

省、市主管部门不能乱开支出口子

在对一些单位的财务审计中，我们发现有些省、市主管部门不同财政部门商量，单方行文，乱开支出口子。这种做法弊端甚多，主要表现在三个方面：一是上行下效，相互攀比，容易造成消费基金的失控；二是发现问题容易，处理问题困难，增加部门、单位之间的矛盾；三是基层单位执行文件精神，莫衷一是，容易引起财务管理的混乱，淡薄人们的制度观念和纪律约束，而且给有些基层单位造成可乘之机。

因此，我认为主管部门不能随意乱开支出口子，凡是涉及财务收支的文件，在发出前应同财政部门商量。对以往的文件，尤其是与现行财务制度规定有出入的文件，应予以认真清理和纠正，以维护财务制度的统一性和财经纪律的严肃性。

(江苏如东县审计局 陈建中)

劳保费不应用现金发给职工个人

最近，发现有的企业把劳保费以现金按一定标准发给职工个人。有的职工用发的劳保费购买自己喜爱的物品，而在工作中却没有必备的劳动保护用品。这样做，不仅违反了财务制度，也不利于保护职工的身体健康，建议有关部门立即检查纠正这种做法。

(哈尔滨 吴志军)

不能弄虚作假平分福利费

职工福利费是按照工资一定比例或规定标准提取的一项专用基金。其使用范围财务制度早已有明确规定。去年我参加财务大检查时，发现有的单位制造假单据，平分福利费，搞皆大欢喜。他们这样做既使本单位需要办的集体福利事业没有资金来源，又使真正生活困难的同志得不到应有的补助。为此建议各单位财会人员加强会计监督，把福利费用到正当途径，发挥福利费应有的作用。

(江西省抚州地区农牧渔业局 王利忠)

应印制一些不同页码的帐簿

现行的会计帐簿都是200页一本。这对业务量较大的单位比较实用，而对于业务量较少的机关单位和一些小型企事业单位，就有较多的帐页用不上。既造成纸张的浪费，也给保管带来不便。建议印刷帐簿的单位，根据各种使用需要，印制一些不同页码的帐簿。

(战同国)

图章代替批核人签字不足取

最近，笔者发现有的单位在单据上将刻制好的“准报、×××”的图章，代替批核人签字。我认为，这种做法不足取。

其一，失去了逐笔审查、签字一支笔批的意义。其二，千篇一律，份份单据都是一个模式，容易造成弄虚作假，为少数经济违纪的人钻空子。其三，由于在单据上缺乏说明，不便于今后审计机关等部门查阅。

因此，我希望有关单位要关注这个问题，不要滥用图章来代替批核人签字，严格财务批核手续。

(江苏省海安县邓庄电力管理站 彭荣才)

到异地汇编报表的方法不足取

多年来，有些省、地(市)商业厅、局和一些同级专业公司的季、年度会计、统计报表都习惯到所属地、市、县去集中汇编。例如，我们广西商业厅较长时间以来的季、年度会计、统计报表都是到某些地、市、县去汇编。这样做既费时、费力、又费钱；增加接待单位不少的麻烦，严重干扰接待单位的正常工作；而且，每到一地汇编，都安排一定的时间去游览，影响很不好。在当前改革的新形势下，应坚决改掉这种“劳民伤财”的报表汇编方法。

(广西桂林地区行署商业局 何通彦)