管理部门的考核指标,按煤气放散率的降、升和一定的比例给奖或扣奖,充分地利用了二次能源。1986年1—4月份焦炉煤气和高炉煤气放散率,比上年同期分别下降7.23%和5.37%。二是完善价格体系。根据国家价格调整的情况,对原材料、自制半成品等计划价格统一进行了调整,使其能更好地考核二级单位的经济责任,正确反映经济成果。

第八, 健全奖金考核制度

一是健全奖金考核组织,调整充实考核人员。由劳资、财务、计划、总调、技术等部门选定具有一定政策水平,业务熟悉,原则性强的人员组成承包考核小组。二是统一领导,由口管理。全厂经济责任制的制定和考核,由总会计师和总经济师统一领导。奖金的核发和管理,统一交给劳资和财务部门,并由他们责任制的执行情况,及时向主管领导反馈奖金信息。三是健全奖金考核制度。各部门必须按规定的时,是使全奖金考核制度。各部门必须按规定的时间提供奖金考核指标,考核后集中向主管领导汇报。任何个人和部门,未经考核小组同意,不得改变奖金考核指标。

