



我是怎样处理好与领导的关系的

刘培元

我做会计工作二十多年了，现在是镇财政所长兼政府财务会计。去年我所被评为驻马店地区财政系统先进单位，领导和同志们夸我干得不错，也有称我“红管家”的。当然，这都是党和同志们对我们工作的鼓励和鞭策。做会计工作的同志中，常常有人抱怨领导不重视财会工作，对这个问题，我想来谈谈自己的一点体会。

我初当会计时，工作也做了，气也受了，困难还是解决不了。认为是领导上不重视，不支持，心怀埋怨情绪，就是不知道向自己方面找原因。后来通过向先进单位和先进个人学习，总结经验教训。才发现主要还是自己没及时向领导汇报，领导心中没数，表现了对会计工作不够重视和支持不力的现象。我深刻体会到，要想搞好会计工作，就必须及时向领导汇报，以取得领导的重视和支持。从那以后，我很注意这个问题。上级发来的文件及时送给领导看；上级布置的工作及时地向领导汇报；工作中的情况和问题也及时

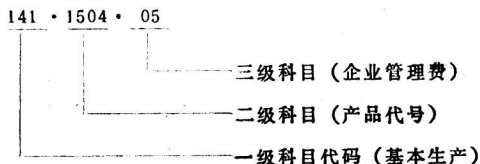
报告领导。每月底结帐后，我把镇财务帐各帐户余额平衡表和当月各帐户的资金活动明细表复写五份，除留一份底外，其余分别送给镇领导和抓财务工作的负责同志每人一份（此方法已经坚持十多年）。此外，有些问题还作专题汇报，对急需做的工作和应解决的问题，在汇报情况的同时还提出对问题处理的意见。这样做了以后，领导既了解了政策和规定，也做到了心中有数，说话有据，措施有力，对财会工作也就重视和支持多了。财会人员在思想上、工作上有了问题和困难，领导上就及时给予指导和帮助。关系也感到密切了。对困难大的工作，领导同志还亲自主持开会，亲自作思想工作哩！在领导的重视和支持下，加上自己的主动努力，财会工作中的问题，也就迎刃而解了。所以，财会人员要处理好与领导的关系，取得领导的支持，就应注意多请示，勤汇报，沟通情况，当好领导的参谋和助手。

（作者单位：河南省确山县城关镇财政所）

项目代码	子目1	子目2		子目n
C,10	n,11,2	n,11,2		n,11,2
本月发生累计—A	*****			
全年发生累计—B	*****			
本月转出—C	*****			
余额—D	*****			

示本月发生累计、全年发生累计、本月转出及余额。子目1，子目2，……，子目n为下一级子科目的内容。如采用DBASE—Ⅱ，n的最大值为31。

例：基本生产明细帐可设立二级及三级科目，如果二级科目为产品代号，三级科目设置5个成本项目，如：材料费、专用费、工资、车间经费、企业管理费。若科目编号为：



产品代码为1504，基本生产科目中的子科目企业管理费本月发生额为245元，那么在明细帐合计文件中如下表所示：

	子目1	子目2	子目3	子目4	子目5
：	：	：	：	：	：
A1504	：	：	：	：	245
B1504	：	：	：	：	：
C1504	：	：	：	：	：
D1504	：	：	：	：	：
：	：	：	：	：	：