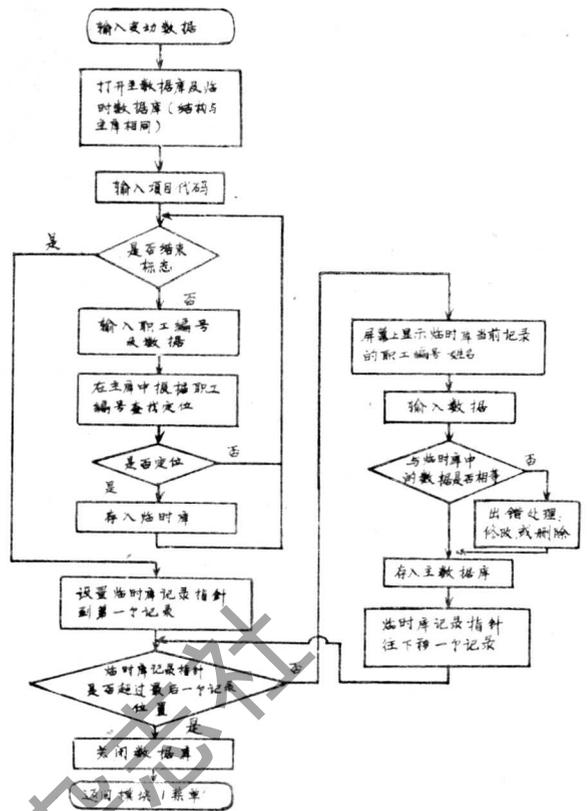




第九讲 工资核算模块 的分析与设计(二)

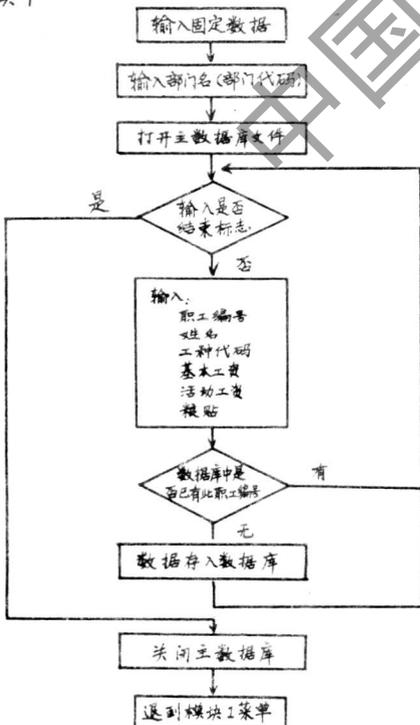
杭州磁记录设备厂



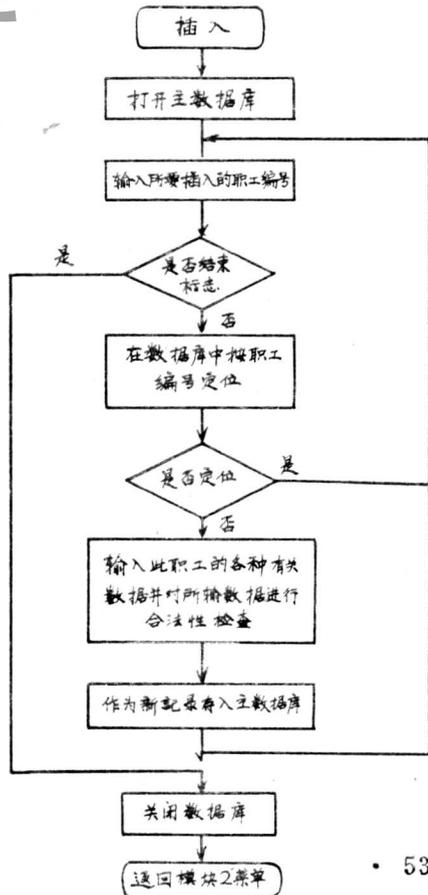
五、工作流程图

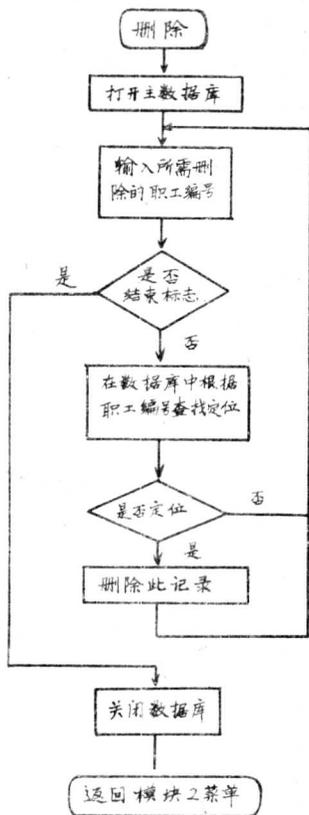
下面给出五个模块的工作流程图。

模块1

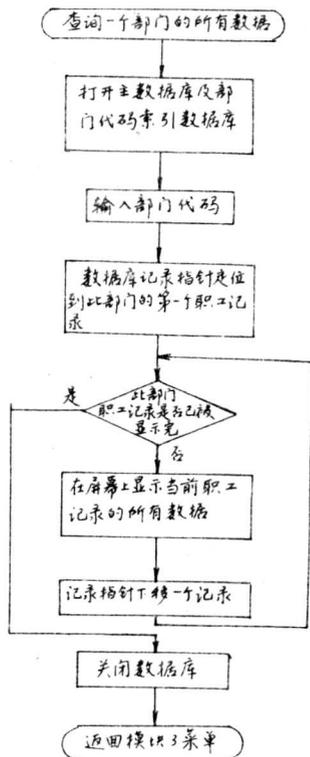
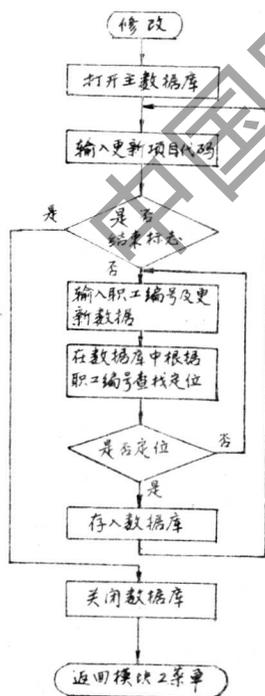
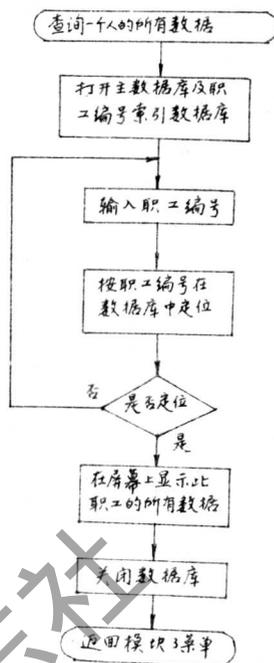


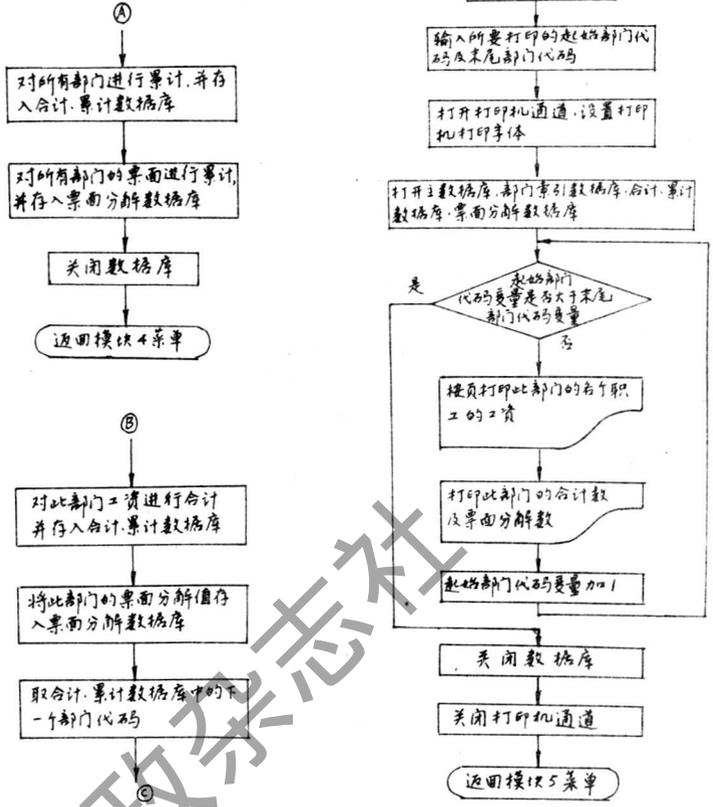
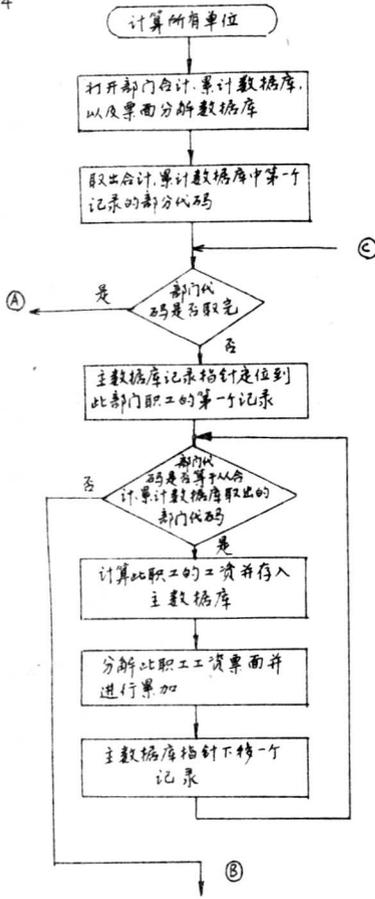
模块2





模块3





六、程序设计中的若干技术问题

为了工资核算模块各应用程序运行的安全、可靠和稳定，在设计工作中一般应采用若干技术措施，以确保工资核算模块的正常运行。

技术措施涉及面广，其内容可根据需要设置。应主要考虑以下一些措施：

1、职工编号的设置。

给每个职工设置一个编号，作为工资核算主数据库的主关键字有很重要的意义，它唯一地、正确地区别企业的所有职工，职工编号不单在工资核算中使用，同时在人事档案管理和劳保福利管理中也要涉及到。

一般地讲，对于人员变化不大的小型企业，职工编号可采用顺序码，而对于中大型或大型企业采用组合码更为适用。总之，代码的设计原则应该便于数据库的操作，以及便于职工调动和自然增、减员的处理。

2、对输入数据正确性的检验

工资核算工作每月要涉及到大量的原始数据，这些数据在输入过程中若发生错误，将带来不良后果。因此，在数据输入计算机后，必须对数据作正确性检验。数据正确性的检验方法较多，在工资核算中常用

的有以下几种：

- ①二次输入法：同一批数据，分别输入二次，第二次称为校验输入，送入计算机后，自动进行比较，若二次输入的结果相一致，则认为此数据为正确。
- ②界限校验法：检查某个项目的内容是否在指定的范围之内，凡超出此范围以外的数据，则认为此数据有错。
- ③相互对照法：如在工资扣款数据输入时，一般先送被扣款人代码，再送扣款数值。为防止错误，可在职工代码输入后，计算机自动寻找该代码的职工姓名，并将该职工的代码、姓名、扣款数值一起显示在屏幕上，让操作员核对。
- ④工资总额控制法：企业的工资总额一般不得超过计划，当月工资结算汇总后与工资总额相比较，若不一致则认为有错。

3、日志文件和数据库文件的拷贝

送入计算机的原始数据应按流水方式存放在日志文件中，以便在必要时进行再次计算，或打印输出作为历史资料。

为了防止机器故障、操作失误等其它一些偶然因素所引起的使数据库文件遭到破坏，应该对数据库文件以及应用程序建立副本，将它们拷贝在软盘片上，当发生上述情况时，可用拷贝的副本软盘片来恢复。