

基数租金 _____ 房屋月租明细帐 _____ 页次 _____
 图号 _____ 幢号 _____ 座落地点 _____ 层数 _____

正 面

图 幢房屋月租分户明细帐

一九 年

[illegible]

背面

基数租金 土地使用费明细帐 页次

一九 年

[illegible]

基数租金_____以前年度待实现租金(租)明细帐

一九 年 页次

图 号	幢 号	房 号	租 户 名 称	以 前 年 度 实 欠	本 年 收 回						调整和		年 末 欠 租
					日 期	收 据 号	金 额	日 期	收 据 号	金 额	合 计	损 失 额	
本 页 合 计													

租金调整和损失明细帐 页次

[illegible]

一种多栏式数量金额帐

沈 衡 东

据了解,各单位的仓库对材料物资的收、发、调拨、结存一般都采用收发存三栏式数量金额的活页帐,月终根据帐面的记录,编制报表上报财务科。对车间部门的材料领用、仓库的盘亏损耗和调拨等情况,都只能在发出栏内反映。费用列支或转帐,必须按领料、调拨、报废单进行分类加总,工作极为繁重,

且易发生差错。

采用多栏式材料帐和多栏式材料报表, 可进行分栏记录和核算。每笔数量金额和月终的合计, 都能清楚地反映在帐面上反映出来。据此编制多栏式的材料收入、领用、调拨等报表也比采用三栏式数量金额帐优越得多。现将我们使用的格式介绍如下, 供参考。

[illegible]